



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2013

№ 33

г. Заринск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края»

В соответствии с законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Знамя Ильича» и разместить на официальном сайте комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи: <http://www.comitezrn.web-box.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района В.М.Козлова.

Глава Администрации района

В. Ш. Азгалдян

Утвержден  
постановлением Администрации  
Заринского района  
от 31.01.2013 № 33

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об  
организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, ос-  
новного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного  
образования в образовательных учреждениях, расположенных  
на территории Заринского района Алтайского края»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент комитета Администрации Заринского района Алтайского края по образованию и делам молодежи по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края» разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий (административных процедур) и сроки при ее оказании.

**Наименование муниципальной услуги**

2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края.

**Наименование исполнителя услуги**

3. Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края» оказывается в комитете Администрации Заринского района Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – комитет по образованию и делам молодежи Заринского района).

4. Адрес комитета по образованию и делам молодежи Заринского района: 659106, Алтайский край, г.Заринск, ул.Ленина, д.23. Рабочее время: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Электронный адрес: [zarinsk3@gmail.com](mailto:zarinsk3@gmail.com) Телефоны: 8 (385-95) 2-24-46, 2-25-46, 2-26-46, 2-11-39. Тел./факс: 2-21-46. Официальный сайт: <http://comitetzrn.web-box.ru/>

Информация о месте нахождения, номера телефонов для справок, адресов электронной почты муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 29.06.2010);
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка» (ред. от 17.12.2009);
- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- иные нормативные правовые акты в сфере образования;
- настоящий Регламент

#### **Результаты предоставления муниципальной услуги**

6.Результатом предоставления муниципальной услуги является получение информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края.

#### **Получатели муниципальной услуги**

7.Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

#### **Сведения о порядке обращения за муниципальной услугой**

8. При обращении в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района заявитель выбирает заочную или очную форму предоставления муниципальной услуги, а также вариант предоставления документов - в бумажном или электронном виде.

#### **Обращение заявителя в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района для получения результатов муниципальной услуги**

9. При подаче заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края, в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района, в случае если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образования, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об организации образования (форма документа приведена в Приложении 2);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

10. При подаче заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края, в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района, в случае если заявителем является законный представитель лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении информации;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в заявлении;
- документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении о предоставлении информации об организации образования;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

11. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично.

12. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района одним из следующих способов:

- по почте или с помощью курьера;
- с использованием электронной почты;
- посредством отправки факсимильного сообщения;
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг субъекта Российской Федерации, Портал муниципальных услуг Заринского района (далее в тексте – Портал);

#### **Результат оказания муниципальной услуги**

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю уведомления о предоставлении документированной информации либо уведомления об отказе в предоставлении документированной информации.

14. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в реестре принятых заявлений комитетом по образованию и делам молодежи Заринского района в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

№	Наименование учета	Ответственный исполнитель за ведение учета	Наименование документа, подтверждающего наличие записей в учетных данных
1.	Реестр принятых заявлений муниципального органа управления образованием о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (минимальные требования к учетным данным, содержащимся в реестре, в Приложении 3).	Комитет по образованию и делам молодежи Заринского района	1. Уведомление о направлении документированной информации (форма документа в Приложении 4). 2. Уведомление об отказе в направлении документированной информации (форма документа в Приложении 5)

15. Ответственным за ведение реестра принятых заявлений комитетом по образованию и делам молодежи Заринского района о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края, является специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района.

16. В случае принятия положительного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности комитета по образованию и делам молодежи Заринского района получателю услуги предоставляется уведомление о направлении документированной информации (форма документа в Приложении 4).

В случае принятия отрицательного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района получателю услуги предоставляется уведомление об отказе в направлении документированной информации (форма документа в Приложении 5).

17. Уведомление о направлении документированной информации либо уведомление об отказе в направлении документированной информации, может быть передано получателю услуги в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах (бумажном, электронном) по указанным заявителем адресам.

18. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги получатель услуги или его законный представитель обращается в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района лично. При обращении в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района получатель услуги или его законный представитель предъявляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

19. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном или электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) получателю услуги или его законному представителю выдается уведомление о направлении документированной информации, заверенное подписью председателя комитета по образованию и делам молодежи Заринского района.

20. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении заявителя для

получения информации об организации образовательной деятельности) получателю услуги или его законному представителю выдается уведомление, содержащее отказ в направлении документированной информации, заверенное подписью председателя комитета по образованию и делам молодежи Заринского района (форма документа приведена в Приложении 5).

21. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия положительного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) используется один или несколько способов:

- уведомление о направлении документированной информации, сформированное автоматизированной информационной системой, без участия должностного лица направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем и (или) передается в личный кабинет получателя услуги на Портале;
- уведомление о направлении документированной информации, без заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем и (или) передается в личный кабинет получателя услуги на Портале;

22. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) получателю услуги или его законному представителю направляется уведомление, содержащее отказ в информации, заверенное подписью председателя комитета по образованию и делам молодежи Заринского района, по почте (заказным письмом) на адрес получателя услуги, указанный заявителем.

23. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в бумажном или электронном виде документ, сформированный в бумажном виде, также может быть направлен с помощью факсимильного сообщения ответственным сотрудником комитета по образованию и делам молодежи Заринского района

24. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде (в случае принятия отрицательного решения при обращении заявителя для получения информации об организации образовательной деятельности) документ, без обязательного заверения ЭЦП, с отметкой о лице, его сформировавшем, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем и (или) передается в личный кабинет получателя услуги на Портале.

## I.

### II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

**Порядок информирования о правилах исполнения предоставления муниципальной услуги**

25. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в помещениях комитета по образованию и делам молодежи Заринского района, а также на информационных стендах;
- по телефону специалистами комитета по образованию и делам молодежи Заринского района, ответственными за информирование;
- на Интернет-сайте комитета по образованию и делам молодежи Заринского района
- на Портале
- по почте и электронной почте
- при личном обращении заявителя.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

26. При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена красным цветом и пометкой «Важно».

27. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов комитета по образованию и делам молодежи Заринского района, ответственных за информирование заявителей:

- при ответе на телефонные звонки специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района представляется, назвав свою фамилию имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителя в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района, сотрудник, ответственный за консультирование заявителя, должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос.

28. Специалисты, сотрудники, ответственные за консультирование заявителя, при ответе на телефонные звонки, письменные и электронные обращения заявителей обязаны в максимально вежливой и доступной форме предоставлять исчерпывающую информацию.

**Таблица 5.** Содержание информации по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края»

№	Наименование информации по предоставлению муниципальной услуги	Портал	Сайт	Стенд	Личное обращение заявителя
1.	Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений	+	+	-	+
2.	Наименования образовательных учреждений	+	+	+	+
3.	Виды образовательных учреждений	+	+	-	+
4.	Учредитель образовательных учреждений	+	+	+	+
5.	Адреса образовательных учреждений	+	+	+	+
6.	Номера лицензий на право осуществления образовательной деятельности образовательных учреждений	+	-	-	+
7.	Телефоны приемной, руководителей образовательных учреждений	+	+	+	+
8.	Адрес, телефоны и контактные лица в комитете по образованию и делам молодежи Заринского района	+	+	+	+
9.	Сайты образовательных учреждений	+	+	+	+
10.	Информация об уровне квалификации педагогического состава образовательных учреждений	+	+	-	+
11.	Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений	+	-	-	+
12.	Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.	+	-	-	+
13.	Основные характеристики организации образовательного процесса образовательных учреждений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• язык, на котором ведется обучение и воспитание;</li> <li>• правила приема обучающихся, воспитанников в образовательные учреждения;</li> </ul>	+	-	-	+



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст обучающихся;</li> <li>• порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;</li> <li>• количество и наполняемость классов, групп;</li> <li>• режим занятий обучающихся, воспитанников;</li> <li>• наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);</li> <li>• система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся</li> </ul>				
14.	Перечень категорий заявителей, имеющих первоочередное право на устройство детей в дошкольные образовательные учреждения	+	+	+	+
15.	Условия оплаты за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении	+	+	-	+
16.	Количество детей, стоящих на записи по устройству в дошкольные образовательные учреждения Заринского района	+	+	-	+
17.	Каталог ссылок на Интернет - ресурсы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сайт Министерства образования и науки РФ;</li> <li>• Сайт комитета по образованию и делам молодежи Заринского района</li> <li>• Ссылки на сайты образовательных учреждений</li> </ul>	+	-	+	+
18.	Новости: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об изменениях, вносимых в нормативно-правовые акты в отношении образования в Заринском районе;</li> <li>• Новости сферы образования Заринского района;</li> <li>• Публикации об образовательных учреждениях</li> </ul>	+	-	-	+
19.	Обращения и обратная связь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Личный прием граждан</li> <li>• Обращения и запросы</li> <li>• Вопросы и ответы</li> <li>• Форум</li> </ul>	+	+	+	+

### **Сроки предоставления муниципальной услуги**

29. Предоставление заявителю уведомления о направлении документированной информации, или уведомления об отказе в направлении документированной информации, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности

### **Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

30. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в следующих случаях:

- Заявление на предоставление документированной информации не оформлено надлежащим образом.
- Предметом заявления является информация, которая не входит в перечень обязательной к предоставлению информации.

