



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12. 2022

№ 949

г. Заринск

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования механизма программно-целевого планирования Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края (далее – «Порядок» в соответствующем падеже).

2. Установить, что координацию деятельности по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Заринского района осуществляет комитет Администрации Заринского района по экономике.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Структурным подразделениям Администрации Заринского района Алтайского края, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Заринского района, привести в соответствие настоящему Порядку действующие муниципальные программы.

5. Признать утратившим силу постановления Администрации Заринского района: от 23.07.2014 № 575 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки муниципальных программ Заринского района Алтайского края»; от 11.05.2016 № 297 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 23.07.2014 № 575 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края»; от 30.03.2021 № 167 «О внесении дополнений в постановление Администрации района от 23.07.2014 № 575 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края».

6. Опубликовать данное постановление в районной газете «Знамя Ильича» или разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

7. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по экономике.

Глава района

В.К. Тимирязев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Заринского района
от 26.12.2022 № 949

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории района.

1.2. Муниципальная программа Заринского района Алтайского края (далее – «муниципальная программа» в соответствующем падеже) – это система мероприятий:

- взаимовязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам;
- направленных на решение приоритетных задач, развитие отраслей хозяйства и реализацию стратегии социально-экономического развития Заринского района;
- требующих согласованного взаимодействия нескольких субъектов бюджетного планирования, реализуемых за счет средств бюджетов всех уровней и иных источников финансирования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных самостоятельных задач в рамках одной муниципальной программы. Деление на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых проблем и задач. Требования к содержанию и оформлению подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию и оформлению муниципальных программ.

1.4. Разработка, реализация и оценка эффективности муниципальных программы осуществляется структурными подразделениями Администрации Заринского района Алтайского края (далее – «Администрация района» в соответствующем падеже), к полномочиям которых относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее – «ответственный исполнитель» в соответствующем падеже), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации района, иными главными распорядителями средств районного бюджета, являющимися ответственными за разработку и реализацию подпрограмм - соисполнителями муниципальной программы (далее – «соисполнители» в соответствующем падеже) и (или) участники муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются иные заинтересованные структурные подразделения Администрации района, организации и учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации района.

Внесение изменений в программу (подпрограмму) осуществляется путём внесения изменений в муниципальную программу, которые аналогично утверждаются постановлением Администрации района.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. паспорт муниципальной программы согласно таблице 1 приложения 1 к настоящему порядку;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;
- обобщённая характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы;
- общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;
- методика оценки эффективности муниципальной программы;

2.1.3. подпрограммы муниципальной программы.

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться:

- анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере;
- основные индикаторы (показатели) уровня развития указанной сферы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В разделе «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» должны быть сформулированы приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи; конечные результаты и индикаторы (показатели) достижения целей, решения задач, реализации мероприятий муниципальной программы; сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы).

Конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) должны содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты.

Раздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях согласно таблице 2 приложения 1 к настоящему порядку.

Индикаторы (показатели) должны:

- характеризовать в количественном выражении ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;
- отражать специфику развития конкретной сферы;
- зависеть от решения основных задач;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) берутся итоговые значения индикаторов (показателей) муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел «Обобщённая характеристика мероприятий муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию:

- о мероприятиях, включённых в перечень мероприятий;
- о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (подпрограммы).

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится согласно таблице 3 приложения 1 к настоящему порядку.

2.5. Раздел «Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать во вводной части аналитическую информацию об объёме расходов федерального, краевого и местного бюджета и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы (включая подпрограммы) на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объёмы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учётом проекта решения о бюджете Заринского района на соответствующий период.

Информация об общем объёме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам и направлениям финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств местного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объёмах, источниках и направлениях финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по годам её реализации приводится согласно таблице 4 приложения 1 к настоящему порядку.

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» содержит паспорт (таблица 5 приложения 1 к настоящему порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

Требования к структуре подпрограмм аналогичны требованиям к структуре муниципальной программы в целом.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Заринского района Алтайского края (далее – «перечень муниципальных программ») в соответствующем падеже).

Перечень муниципальных программ формируется и утверждается постановлением Администрацией района до **01 сентября текущего года**.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. Наименования муниципальных программ (подпрограмм);

3.2.2. Наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

3.2.3. Объем планируемых финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

3.4. Проект муниципальной программы, непосредственно перед утверждением постановлением Администрации района, подлежит согласованию:

- в части соответствия настоящему порядку с комитетом Администрации района по экономике, в срок не более 10 дней;

- в части необходимого объема финансовых ресурсов с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, в срок не более 10 дней.

Согласованный в установленном порядке проект муниципальной программы, а также предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются на бумажном и электронном носителе в контрольно-счетную палату Заринского района Алтайского края для проведения экспертизы и подготовки заключения.

3.5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению постановлением Администрации района до **15 сентября текущего года**.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Заринского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования») в соответствующем падеже). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Заринского районного Совета

народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – «решение о бюджете» в соответствующем падеже).

