



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.08. 2024г.

№ 774

г.Заринск

О создании муниципального  
бюджетного учреждения  
«Тепло» Заринского района

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, на основании решения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 01.08.2024 №34 Администрация Заринского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Тепло» Заринского района, сокращенное название МБУ «Тепло».
2. Установить, что учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Заринский район Алтайского края, функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Заринского района.
3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Тепло» Заринского района Алтайского края.
4. Назначить директором МБУ «Тепло» Заринского района Лебедева Александра Александровича, заключить трудовой договор с директором МБУ «Тепло» Заринского района.
5. Определить местонахождение муниципального бюджетного учреждения «Тепло» по адресу: 659153, Россия, Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Привокзальная, д. 2, помещение 5.
6. Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации

юридического лица в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №16 по Алтайскому краю в установленные законом сроки.

7. Комитету по экономике, имуществу и земельным отношениям Администрации района в 14-дневный срок с даты государственной регистрации юридического лица подготовить перечень необходимого имущества для передачи в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения «Тепло» Заринского района.

8. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района обеспечить финансирование муниципального бюджетного учреждения «Тепло» в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Заринский район Алтайского края на соответствующий финансовый год.

9. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

10. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

11. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района



С.Е. Полякова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Заринского района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения «Тепло»**  
**Заринского района**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Тепло» Заринского района создано путем учреждения на основании постановления Администрации Заринского района Алтайского края от «\_\_\_»\_\_\_2024 года №\_\_\_ с согласия Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края решение от 01.08.2024 № 34.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Тепло» Заринского района (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности.

1.3. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Тепло» Заринского района, сокращенное наименование: МБУ «Тепло».

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Заринский район Алтайского края. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация Заринского района.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 659153, Россия, Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Привокзальная, д. 2, помещение 5.

1.7. Почтовый адрес: 659153, Россия, Алтайский край, Заринский район, ст. Голуха, ул. Привокзальная, д. 2, помещение 5.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, иметь текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества бюджетного учреждения несет ответственность по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность

указана в его учредительных документах.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по содержанию (эксплуатации) имущества, находящегося в муниципальной собственности (систем централизованного теплоснабжения).

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Бюджетного учреждения.

2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- обеспечение работоспособности котельных;
- обеспечение работоспособности тепловых сетей;

2.4. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- ремонт и строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования, полномочия соответственно органа

местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на выплату заработной платы, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и других текущих платежей. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя и иных не запрещенных законодательством источников.

2.9. Бюджетное учреждение осуществляет отдельные виды деятельности только при наличии полученной в установленном порядке лицензии или иного разрешительного документа, наличие и получение которого требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, но не являющиеся основными видами деятельности, а лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение такой деятельности, приносящей доход бюджетному учреждению, не осуществляется из средств бюджета Учредителя.

### **3. Правоспособность Бюджетного учреждения**

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.4. Бюджетное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Бюджетного учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 7) устанавливать штатное расписание;
- 8) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 9) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 10) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя

#### **4. Имущество Бюджетного учреждения**

4.1. Имущество бюджетного учреждения отражается в самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления на основании акта приема-передачи.

4.2. Бюджетное учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также любым недвижимым имуществом.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением следующего:

- 1) крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 2) Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 3) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое



обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **5. Управление Бюджетным учреждением**

5.1. Основная функция высшего органа управления Бюджетным учреждением - обеспечение соблюдения Бюджетным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. Высшим органом управления Бюджетного учреждения является Учредитель.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.2. Изменение устава Бюджетного учреждения.

5.3.3. Образование органов Бюджетного учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Бюджетного учреждения.

5.3.5. Принятие решений о создании Бюджетным учреждением других юридических лиц, об участии Бюджетного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Бюджетного учреждения.

5.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Бюджетного учреждения.

5.3.8. Принятие решения об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.9. Согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.3.10. Установление предельной штатной численности Бюджетного учреждения.

5.3.11. Установление размера и условий оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

5.3.12. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Бюджетным учреждением.

5.3.13. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3.14. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.3.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

5.3.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

5.3.17. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

5.3.18. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

5.3.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Главой Заринского района.

5.5. Назначению директора предшествует заключение с ним трудового договора. Трудовой договор с директором бюджетного учреждения изменяется и прекращается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Бюджетного учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, открывает расчетные, лицевые и другие счета, заключает договоры, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- составляет, утверждает по согласованию с собственником имущества штатное расписание учреждения и его структуру;

- самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, трудовым договором и решениями собственника имущества;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, договоры на оказание услуг;

- подписывает исходящие и внутренние документы учреждения, а также платежные и другие бухгалтерские документы;

- своевременно обеспечивает уплату учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;

- несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества учреждения

5.7. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края, настоящим Уставом, локальными актами Бюджетного учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Бюджетное учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Заринский район Алтайского края;

17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Бюджетного учреждения;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Заринский район Алтайского края, Уставом Бюджетного учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Бюджетного учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Бюджетного учреждения.

5.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Бюджетного учреждения имеет заместитель директора Бюджетного учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.10. Директор Бюджетного учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности один раз в три года аттестационной комиссией, созданной в порядке, установленном собственником имущества учреждения.

5.11. Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения осуществляется учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, соблюдением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих данную сферу правоотношений осуществляется Администрацией Заринского района.

5.13. Бюджетное учреждение по окончании отчетного периода представляет бухгалтерскую отчетность и иные документы Учредителю, в налоговые и иные государственные органы.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения**

6.1. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.3. Учредитель согласовывает передачу Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.3 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## **7. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется на основании Постановления Администрации Заринского района Алтайского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация учреждения в форме разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченного органа или по решению суда. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. Порядок ликвидации Бюджетного учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными - правовыми актами. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю. Направление дальнейшего использования имущества учреждения (кроме недвижимого), оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации учреждения, определяется учредителем. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.4. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации правопреемнику, при ликвидации - в архивный отдел Администрации Заринского района Алтайского края.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, внутренними документами учреждения, решениями собственника имущества учреждения и директора учреждения.

8.2. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим

Уставом, по месту его нахождения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.