## **III. Административные процедуры**

### **Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

31. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Сбор информации об организации общедоступного и бесплатного образования на территории Заринского района Алтайского края;
2. Прием, регистрация заявлений на предоставление документированной информации;
3. Внесение изменений в собираемую информацию и предоставление информации получателям муниципальной услуги.

### **Сбор информации об организации общедоступного и бесплатного общего образования на территории Заринского района Алтайского края**

32. Каждое муниципальное общеобразовательное учреждение Заринского района ежегодно в период до 1 апреля отправляет в электронном виде в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района следующую информацию:

- о планируемом количестве классов и наличии свободных мест в первых - одиннадцатых классах учреждения;
- о наличии свободных мест в группах продленного дня общеобразовательного учреждения, если таковые группы имеются;
- о наличии свободных мест в классах компенсирующего обучения общеобразовательного учреждения, если таковые классы имеются;
- о наличии свободных мест в специальных (коррекционных) группах, классах учреждения, если таковые группы, классы имеются;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);
- система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- информация об уровне квалификации педагогического состава учреждения;
- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ и учебных планов.

33. Каждое муниципальное дошкольное образовательное учреждение Заринского района ежегодно в период до 1 апреля отправляет в электронном виде в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района следующую информацию:

- информацию о списочном составе детей в учреждении;
- о количестве групп в учреждении;
- о возрастных группах воспитанников;
- о планируемых показателях приема на следующий учебный год;
- язык, на котором ведутся обучение и воспитание;
- порядок и основания отчисления воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- о документах, предоставление которых необходимо для зачисления в учреждение;
- наличие дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, и порядок их предоставления (на договорной основе);
- информация об уровне квалификации педагогического состава учреждения;
- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ и учебных планов.

34. Каждое учреждение дополнительного образования детей до 1 апреля отправляет в электронном виде в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района следующую информацию:

- правила приема воспитанников;
- продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- количество и наполняемость групп;
- язык, на котором ведется обучение и воспитание;
- информация об уровне квалификации педагогического состава учреждения;
- цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ и учебных планов;
- порядок и основания отчисления воспитанников;
- порядок проведения итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

35. В случае изменения информации или появления новых сведений муниципальные образовательные учреждения незамедлительно оповещают комитет по образованию и делам молодежи Заринского района, отправляя данные в электронном виде.

### **Прием, регистрация заявлений на предоставление документированной информации**

36. Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
1.	Прием, регистрация заявлений на предоставление документированной информации	Специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района	1 рабочий день

Заявитель обращается в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района для получения информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также до-

полнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края.

37. Заявитель предоставляет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги любым доступным способом: в бумажном или электронном виде.

38. Специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района проверяет правильность заполнения заявления и, в случае, если заявление оформлено надлежащим образом, регистрирует заявление в «Реестре принятых заявлений».

39. В случае если заявитель оформил заявление ненадлежащим образом, специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района формирует уведомление об отказе в направлении документированной информации и в течение 1 рабочего дня передает уведомление об отказе в направлении документированной информации заявителю одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении лица в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 1 дня);
- в личном кабинете через Портал (в течение 1 дня);
- с использованием звонка на номер телефона заявителя специалистом комитета по образованию и делам молодежи Заринского района (в течение 1 дня).

#### **Внесение полученных изменений, предоставление информации получателям муниципальной услуги**

40. Последовательность действий при выполнении административной процедуры:

№	Действия	Ответственное лицо	Максимальный срок
2.	Внесение полученных изменений	Специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района	1 рабочий день
3.	Предоставление информации получателям муниципальной услуги	Специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района	1 рабочий день

41. Основанием для выполнения административной процедуры является получение информации из муниципальных учреждений, осуществляющих образовательный процесс.

42. При поступлении информации от муниципальных образовательных учреждений специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района в течение 1 дня публикует полученную информацию на сайте, а также на стенде в комитете по образованию и делам молодежи Заринского района.

43. В случае обращения заявителя в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района специалист комитета по образованию и делам молодежи Заринского района предоставляет заявителю необходимую информацию одним из указанных способов:

- непосредственно - при личном обращении лица в комитет;
- в виде сообщения в электронной форме на адрес электронной почты заявителя (в течение 1 дня);
- в личном кабинете через Портал (в течение 1 дня);
- с использованием звонка на номер телефона заявителя специалистом комитета по

образованию и делам молодежи Заринского района (в течение 1 дня).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

47. Контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Заринского района осуществляется комитетом по образованию и делам молодежи Заринского района.