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу».

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов, регулирующим порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель и соисполнители осуществляют:

- текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограмм) на постоянной основе в течение всего срока реализации;
- подготовку полугодового, сводного годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограмм);
- размещение полугодового, сводного годового отчётов на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

5.2. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы (подпрограмм) от запланированных параметров, включая выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в течение года.

5.3. Мониторинг реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется полугодично. Объектом мониторинга является:

- выполнение мероприятий программы (подпрограмм) в установленные сроки;
- сведения о финансировании муниципальной программы (подпрограммы) на отчётную дату;
- степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы).

5.4. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на её реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы (подпрограммы) в целом начиная с очередного финансового года.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы (подпрограмм), её согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы (подпрограммы), а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы);

6.1.3. координирует деятельность соисполнителей;

6.1.4. организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы), принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несёт ответ-

ственность за достижение индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы), а также конечных результатов её реализации;

6.1.5. представляет в Администрацию района результаты мониторинга реализации муниципальной программы (подпрограмм);

6.1.6. проводит оценку эффективности муниципальной программы;

6.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и подготовки отчёта о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

6.1.8. рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы (подпрограммы) осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

6.1.9. подготавливает полугодовой отчёт (до 25-го числа месяца, следующего за отчётным), сводный годовой отчёт (до 01 февраля года, следующего за отчётным) о ходе реализации согласно таблицам 6-7 приложения 1 к настоящему порядку, и оценку эффективности муниципальной программы (подпрограмм) (далее – «отчёт и оценка эффективности» в соответствующем падеже), и представляет отчёт и оценку эффективности в комитет Администрации района по экономике;

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки полугодового и годового отчётов.

Приложение 1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края

Таблица 1

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

« _____ » на 20__ - 20__ годы
(наименование муниципальной программы)

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2.	Соисполнители муниципальной программы	
3.	Участники муниципальной программы	
4.	Подпрограммы муниципальной программы	
5.	Цели муниципальной программы	
6.	Задачи муниципальной программы	
7.	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
8.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
9.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	
10.	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

**Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы**

« _____ » на 20__ - 20__ годы
(наименование муниципальной программы)

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс.руб.					Всего
	в том числе по годам					
	1-й год	2-й год	3-й год	...	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7
Источники						
Всего финансовых затрат						
в том числе:						
из бюджета муниципального образования Заринский район						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
Направления						
1. Капитальные вложения						
в том числе:						
из бюджета муниципального образования Заринский район						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						
2. Прочие расходы						
в том числе:						
из бюджета муниципального образования Заринский район						
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)						
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)						
из внебюджетных источников						

ПАСПОРТ

Подпрограммы « _____ »
(наименование подпрограммы муниципальной программы)

1.	Соисполнитель муниципальной программы	
2.	Участники подпрограммы	
3.	Цели подпрограммы	
4.	Задачи подпрограммы	
5.	Перечень мероприятий подпрограммы	
6.	Показатели подпрограммы	
7.	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
8.	Объёмы и источники финансирования подпрограммы	
9.	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы):**1. О достигнутых значениях индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы)**на _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	План на отчётный год	Факт за отчётный период	Выполнение годового плана, %	Полученный результат и эффективность реализации
1	2	3	4	5	6	7
« _____ » на 20__ - 20__ годы (наименование муниципальной программы)						
1						
2						
...						
Подпрограмма 1 (наименование)						
1						
2						
...						
Подпрограмма N (наименование)						
1						
2						
...						

(наименование должности ответственного лица)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

МП

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы):**2. Об освоении финансовых средств при реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм)**на _____ 20__ года
(с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Участник программы	План на отчётный год	Факт за отчётный период	Выполнение годового плана, %	Источники финансирования	Полученный результат и эффективность реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Всего на реализацию муниципальной программы	X	X				Всего, в т.ч.	
							федеральный бюджет	
							краевой бюджет	
							местный бюджет	
							внебюджетные источники	
Подпрограмма 1 (наименование)								
1	Цель 1		X				Всего, в т.ч.	
							федеральный бюджет	
							краевой бюджет	
							местный бюджет	
							внебюджетные источники	
2	Задача 1.1						Всего, в т.ч.	
							федеральный бюджет	

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Участник программы	План на отчётный год	Факт за отчётный период	Выполнение годового плана, %	Источники финансирования	Полученный результат и эффективность реализации мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							краевой бюджет	
							местный бюджет	
							внебюджетные источники	
							Всего, в т.ч.	
3	Мероприятие 1.1.1						...	
							...	
							...	
4	Мероприятие 1.1.2						...	
Подпрограмма N (наименование)								
5	Цель 1		X				Всего, в т.ч.	
							...	
							...	
							...	
6	Задача 1.1						...	
7	Мероприятие 1.1.1						...	
...	Мероприятие 1.1.2						...	

(наименование должности ответственного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП «__» _____ 20__ г.

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности её реализации признается низким.