

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

г. Заринск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.01.2021 |  | № 1 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Заринского района |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положения об отделе архитектуры и градостроительства Администрации Заринского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заринского района.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава района |  | В.К. Тимирязев |

Приложение к постановлению

Администрации района

от 11.01.2021 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА

**1. Общие положения**

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Заринского района (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации района без образования юридического лица, осуществляющим функции по реализации государственной политики в пределах отдельных полномочий на территории района в сфере архитектуры и территориального планирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7123DB89A36B46336A458954D571EFD8A3BF474450D9E41F830C87P337K) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7123DB89A36B46336A459759C31DB1D4A7BC1E4C5D8CBD428706D26FBA30A194P232K) муниципального образования Заринский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными органами государственной власти края, органами местного самоуправления района, структурными подразделениями Администрации района, организациями, общественными объединениями, деятельность которых связана со сферой строительства, территориального планирования, архитектурного проектирования, физическими и юридическими лицами.

1.5. Место нахождения отдела: Алтайский край, г.Заринск, ул. Ленина, 26.

**2. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Основной целью отдела является:

* обеспечение реализации полномочий Администрации района в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Заринского района Алтайского края;
* оказание содействия администрациям сельсоветов в решении вопросов местного значения сельских поселений связанных с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Заринского района Алтайского края.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение реализации полномочий Администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Заринский район Алтайского края:

* утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Заринский район Алтайского края;
* утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования Заринский район Алтайского края документации по планировке территории;
* ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края;
* подготовка документов по резервированию и изъятию земельных участков в границах муниципального образования Заринский район Алтайского края для муниципальных нужд
* Подготовка проекта схемы размещения рекламных конструкций, подготовка проектов разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края;
* организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
* организация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки;

- организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений, а так же подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;

* подготовка проектов разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);
* подготовка проектов разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории района;

- подготовка уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- подготовка уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

- подготовка уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

- подготовка уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

- организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

* подготовка градостроительных планов земельных участков;
* подготовка в установленном порядке проектов решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
* согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
* подготовка в установленном порядке документов для признания жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

2.2.2. Содействие реализации государственной политики в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Заринского района Алтайского края. Предоставление сводной отчетности в соответствующие органы по вопросам деятельности отдела.

2.2.3. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ социально-экономического развития территории муниципального образования Заринский район Алтайского края.

2.2.4. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами и органами местного самоуправления.

2.2.5. Организация работы, в установленном порядке, для проведения согласования, экспертизы, утверждения и переутверждения проектно-сметной документации по объектам, заказчиком по которым выступает Администрация района.

2.2.10. Проверка выполнения проектными организациями договорных обязательств по разработке проектно-сметной документации. Принятие проектно-сметной документацию от проектных организаций с целью проверки качества, комплектности полноты разработки.

**3. Основные права отдела**

Для решения поставленных задач и возложенных функций отдел имеет следующие права:

3.1. В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации района, администраций муниципальных образований сельских поселений, организаций, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности и общественных объединений (далее - организации) информацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Вносить в установленном порядке вопросы для рассмотрения на сессии районного Совета депутатов, Совете Администрации района.

3.3. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Администрации района по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

3.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Администрации района, сельсоветов, организаций района.

4.5. Иметь доступ на строительные площадки и объекты независимо от формы собственности.

**5. Обязанности отдела**

Отдел обязан:

5.1. Соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, муниципальные правовые акты.

5.2. Обеспечивать исполнение стоящих перед ним задач.

5.3. Отвечать за:

- сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации;

- своевременность и достоверность представления информации и отчетов;

- конфиденциальность хранения информации баз данных.

**6. Организация деятельности отдела**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района на конкурсной основе.

6.2.Положение, структура и штаты отдела утверждаются главой района. Изменение структуры отдела осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Планирует и организует деятельность отдела;

6.3.2. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством;

6.3.3. Отвечает за ведение отчетности отдела;

6.3.4. Организует работу отдела с обращениями граждан в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Информационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляет Администрация района за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год.