48. Мероприятия по контролю за предоставлением муниципальной услуги проводятся в форме плановых и оперативных проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы комитета по образованию и делам молодежи Заринского района на текущий год. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в комитет по образованию и делам молодежи Заринского района обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

49. Для проведения проверки комитетом по образованию и делам молодежи Заринского района создается комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 человек.

50. К проверкам могут привлекаться специалисты комитета по образованию и делам молодежи Заринского района, работники Администрации Заринского района, работники образовательных учреждений, прошедшие соответствующую подготовку, а также специалисты других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории Заринского района.

51. Для выбора учреждений, включаемых в план-график контрольной деятельности, используются следующие критерии:

- дата проведения последнего планового мероприятия по контролю в отношении данной организации;
- количество выявленных нарушений законодательства в области образования за предшествующий 5-летний период, полнота и своевременность устранения выявленных нарушений.

52. При проведении мероприятия по контролю у образовательных учреждений могут быть затребованы следующие документы и материалы:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью учреждения;
- документы, регламентирующие прием в учреждение;
- документы, регламентирующие осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие отчисление обучающихся из учреждения, перевод обучающихся;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- документы, регламентирующие деятельность учреждения в части охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- документы, регламентирующие деятельность педагогических организаций (объединений), методических объединений, повышение квалификации педагогических работников;
- документы, регламентирующие деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- иные локальные акты, изданные в пределах компетенции учреждения.

53. Контроль осуществляется на основании приказа председателя комитета по образованию и делам молодежи Заринского района.

54. Результаты проверки осуществления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Заринского района доводятся до учреждений в письменной форме.

**Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.**

55. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**V. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

56. Досудебное обжалование решений, действий (бездействия) принятых, осуществляемых (допущенных) в ходе выполнения настоящего Регламента, производится в порядке, установленном главой 2.1. Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Приложение 1  
к Административному регламенту  
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района Алтайского края»

**Информация  
о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах муниципальных образовательных учреждений Заринского района**

Полное наименование учреждения	ФИО руководителя образовательного учреждения	Почтовый адрес, телефон	Адрес электронной почты (e-mail:)
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Аламбайская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Нохрина Любовь Федоровна	659155 Алтайский край, Заринский район, ст. Аламбай ул. Ленина, 53 8(38595)40199	alashkola@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Верх-Камышенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Александра Афанасьевича Чиркова»	Пичкалёва Ирина Владимировна	659131 Алтайский край, Заринский район, с. Верх-Камышенка, ул. Центральная, 36 8 (38595) 35460	wkamsch@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Воскресенская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Глухова Зинаида Петровна	659114 Алтайский край, Заринский район, с. Воскресенка, ул. Г.Титова 2/1 8 (38595) 28 1 47	oo170w@rambler.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гоношихинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Ушкалова Любовь Владимировна	659125 Алтайский край, Заринский район. с. Гоношиха, ул. Школьная, 6 8 (38595) 31 2 16	shkolagonoshiha@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Голухинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Кузнецова Ирина Анатольевна	659150 Алтайский край Заринский район ст. Голуха, ул. Центральная, 29 8 (38595) 24 1 62	goluhascool47@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Гришинская основная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Гридунов Александр Петрович	659132 Алтайский край, Заринский район, с. Гришино, ул. Центральная, 1 8 (38595) 34 3 16	tatyana0776@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Жуланихинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Дейлов Александр Викторович	656154 Алтайский край, Заринский район, с. Жуланиха, ул. Ленина. 3 8(38595) 24 6 15	julaniha@mail.ru

ского района Алтайского края			
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Зырянская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Турубанова Лариса Семеновна	659153 Алтайский край, Заринский район, с. Зырянковка, пер. Школьный, 8 8 (38595) 24 5 68	zir147@rambler.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Комарская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Мезнер Евгения Михайловна	659123 Алтайский край, Заринский район, с. Комарское, ул. Школьная, 9 8 (38595) 38 333	komarskayasosh@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новодраченинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Зыбина Любовь Алексеевна	659144 Алтайский край, Заринский район, с.Новодраченино, ул. Центральная ,26 8 (38595) 32 3 69	grigori_59@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новокопыловская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Симдянкина Валентина Яковлевна	659133 Алтайский край, Заринский район, с. Новокопылово, ул. Центральная, 5 8 (38595) 333 96	Nowokopylowo@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новоманошкинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Габович Татьяна Ивановна	659121 Алтайский край, Заринский район, с. Новоманошкино, ул. Новая, 8 8 (38595) 25 401	novomanosh@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Новозырянская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Остапенко Тамара Ивановна	659113 Алтайский край, Заринский район, с. Новозыряново, ул. Школьная, 7а 8 (38595) 23 3 60	novozirjanovo@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Смазневская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Мещерякова Елена Викторовна	659140 Алтайский край, Заринский район, ст. Смазнево ул. Гагарина, 13 8 (38595) 27 2 68	smazn@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Лимонова Светлана Анатольевна	695151 Алтайский край, Заринский район, с. Сосновка, ул. Фрунзе, 9а 8 (38595) 24 3 16	sosnov-ka.shkola1983@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Стародраченинская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Шишкова Надежда Викторовна	659122 Алтайский край, Заринский район, с. Стародраченино, ул. Юбилейная, 9а 8 (38595) 29 3 68	shkolaXI@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тягунская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Крылова Светлана Николаевна	659135 Алтайский край, Заринский район, ст. Тягун, ул. Советская, 3 8 (38595) 24 7 17	tjagun1@rambler.ru
Муниципальное казённое об-	Вильман	659142 Алтайский край,	hmelevka10@yandex.ru



щеобразовательное учреждение «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Людмила Александровна	Заринский район, с. Хмелевка ул. 40 лет Октября, д.59 8 (38595) 26 3 68	
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Озернинская основная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Сентякова Анна Александровна	659122 Алтайский край, Заринский район, с. Озерное, ул. Сыркина, 6/1 8 (38595) 29 3 52	ozerninskaya@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Среднекрасиловская основная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Цайтлер Владимир Андреевич	659126 Алтайский край Заринский район с. Среднекрасилово ул. Школьная 1 8 (38595) 38 5 34	caitler74@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Шпагинская основная общеобразовательная школа №186» Заринского района Алтайского края	Буйнов Анатолий Анатольевич	659120 Алтайский край, Заринский район, ст. Шпагино, ул. Привокзальная, д.67 8 (38595) 25 5 51	spagin186@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Яновская основная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Жданов Алексей Владимирович	659141 Алтайский край, Заринский район, с. Яново, ул. Центральная, 2 8 (38595) 38 4 58	shdanow.82@mail.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Афонинская начальная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Титова Ольга Никифоровна	659145 Алтайский край, Заринский район, с. Афонино, ул. Центральная, 19 8 (38595) 32 3 10	afonino35@yandex.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Батунская начальная общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края	Титова Людмила Григорьевна	659130 Алтайский край, Заринский район, ст. Батунная ул. Школьная, 16 8 (38595) 2 11 57	titovaludmila42@mail.ru

к Административному регламенту  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительного образования  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
Заринского района Алтайского края»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного  
общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в  
образовательных учреждениях Заринского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(удостоверяющий личность документ и его реквизит)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документов, удостоверяющих личность представителя заявителя)

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(перечень запрашиваемых сведений)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) / \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

Примечания

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
«Предоставление информации об организации  
общедоступного и бесплатного дошкольного,  
начального общего, основного общего,  
среднего (полного) общего образования,  
а также дополнительного образования  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
Заринского района Алтайского края»

**Минимальные требования к учетным данным реестра принятых заявлений комитета Администрации Заринского района Алтайского края по образованию и делам молодежи о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района**

№	ФИО лица, указанного в заявлении о предоставлении информации	ФИО заявителя	Дата принятия заявления о предоставлении информации	Перечень запрашиваемых сведений	Данные образовательного учреждения, указанные в заявлении о предоставлении информации	Результат выполнения муниципальной услуги
1.						

Приложение 4  
к Административному регламенту  
«Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного)  
общего образования,  
а также дополнительного образования  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
Заринского района Алтайского края»

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуги)

**Уведомление о направлении документированной информации**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района [наименование муниципального образовательного учреждения] от [дата принятия заявления] принято решение о направлении следующих сведений об организации образовательной деятельности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Запрашиваемые сведения об организации образовательной деятельности)

Председатель комитета

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Административному регламенту  
«Предоставление информации  
об организации общедоступного и бесплатного  
дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего (полного)  
общего образования,  
а также дополнительного образования  
в образовательных учреждениях,  
расположенных на территории  
Заринского района Алтайского края»

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуги)

**Уведомление об отказе в направлении документированной информации**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Заринского района *[наименование муниципального образовательного учреждения]* от *[дата принятия заявления]* было принято решение об отказе в направлении информации об организации образовательной деятельности *(указать причины отказа в направлении информации об организации образовательной деятельности)*.

Председатель комитета

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи