|  |
| --- |
| Муниципальное образование Заринский район Алтайского края  **СБОРНИК**  муниципальных правовых актов  органов местного самоуправления муниципального образования  Заринский район Алтайского края  № 4 (18)  Официальное издание  Администрации Заринского района  и Заринского районного Совета народных депутатов  г. Заринск  2025 год |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 10 «Об отчете главы Заринского района о деятельности главы Заринского района Алтайского края и деятельности Администрации Заринского района Алтайского края за 2024 год» | 4 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 11 «Об отчете председателя Заринского районного Совета народных депутатов о работе Заринского районного Совета народных депутатов за 2024 год» | 4 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 12 «Об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края за 2024 год» | 6 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 13 «Об отчёте о деятельности контрольно-счётной палаты Заринского района Алтайского края за 2024 год» | 32 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 14 «О внесении дополнений в Устав муниципального образования Заринский район Алтайского края» | 36 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 15 «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края, принятое решением Заринского районного Совета народных депутатов от 27.09.2021 №26 (с изменениями от 25.11.2022 №38, 17.11.2022 № 24, 25.06.2024 №24, 01.08.2024 № 32, 26.09.2024 № 53)» | 37 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 16 «О внесении дополнений в решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.09.2021 №27 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» (с изменениями от 25.11.2022 №39, 17.11.2022 № 26, 27.02.2024 №7, 25.06.2024 №23, 26.09.2024 № 54)» | 38 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 17 «Об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края» | 39 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 18 «Об утверждении Положения об удостоверении Почетного гражданина Заринского района Алтайского края» | 41 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 08.04.2025.№ 19 «О присвоении звания «Почетный гражданин Заринского района» Гаврилюку В.В» | 42 |
| Постановление от 31.03.2025 № 258 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края» | 43 |
| Постановление от 04.04.2025 № 266 «Об утверждении Положения о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» | 51 |
| Постановление от 07.04.2025 № 278 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент комитета Администрации Заринского района Алтайского края по образованию и делам молодежи по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 06.09.2021 № 559» | 53 |
| Постановление от 07.04.2025 № 296 «О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 12.10.2020 № 599» | 55 |
| Постановление от 18.04.2025 № 311 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры Заринского района» | 71 |
| Постановление от 18.04.2025 № 312 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» на территории Заринского района от 12.12.2022 № 930» | 78 |
| Постановление от 18.04.2025 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026-2030 годы» | 79 |
| Постановление от 18.04.2025 № 316 «Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Заринского района Алтайского края» | 91 |
| Постановление от 18.04.2025 № 334 «О назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3 | 95 |

ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

**08.04.2025 № 10 г. Заринск**

**Об отчете главы Заринского района о деятельности главы Заринского района**

**Алтайского края и деятельности Администрации Заринского района Алтайского края за 2024 год**

Заслушав и обсудив представленный главой Заринского района Алтайского края отчет о результатах деятельности главы района и деятельности Администрации Заринского района Алтайского края за 2023 год, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава Заринского района Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отчет главы Заринского района Алтайского края о результатах деятельности главы района и деятельности Администрации Заринского района Алтайского края за 2024 год принять к сведению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Заринского районного Совета народных депутатов по социально- правовым вопросам Н.П. Гордымова.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.04.2025 № 11 г. Заринск**

**Об отчете председателя Заринского районного Совета народных депутатов**

**о работе Заринского районного Совета народных депутатов за 2024 год**

Заслушав представленный председателем Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края отчет о работе Заринского районного Совета народных депутатов за 2024 год, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава Заринского района Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять к сведению отчет председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о результатах работы Заринского районного Совета народных депутатов за 2024 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии по финансам и экономике (Мишукова Е.А.), по социально – правовым во-просам (Гордымов Н.П.).

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Приложение*

*к решению районного Совета народных депутатов*

*от 08.04.2025 № 11*

**Отчёт**

**председателя Заринского районного Совета народных депутатов**

**о работе Заринского районного Совета народных депутатов за 2024 год**

Уважаемые депутаты!

Заринский районный Совет народных депутатов восьмого созыва был сфор-мирован на выборах в октябре 2022 года из 40 депутатов при установленной чис-ленности представительного органа 37 депутатов. В течение года состав депутатов менялся. В состав депутатского корпуса входят специалисты и руководители учре-ждений, организаций, предприниматели, работники образования, здравоохранения, т.е. люди, умеющие принимать важные решения и нести за них ответственность. Все депутаты работают на неосвобожденной основе.

Законотворческая и представительная деятельность районного Совета народных депутатов осуществлялась на основе принципов законности, гласности, подотчётности населению, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Заринского района.

Основной формой работы депутатского корпуса являются сессии районного Совета народных депутатов. В 2024 году было проведено 7 сессий в очном формате и 3 сессии в виде опросного голосования, на которых было рассмотрено 87 вопро-сов, касающихся важных направлений социально-экономической, финансовой, об-щественной жизни нашего района. В результате слаженной работы, сессии прохо-дили в деловом, рабочем ритме.

Одним из основных направлений деятельности районного Совета народных депутатов являются вопросы бюджетной и налоговой политики, поскольку они со-ставляют основу нормального функционирования экономики и социальной сферы района. И здесь депутаты уделяли особое внимание решению таких важных задач, как повышение уровня поступления собственных доходов, оптимальное и рацио-нальное распределение имеющихся в распоряжении района средств.

Принятию районного бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов предшествовала большая подготовительная работа: проработка проекта ре-шения по утверждению районного бюджета на заседаниях постоянной комиссии по финансам и экономике, проведение публичных слушаний. Такой формат работы над основным финансовым документом позволил в максимальной степени сбалан-сированно учесть интересы всех слоёв населения, потребности экономики и соци-альной сферы.

В течение года бюджет неоднократно корректировался, в связи с этим в него вносились соответствующие изменения и дополнения.

В связи с вступлением в силу Закона Алтайского края от 04.03.2024 №7-ЗС «О наименованиях муниципальных образований в Алтайском крае», также необхо-димостью внесения изменений в пункт 1 статьи 4 «О вопросах местного значения муниципального района» в августе 2024 года было принято решение о принятии Устава муниципального образования в новой редакции. Все предшествующие при-нятию данного решения процедуры были соблюдены в соответствии с требования-ми законодательства РФ.

Не упущены депутатами и вопросы повышения эффективности управления и распоряжения объектами муниципальной собственности района. Были приняты ре-шения «Об утверждении значений коэффициентов, устанавливаемых в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка (коэффициенты К), при-меняемых при определении размера арендной платы за земельные участки, распо-ложенные на территории муниципального образования Заринский район Алтайско-го края, находящиеся в муниципальной собственности и государственная собствен-ность на которые не разграничена, предоставляемые без проведения торгов», а также «Об определении размера балансовой стоимости движимых вещей, иного не относящегося к недвижимым вещам имущества и движимым вещам, при превыше-нии которого указанные объекты подлежат учету в реестре муниципального иму-щества, Заринского района Алтайского края».

Принятые решения своевременно доводились до сведения населения через размещение их на официальном сайте Администрации Заринского района, а также опубликования их в Сборнике муниципальных нормативных правовых актов Зарин-ского района Алтайского края.

Постоянные комиссии строили свою работу согласно плану. Свою задачу они видят в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития района, бюджета, решений районного Совета по другим вопросам и вне-сению по ним своих замечаний и предложений. Все вопросы, вносимые в повестки дня сессий, предварительно рассматривались на заседаниях соответствующих по-стоянных комиссий.

На заседаниях сессий Заринского районного Совета народных депутатов за-слушивались отчеты председателя контрольно-счетной палаты Заринского района о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в течении года и ежегодный отчет о деятельности КСП Заринского района Алтайско-го края.

У депутатов, в целом у районного Совета, сложились хорошие деловые от-ношения с главой района, руководителями комитетов, отделов Администрации района, руководителями предприятий, организаций.

Ежемесячно депутаты районного Совета народных депутатов ведут приём граждан. Депутаты хорошо знают проблемы и по возможности решают их. Во мно-гом помогают депутатам строить свою работу в сельских поселениях не только встречи с жителями, но и отчёты перед населением о своей депутатской деятельно-сти.

Депутаты районного Совета поддерживают связь с районной газетой «Знамя Ильича», официальное сообщество в сети Интернет стремясь через них наиболее полно информировать жителей о своей работе.

План работы Совета депутатов района утверждается в декабре на следующий календарный год. В план работы включаются вопросы, касающиеся утверждения районного бюджета и отчёта об его исполнении; вопросы по управлению муници-пальной собственностью, вопросы правотворческой инициативы, отчёты председа-теля Совета депутатов района, а также главы района. В план включаются вопросы, предложенные отделами и комитетами Администрации района, а также по ходатай-ству глав сельских поселений района.

Уважаемые депутаты, коллеги, приглашенные!

В завершении своего отчета я хочу поблагодарить всех депутатов Сове-та, всех присутствующих за большую работу, проделанную в отчетный период, за помощь, поддержку и понимание.

Надеюсь, что наша работа в текущем году будет такой же плодотворной, бу-дет строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания района.

ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

08.04.2025 № 12 г. Заринск

Об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края

за 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 60, 62 Устава муниципального образования Заринский район Алтайского края, решением Заринского районного Совета народных депутатов от 21.10.2020 № 44 «О бюджетном процессеи финансовом контроле в муниципальном образовании Заринский район Алтайского края» Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края за 2024 год.

2. Направить данное решение главе района С.Е.Поляковой для подписания и опубликования в установленном порядке.

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С.Турубанова**

*ПРИНЯТО*

*Решением районного*

*Совета народных депутатов*

*от 08.04.2025 № 12*

**РЕШЕНИЕ**

**Об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края за 2024 год**

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета Заринского района Алтайского края за 2024 год по следующим показателям:

1) по доходам в сумме 740588,5 тыс. руб;

2) по расходам в сумме 777782,7 тыс. руб;

3) по источникам финансирования в сумме: 37194,2тыс. руб.;

4) дефицит районного бюджета утвердить в сумме: 37194,2тыс. руб.

**Источники финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2024 году по кодам классификации**

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Наименование | Уточненный  годовой  план | Фактически  исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 092 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | - |
| 092 01 05 00 00 00 0090 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 78845,5 | 37194,2 |
| 092 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим и физическим лицам | 0,0 | 0,0 |
| **092 90 00 00 00 00 0000 000** | **Всего источников финансирования** | **78845,5** | **37194,2** |

**Источники финансирования дефицита**

**районного бюджета в 2024 году по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов**

тыс.руб.

| Код бюджетной  классификации | Наименование | Уточненный  годовой  план | Фактически  исполнено |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 092 01 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 78845,5 | 37194,2 |
| 092 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | - | - |
| 092 01 06 05 01 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов | 0,0 | 0,0 |
| 092 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 78845,5 | 37194,2 |
| 092 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средствбюджетов муниципальных районов | -742103,3 | -740588,5 |
| 092 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средствбюджетов муниципальных районов | 820911,0 | 777782,7 |
| **092 90 00 00 00 00 0000 000** | **Всего источников финансирования** | **78845,5** | **37194,2** |

**Доходы районного бюджета за 2024 год по кодам видов, подвидов доходов,**

**классификаций операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов**

тыс.руб.

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Уточненный годовой план | Фактическое исполнение | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **ДОХОДЫ** |  |  |  |
| **000 101 00000 00 0000 000** | **Налог на прибыль, доход** | **98872,0** | **104754,1** | **105,9** |
| 000 101 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 96874,0 | 102671,6 | 106,0 |
| 000 101 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации | 90,0 | 99,9 | 111,0 |
| 000 101 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 1242,0 | 1253,5 | 100,9 |
| 000 101 0204001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 356,0 | 362,9 | 101,9 |
| 000 101 0208001 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 310,0 | 366,2 | 118,1 |
| **000 103 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **20926,0** | **20948,8** | **100,1** |
| 000 103 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 11255,0 | 10822,9 | 96,2 |
| 000 103 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 63,0 | 62,5 | 99,2 |
| 000 103 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 10809,0 | 11241,4 | 104,0 |
| 000 103 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -1201,0 | -1178,1 | 98,1 |
| **000 105 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **11240,0** | **11297,5** | **100,5** |
| 000 105 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в том числе: | 8140,0 | 8405,5 | 103,3 |
| 000 105 01011 01 0000 110 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 6940,0 | 7151,7 | 103,1 |
| 000 105 01021 01 0000 110 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 1200,0 | 1253,8 | 104,5 |
| 000 105 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 0 | 6,3 | 0 |
| 000 105 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 313,0 | 319,2 | 102,0 |
| 000 105 0402002 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения , зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 2787,0 | 2566,5 | 92,1 |
| **000 107 00000 00 0000 000** | **Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами** | **17284,0** | **18137,2** | **104,9** |
| 000 107 01000 01 0000 110 | Налог на добычу полезных ископаемых, в том числе: | 17284,0 | 18137,2 | 104,9 |
| 000 107 01020 01 0000 110 | налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 17284,0 | 18137,2 | 104,9 |
| **000 108 00000 00 0000 000** | **Государственная пошлина** | **175,0** | **381,9** | **218,2** |
| 000 108 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 175,0 | 381,9 | 218,2 |
| **000 111 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **9482,0** | **10539,5** | **111,2** |
| 000 111 05013 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 7500,0 | 8346,8 | 111,3 |
| 000 111 05025 05 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 179,0 | 150,6 | 84,1 |
| 000 111 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | 3,0 | 3,2 | 106,7 |
| 000 111 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1800,0 | 2038,9 | 113,3 |
| **000 112 00000 00 0000 000** | **Платежи при пользовании природными ресурсами** | **7837,0** | **7907,0** | **100,9** |
| 000 112 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 2050,0 | 2067,3 | 100,8 |
| 000 112 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | 4450,0 | 4473,0 | 100,5 |
| 000 112 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 1337,0 | 1366,6 | 102,2 |
| **000 113 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **8376,3** | **7209,3** | **86,1** |
| 000 113 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 6815,0 | 5630,3 | 82,6 |
| 000 113 02065 05 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов | 460,3 | 461,3 | 100,2 |
| 000 113 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1101,0 | 1117,7 | 101,5 |
| **000 114 00000 00 0000 000** | **Доходы от продаж материальных и нематериальных активов** | **1818,0** | **2258,2** | **124,2** |
| 000 114 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 588,0 | 588,0 | 100,0 |
| 000 114 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 1230,0 | 1670,2 | 135,8 |
| **000 116 00000 00 0000 000** | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **2779,0** | **3007,2** | **108,2** |
| 000 116 01053 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 4,0 | 5,2 | 130,0 |
| 000 116 01063 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15,0 | 5,0 | 33,3 |
| 000 116 01173 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 0 | 1,0 | 0 |
| 000 116 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1,0 | 5,3 | 530,0 |
| 000 116 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные | 1,0 | 0,5 | 50,0 |
| 000 116 0202002 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 0 | 0,5 | 0 |
| 000 116 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 200,0 | 231,4 | 115,7 |
| 000 116 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 20,0 | 20,9 | 104,5 |
| 000 116 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 143,0 | 201,1 | 140,6 |
| 000 116 11050 01 0000 140 | Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 2395,0 | 2536,3 | 105,9 |
| 000 117 0000000 0000 000 | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1659,6** | **1659,5** | 100,0 |
| 000 117 0105005 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 0 | -0,1 | 0 |
| 000 117 1503005 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1659,6 | 1659,6 | 100,0 |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | **742103,3** | **740588,5** | **99,8** |
| **000 202 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (по консолидированному бюджету)** | **560139,2** | **550773,1** | **98,3** |
| **000 202 10000 00 0000 150** | **ДОТАЦИИ** | **120317,2** | **120317,2** | **100,0** |
| 000 202 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 68748,0 | 68748,0 | 100,0 |
| 000 202 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 46941,2 | 46941,2 | 100,0 |
| 000 202 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | 4628,0 | 4628,0 | 100,0 |
| **000 202 2000 00 0000 150** | **СУБСИДИИ** | **190750,6** | **186562,6** | **97,8** |
| 000 202 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3072,0 | 3072,0 | 100,0 |
| 000 202 25179050000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| 000 202 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 6521,5 | 6521,5 | 100,0 |
| 000 202 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 369,6 | 369,6 | 100,0 |
| 000 202 25519 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 101,0 | 101,0 | 100,0 |
| 000 202 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 749,7 | 749,7 | 100,0 |
| 000 202 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 179713,0 | 175525,0 | 97,7 |
| **000 202 30000 00 0000 150** | **СУБВЕНЦИИ** | **248159,7** | **243646,6** | **98,2** |
| 000 202 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 222271,1 | 218737,9 | 98,4 |
| 000 202 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| 000 202 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению(изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2,2 | 0 | 0 |
| 000 202 35303 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 23167,0 | 22189,3 | 95,8 |
| **000 202 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **911,7** | **246,7** | **27,1** |
| 000 202 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 197,7 | 197,7 | 100,0 |
| 000 202 45050 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| 000 202 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 684,0 | 19,0 | 2,8 |
| **000 207 00000 00 0000 000** | **Прочие безвозмездные поступления** | **0** | **200,0** | **0** |
| 000 207 05030 05 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 0 | 200,0 | 0 |
| **000 218 60010 05 0000 150** | **Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | **2963,7** | **2963,7** | **100** |
| **000 219 60010 05 0000 150** | **Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов** | **-1448,5** | **-1448,5** | **100** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **742103,3** | **740588,5** | **99,8** |

**Доходы районного бюджета по кодам классификаций**

**операций доходов бюджетов за 2024 год**

тыс.руб.

| Код бюджетной классификации | Наименование показателей | Уточненный годовой план | Фактическое исполнение | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 100 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **742103,3** | **740588,5** | **99,8** |
| 000 101 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 98872,0 | 104754,1 | 105,9 |
| 000 103 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 20926,0 | 20948,8 | 100,1 |
| 000 105 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 11240,0 | 11297,5 | 100,5 |
| 000 107 00000 00 0000 000 | Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами | 17284,0 | 18137,2 | 104,9 |
| 000 108 00000 00 0000 000 | Государственная пошлина | 175,0 | 381,9 | 218,2 |
| 000 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 9482,0 | 10539,5 | 111,2 |
| 000 112 00000 00 0000 000 | Платежи при пользовании природными ресурсами | 7837,0 | 7907,0 | 100,9 |
| 000 113 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 8376,3 | 7209,3 | 86,1 |
| 000 114 00000 00 0000 000 | Доходы от продаж материальных и нематериальных активов | 1818,0 | 2258,2 | 124,2 |
| 000 116 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 2779,0 | 3007,2 | 108,2 |
| 000 117 00000000000 000 | Прочие неналоговые доходы | 1659,6 | 1659,5 | 100,0 |
| **000 200 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **561654,4** | **552488,3** | **98,4** |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **742103,3** | **740588,5** | **99,8** |

**Расходы районного бюджета за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

тыс.руб.

| Наименование | Раздел | Подраздел | Уточненный годовой план | Фактическое исполнение | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные расходы** | **01** | **00** | **96049,6** | **93758,6** | **97,6** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 2929,0 | 2924,9 | 99,9 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 40082,7 | 39043,5 | 97,4 |
| Судебная система | 01 | 05 | 2,2 | 0 | 0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (Финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 11387,2 | 11370,2 | 99,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 500,0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 41143,5 | 40415,0 | 98,2 |
| **Национальная оборона** | **02** |  | **2719,4** | **2719,4** | **100,0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | **3798,4** | **3776,6** | **99,4** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 2794,0 | 2792,3 | 99,9 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 1004,4 | 984,3 | 98,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **47405,3** | **40994,6** | **86,5** |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 | 360,0 | 357,3 | 99,2 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 284,0 | 119,2 | 42,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 44960,3 | 39024,5 | 86,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 1801,0 | 1493,6 | 82,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **134610,7** | **121637,9** | **90,4** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 2271,0 | 2198,0 | 96,8 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 112605,6 | 107232,7 | 95,2 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 19734,2 | 12207,2 | 61,9 |
| **Образование** | **07** |  | **417614,6** | **402437,2** | **96,4** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 29329,5 | 27648,6 | 94,3 |
| Общее образование | 07 | 02 | 355227,9 | 342834,6 | 96,5 |
| Дополнительное образование | 07 | 03 | 10713,0 | 10001,2 | 93,4 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 420,0 | 384,0 | 91,4 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 21894,2 | 21538,7 | 98,4 |
| **Культура и кинематография** | **08** |  | **37046,2** | **35565,5** | **96,0** |
| Культура | 08 | 01 | 30732,0 | 29306,8 | 95,4 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 6314,2 | 6258,7 | 99,1 |
| **Здравоохранение** | **09** |  | **587,0** | **567,0** | **96,6** |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 09 | 09 | 587,0 | 567,0 | 96,6 |
| **Социальная политика** | **10** |  | **24896,3** | **20148,4** | **80,9** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 1040,0 | 1021,9 | 98,3 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 2968,3 | 1523,2 | 51,3 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 20888,0 | 17603,3 | 84,3 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **550,0** | **550,0** | **100,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 550,0 | 550,0 | 100,0 |
| **Средства массовой информации** | **12** |  | **1450,0** | **1450,0** | **100,0** |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 | 1450,0 | 1450,0 | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** |  | **54183,4** | **54177,5** | **100,0** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 8481,1 | 8475,2 | 99,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 45702,3 | 45702,3 | 100,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **820911,0** | **77782,7** | **94,7** |

**Распределение ассигнований по разделам, подразделам,**

**целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов**

**в ведомственной структуре расходов на 2024 год**

тыс. рублей

| Наименование | Гл | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Уточненный годовой план | Фактическое исполнение | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Комитет Администрации Заринского района по культуре*** | ***057*** |  |  |  |  | ***41095,0*** | **39160,8** | **95,3** |
| **Образование** | **057** | **07** | **00** |  |  | **7871,0** | **7268,9** | **92,4** |
| **Дополнительное образование детей** | **057** | **07** | **03** |  |  | **7871,0** | 7268,9 | 92,4 |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2022 - 2024 годы | 057 | 07 | 03 | 4400000000 |  | 7871,0 | 7268,9 | 92,4 |
| Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы | 057 | 07 | 03 | 4440000000 |  | 7871,0 | 7268,9 | 92,4 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 03 | 4440010420 |  | 5920,0 | 5317,9 | 89,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 4440010420 | 610 | 5920,0 | 5317,9 | 89,8 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 07 | 03 | 44400S0430 |  | 1951,0 | 1951,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 44400S0430 | 610 | 1951,0 | 1951,0 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **057** | **08** | **00** |  |  | **33224,0** | **31891,9** | **96,0** |
| **Культура** | **057** | **08** | **01** |  |  | **27867,0** | **26590,4** | **95,4** |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2022 - 2024 годы | 057 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 27867,0 | 26590,4 | 95,4 |
| Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Заринский район Алтайского края» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы | 057 | 08 | 01 | 4410000000 |  | 7182,7 | 6915,5 | 97,6 |
| Библиотеки | 057 | 08 | 01 | 4410010570 |  | 2821,0 | 2653,9 | 94,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4410010570 | 110 | 2417,0 | 2251,0 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4410010570 | 240 | 404,0 | 402,9 | 99,7 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 |  | 4160,7 | 4160,7 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 | 110 | 4160,7 | 4160,7 | 100,0 |
| Региональный проект «Творческие люди» | 057 | 08 | 01 | 441А200000 |  | 101,0 | 101,0 | 100,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры | 057 | 08 | 01 | 441А222191 |  | 101,0 | 101,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 441А222191 | 240 | 101,0 | 101,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Заринского района» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы | 057 | 08 | 01 | 4420000000 |  | 984,0 | 979,8 | 99,6 |
| Музеи и постоянные выставки | 057 | 08 | 01 | 4420010560 |  | 620,0 | 615,8 | 99,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4420010560 | 110 | 496,0 | 494,6 | 99,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4420010560 | 240 | 124,0 | 121,2 | 97,7 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 |  | 364,0 | 364,0 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 | 110 | 364,0 | 364,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы | 057 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 19800,3 | 18695,1 | 94,4 |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 4430010530 |  | 7269,5 | 6164,2 | 84,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 110 | 2672,0 | 2029,2 | 75,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 240 | 4568,5 | 4112,4 | 90,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 850 | 29,0 | 22,7 | 78,2 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44300S0430 |  | 12530,8 | 12530,8 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44300S0430 | 110 | 12530,8 | 12530,8 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **057** | **08** | **04** |  |  | **5357,0** | **5301,5** | **99,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0100000000 |  | 1312,1 | 1312,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0120000000 |  | 1312,1 | 1312,1 | 100,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0120010110 |  | 1312,2 | 1312,1 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 120 | 1312,1 | 1312,1 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 0200000000 |  | 4044,9 | 3989,4 | 98,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 0250000000 |  | 4044,9 | 3989,4 | 98,6 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 057 | 08 | 04 | 0250010820 |  | 4044,9 | 3989,4 | 98,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 120 | 3065,3 | 3064,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 240 | 973,6 | 919,5 | 94,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 850 | 6,0 | 5,3 | 89,1 |
| ***Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи*** | ***074*** |  |  |  |  | ***430825,5*** | ***412916,7*** | ***95,8*** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **074** | **03** | **00** |  |  | **111,*9*** | **95,8** | **85,6** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **074** | **03** | **14** |  |  | **111,9** | **95,8** | **85,6** |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений в Заринском районе» на 2021-2024 годы | 074 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 99,9 | 95,8 | 95,9 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 99,9 | 95,8 | 95,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения муниципальных нужд | 074 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 99,9 | 95,8 | 95,9 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 12,0 | 0 | 0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 12,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 12,0 | 0 | 0 |
| **Национальная экономика** | **074** | **04** |  |  |  | ***360,0*** | ***357,3*** | ***99,2*** |
| **Общеэкономические вопросы** | **074** | **04** | **01** |  |  | ***360,0*** | ***357,3*** | ***99,2*** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 04 | 01 | 5800000000 |  | 360,0 | 357,3 | 99,2 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 04 | 01 | 5840000000 |  | 360,0 | 357,3 | 99,2 |
| Содействие занятости населения | 074 | 04 | 01 | 5840016820 |  | 360,0 | 357,3 | 99,2 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 110 | 360,0 | 357,3 | 99,2 |
| **Образование** | **074** | **07** | **00** |  |  | **409235,6** | **394660,3** | **96,4** |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **29329,5** | **27648,6** | **94,3** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 01 | 5800000000 |  | 28538,5 | 26912,8 | 94,3 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 01 | 5810000000 |  | 28538,5 | 26912,8 | 94,3 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 5810010390 |  | 10519,5 | 9506,8 | 90,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 110 | 7270,0 | 7209,6 | 99,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 240 | 2546,2 | 1610,2 | 63,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 610 | 678,0 | 664,1 | 97,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 850 | 25,4 | 22,9 | 90,1 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 01 | 5810060930 |  | 1981,0 | 1380,1 | 69,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060930 | 240 | 1981,0 | 1380,1 | 69,7 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 5810070900 |  | 16038,0 | 16025,9 | 99,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 110 | 14321,8 | 14309,8 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 240 | 148,0 | 148,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 610 | 1568,2 | 1568,2 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 01 | 9200000000 |  | 791,0 | 735,8 | 93,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 01 | 9290000000 |  | 791,0 | 735,8 | 93,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 01 | 92900S1190 |  | 791,0 | 735,8 | 93,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 92900S1190 | 240 | 791,0 | 735,8 | 93,0 |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **355227,9** | **342834,7** | **96,5** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций в Заринском районе» на 2017-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 1200000000 |  | 51341,9 | 48545,6 | 94,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 02 | 1200060990 |  | 6726,9 | 3930,7 | 58,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 1200060990 | 240 | 6726,9 | 3930,7 | 58,4 |
| Расходы на ремонт объектов общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 12000S4122 |  | 44615,1 | 44614,8 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 12000S4122 | 240 | 44615,1 | 44614,8 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 290076,2 | 280917,0 | 96,8 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 290076,2 | 280917,0 | 96,8 |
| Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, основных и средних | 074 | 07 | 02 | 5820010400 |  | 67983,6 | 62035,6 | 91,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 110 | 23174,5 | 21392,8 | 92,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 240 | 41875,8 | 37828,6 | 90,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 610 | 1372,8 | 1372,8 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 850 | 1560,6 | 1441,5 | 92,4 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 5820050502 |  | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820050502 | 110 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 5820053032 |  | 23167,0 | 22185,4 | 95,8 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 110 | 21717,0 | 20755,4 | 95,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820053032 | 610 | 1450,0 | 1430,0 | 98,6 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 5820060930 |  | 6916,4 | 5230,2 | 75,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060930 | 240 | 6916,4 | 5230,2 | 75,6 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 |  | 181912,0 | 181846,3 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 110 | 147223,4 | 147157,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 240 | 3017,1 | 3017,1 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 320 | 86,0 | 86,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 610 | 31585,4 | 31585,4 | 100,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 6521,5 | 6521,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 240 | 5621,5 | 5621,5 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 610 | 900,0 | 900,0 | 100,0 |
| Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных  общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1455,0 | 1122,2 | 77,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 240 | 1342,0 | 1009,4 | 75,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 610 | 113,0 | 112,9 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 1867,0 | 1722,1 | 92,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 240 | 1667,0 | 1522,1 | 91,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 610 | 200,0 | 200,0 | 100,0 |
| Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование» | 074 | 07 | 02 | 582ЕВ00000 |  | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582ЕВ51790 |  | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582ЕВ51790 | 110 | 223,7 | 223,7 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9200000000 |  | 13809,7 | 13372,1 | 96,8 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9290000000 |  | 13809,7 | 13372,1 | 96,8 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 |  | 13659,7 | 13372,1 | 96,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 240 | 12699,7 | 12306,9 | 96,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 92900S1190 | 610 | 1110,0 | 1065,2 | 96,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **074** | **07** | **03** |  |  | **2842,0** | **2732,2** | **96,1** |
| Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 03 | 5850000000 |  | 2842,0 | 2732,2 | 96,1 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 5850010420 |  | 2842,0 | 2732,2 | 96,1 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 5850010420 | 110 | 1964,0 | 1880,0 | 95,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 03 | 5850010420 | 240 | 876,2 | 851,5 | 97,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 03 | 5850010420 | 850 | 1,8 | 0,8 | 43,9 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **074** | **07** | **05** |  |  | **420,0** | **384,0** | **91,4** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 05 | 5800000000 |  | 420,0 | 384,0 | 91,4 |
| Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 05 | 5830000000 |  | 420,0 | 384,0 | 91,4 |
| Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования | 074 | 07 | 05 | 5830013170 |  | 420,0 | 384,0 | 91,4 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 05 | 5830013170 | 110 | 336,0 | 320,9 | 95,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 05 | 5830013170 | 240 | 64,0 | 63,1 | 98,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 05 | 5830013170 | 610 | 20,0 | 0 | 0 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **074** | **07** | **07** |  |  | **30,0** | **30,0** | **100,0** |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Заринском районе» на 2021-2024 годы | 074 | 07 | 07 | 1100000000 |  | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 07 | 1100060990 |  | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 07 | 1100060990 | 240 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **21386,,2** | **21030,7** | **98,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 3747,5 | 3729,3 | 99,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2732,5 | 2714,3 | 99,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2732,5 | 2714,3 | 99,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2732,5 | 2714,3 | 99,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 1015,0 | 1015,0 | 100,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1015,0 | 1015,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 1012,0 | 1012,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 3,0 | 3,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 16323,5 | 16050,2 | 98,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 16323,5 | 16050,2 | 98,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 16323,5 | 16050,2 | 98,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 12765,0 | 12749,6 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 3490,7 | 3234,9 | 92,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 850 | 67,8 | 65,7 | 97,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 1275,2 | 1214,0 | 95,2 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5840000000 |  | 1225,2 | 1164,0 | 95,0 |
| Проведение оздоровительной кампании детей | 074 | 07 | 09 | 5840016450 |  | 792,6 | 738,8 | 93,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 5840016450 | 240 | 792,6 | 738,8 | 93,2 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 58400S6900 |  | 432,6 | 425,2 | 98,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58400S6900 | 240 | 426,6 | 425,2 | 99,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 09 | 58400S6900 | 320 | 6,0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Патриотическое воспитание учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5860060990 |  | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 5860060990 | 240 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Заринском районе» на 2021-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 6700000000 |  | 40,0 | 37,2 | 93,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 09 | 6700060990 |  | 40,0 | 37,2 | 93,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 6700060990 | 240 | 40,0 | 37,2 | 93,1 |
| **Социальная политика** | **074** | **10** | **00** |  |  | **21118,0** | **17803,3** | **84,3** |
| **Социальное обеспечение населения** | **074** | **10** | **03** |  |  | **230,0** | **200,0** | **87,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 03 | 9000000000 |  | 230,0 | 200,0 | 87,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 03 | 9040000000 |  | 230,0 | 200,0 | 87,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 074 | 10 | 03 | 9040016810 |  | 230,0 | 200,0 | 87,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 10 | 03 | 9040016810 | 240 | 200,0 | 200,0 | 87,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 03 | 9040016810 | 610 | 30,0 | 0 | 0 |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **20888,0** | **17603,3** | **84,3** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 20888,0 | 17603,3 | 84,3 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 20888,0 | 17603,3 | 84,3 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 585,0 | 351,5 | 60,1 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 535,0 | 305,6 | 57,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 50,0 | 45,9 | 91,8 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 20303,0 | 17251,8 | 85,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 7200,0 | 6878,5 | 95,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 7200,0 | 6878,5 | 95,5 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2200,0 | 2068,6 | 94,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2200,0 | 2068,6 | 94,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 10903,0 | 8304,7 | 76,2 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 10903,0 | 8304,7 | 76,2 |
| ***Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района*** | ***092*** |  |  |  |  | ***123613,6*** | ***122327,5*** | ***99,0*** |
| **Общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **00** |  |  | **16313,4** | **16265,1** | **99,7** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **092** | **01** | **06** |  |  | **9326,3** | **9311,0** | **99,8** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 9326,3 | 9311,0 | 99,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 9363,3 | 9311,0 | 99,8 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 9326,3 | 9311,0 | 99,8 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 8844,4 | 8841,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 481,9 | 469,7 | 97,5 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **6987,1** | **6954,1** | **99,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 6987,1 | 6954,1 | 99,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 6987,1 | 6954,1 | 99,5 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 6987,1 | 6954,1 | 99,5 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 6396,3 | 6396,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 587,3 | 555,1 | 94,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 850 | 3,5 | 2,8 | 81,1 |
| **Национальная оборона** | **092** | **02** | **00** |  |  | **2719,4** | **2719,4** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **2719,4** | **2719,4** | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 2719,4 | 2719,4 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **092** | **03** | **00** |  |  | **400,0** | **400,0** | **100,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **092** | **03** | **10** |  |  | **400,0** | **400,0** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 03 | 10 | 9800000000 |  | 400,0 | 400,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 03 | 10 | 9850000000 |  | 400,0 | 400,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 03 | 10 | 9850060510 |  | 400,0 | 400,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 10 | 9850060510 | 540 | 400,0 | 400,0 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **092** | **04** | **00** |  |  | **29312,6** | **29312,6** | **100,0** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **092** | **04** | **09** |  |  | **29312,6** | **29312,6** | **100,0** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 2150,6 | 2150,6 | 100,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 092 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 2150,6 | 2150,6 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 092 | 04 | 09 | 91200S0260 |  | 2150,6 | 2150,6 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S0260 | 540 | 2150,6 | 2150,6 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 27161,0 | 27161,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 27162,0 | 27162,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 27162,0 | 27162,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 27162,0 | 27162,0 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **00** |  |  | **18760,2** | **18760,2** | **100,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **16514,8** | **16514,8** | **100,0** |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 092 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 10134,0 | 10134,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 092 | 05 | 02 | 19000S0460 |  | 10134,0 | 10134,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 19000S0460 | 540 | 10134,0 | 10134,0 | 100,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 6280,8 | 6280,8 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 6280,8 | 6280,8 | 100,0 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 092 | 05 | 02 | 92900S1190 |  | 6280,8 | 6280,8 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 92900S1190 | 540 | 6280,8 | 6280,8 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 02 | 9800000000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 02 | 9850000000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 02 | 9850060510 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 540 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **092** | **05** | **03** |  |  | **2245,4** | **2245,4** | **100,0** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 2194,4 | 2194,4 | 100,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 2194,4 | 2194,4 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 092 | 05 | 03 | 92900S0260 |  | 2194,4 | 2194,4 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 92900S0260 | 540 | 2194,4 | 2194,4 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 51,0 | 51,0 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **092** | **08** | **00** |  |  | **1924,6** | **1776,4** | **92,3** |
| **Культура** | **092** | **08** | **01** |  |  | **967,4** | **819,2** | **84,7** |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 08 | 01 | 9900000000 |  | 967,4 | 819,2 | 84,7 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 092 | 08 | 01 | 9990000000 |  | 967,4 | 819,2 | 84,7 |
| Реализация инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры | 092 | 08 | 01 | 99900S0260 |  | 967,4 | 819,2 | 84,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 01 | 99900S0260 | 540 | 967,4 | 819,2 | 84,7 |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **092** | **08** | **04** |  |  | **957,2** | **957,2** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 106,0 | 106,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 106,0 | 106,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 106,0 | 106,0 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 106,0 | 106,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 092 | 08 | 04 | 98500S0260 |  | 851,2 | 851,2 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 98500S0260 | 540 | 851,2 | 851,2 | 100,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **00** |  |  | **54183,4** | **54177,5** | **100,0** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **092** | **14** | **01** |  |  | **8481,1** | **8475,2** | **99,9** |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» на 2021-2024 годы | 092 | 14 | 01 | 7200000000 |  | 8481,1 | 8475,2 | 99,9 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 7200060220 |  | 8481,1 | 8475,2 | 99,9 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 7200060220 | 510 | 8481,1 | 8475,2 | 99,9 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **14** | **03** |  |  | **45702,3** | **45702,3** | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 03 | 9800000000 |  | 45702,3 | 45702,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850000000 |  | 45702,3 | 45702,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение прочих вопросов местного значения | 092 | 14 | 03 | 9850060400 |  | 45702,3 | 45702,3 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060400 | 540 | 45702,3 | 45702,3 | 100,0 |
| ***Администрация Заринского района*** | ***303*** |  |  |  |  | ***223316,0*** | ***201318,5*** | ***90,1*** |
| **Общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **00** |  |  | **77675,3** | **75434,2** | **97,1** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **2929,0** | ***2924,9*** | ***99,9*** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 2929,0 | 2924,9 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 2929,0 | 2924,9 | 99,9 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 2466,0 | 2461,9 | 99,8 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 2466,0 | 2461,9 | 99,8 |
| Поощрение органов местного самоуправления Алтайского края за достижение показателей деятельности | 303 | 01 | 02 | 0120055493 |  | 463,0 | 463,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 02 | 0120055493 | 120 | 463,0 | 463,0 | 100,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **303** | **01** | **03** |  |  | **5,0** | **5,0** | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0100000000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |  | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 240 | 5,0 | 5,0 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **40082,7** | **39043,5** | **97,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 25792,3 | 24753,1 | 96,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 25792,3 | 24753,1 | 96,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 25627,3 | 24588,1 | 95,9 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 18579,6 | 18307,8 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 6954,2 | 6186,9 | 89,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 93,5 | 93,5 | 100,0 |
| Поощрение органов местного самоуправления Алтайского края за достижение показателей деятельности | 303 | 01 | 04 | 0120055493 |  | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 04 | 0120055493 | 120 | 165,0 | 165,0 | 100,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 14290,4 | 14290,4 | 100,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 04 | 9990000000 |  | 14290,4 | 14290,4 | 100,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99900S0430 |  | 14290,4 | 14290,4 | 100,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99900S0430 | 120 | 14290,4 | 14290,4 | 100,0 |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **2,2** | **0** | **0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,2 | 0 | 0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,2 | 0 | 0 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,2 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 2,2 | 0 | 0 |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** |  |  | **500,0** | **0** | **0** |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 | 0 | 0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 | 0 | 0 |
| Расходы на проведение антитеррористических мероприятий | 303 | 01 | 11 | 9910014030 |  | 50,0 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014030 | 870 | 50,0 | 0 | 0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 450,0 | 0 | 0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 450,0 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **34156,4** | **33460,8** | **98,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 325,0 | 325,0 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 325,0 | 325,0 | 100,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 325,0 | 325,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 204,3 | 204,3 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 120,7 | 120,7 | 100,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 33831,4 | 33135,8 | 97,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 33831,4 | 33135,8 | 97,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 33657,4 | 32961,8 | 97,9 |
| Премии и гранты | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 350 | 94,0 | 94,0 | 100,0 |
| Иные выплаты | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 360 | 30,0 | 30,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **303** | **03** | **00** |  |  | **3286,5** | **3280,8** | **99,8** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | **303** | **03** | **10** |  |  | **2394,0** | **2392,3** | **99,9** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2394,0 | 2392,3 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2394,0 | 2392,3 | 99,9 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2394,0 | 2392,3 | 99,9 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 2374,2 | 2372,8 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 19,8 | 19,5 | 98,5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **892,5** | **888,5** | **99,6** |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений в Заринском районе» на 2021-2024 годы | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 120 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 52,5 | 52,5 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 52,5 | 52,5 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 52,5 | 52,5 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Заринский район» на 2022-2026 годы | 303 | 03 | 14 | 2200000000 |  | 810,0 | 810,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 2200060990 |  | 810,0 | 810,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 2200060990 | 240 | 810,0 | 810,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Заринского района» | 303 | 03 | 14 | 2600000000 |  | 10,0 | 6,0 | 60,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 2600060990 |  | 10,0 | 6,0 | 60,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 2600060990 | 240 | 10,0 | 6,0 | 60,0 |
| **Национальная экономика** | **303** | **04** | **00** |  |  | **17732,6** | **11324,7** | **63,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **284,0** | **119,2** | **42,0** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 284,0 | 119,2 | 42,0 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 284,0 | 119,2 | 42,0 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 284,0 | 119,2 | 42,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 284,0 | 119,2 | 42,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **303** | **04** | **09** |  |  | **15647,6** | **9711,9** | **62,1** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 15647,6 | 9711,9 | 62,1 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 15647,6 | 9711,9 | 62,1 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 6855,6 | 920,9 | 13,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 6855,6 | 920,9 | 13,4 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог, за счет дополнительно выделенных средств | 303 | 04 | 09 | 9120067280 |  | 5688,0 | 5688,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067280 | 240 | 5688,0 | 5688,0 | 100,0 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 3104,0 | 3103,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 91200S1030 | 240 | 3104,0 | 3103,0 | 100,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **1801,0** | **1493,6** | **82,9** |
| Муниципальная программа «Развитие туризма в Заринском районе» на 2019-2025 годы | 303 | 04 | 12 | 1600000000 |  | 200,0 | 0 | 0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 1600060990 |  | 200,0 | 0 | 0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 04 | 12 | 1600060990 | 400 | 200,0 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования Зариский район Алтайского края» на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 12 | 5370000000 |  | 515,0 | 515,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 5370060990 |  | 515,0 | 515,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 5370060990 | 240 | 515,0 | 515,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заринского района» на 2024 – 2026 годы | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 71,0 | 71,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 71,0 | 71,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 240 | 71,0 | 71,0 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 1015,0 | 907,6 | 89,4 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 1015,0 | 907,6 | 89,4 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 303 | 04 | 12 | 9110017090 |  | 460,1 | 361,3 | 78,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 240 | 460,1 | 361,3 | 78,5 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 554,9 | 546,3 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 554,9 | 546,3 | 98,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **00** |  |  | **115850,6** | **103961,4** | **89,7** |
| **Жилищное хозяйство** | **303** | **05** | **01** |  |  | **2271,0** | **2198,0** | **96,8** |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 05 | 01 | 9040000000 |  | 2271,0 | 2198,0 | 96,8 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 303 | 05 | 01 | 9040016830 |  | 2271,0 | 2198,0 | 96,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 05 | 01 | 9040016830 | 320 | 50,0 | 0,0 | 0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 01 | 9040016830 | 850 | 2221,0 | 2198,0 | 99,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **96090,8** | **91800,7** | **95,5** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 05 | 02 | 0200000000 |  | 3500,0 | 3500,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 05 | 02 | 0250000000 |  | 3500,0 | 3500,0 | 100,0 |
| Учреждения, действующие в сфере коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 0250010970 |  | 3500,0 | 3500,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 05 | 02 | 0250010970 | 610 | 3500,0 | 3500,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 23295,4 | 22947,6 | 98,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 1900060990 |  | 650,0 | 648,0 | 99,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 1900060990 | 240 | 650,0 | 648,0 | 99,7 |
| Расходы на реализацию мероприятий по строительству, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения | 303 | 05 | 02 | 19000S0460 |  | 22645,4 | 22299,6 | 98,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 19000S0460 | 240 | 22645,4 | 22299,6 | 98,5 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры (система водоснабжения) муниципального образования Заринский район Алтайского края» на 2022-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 2300000000 |  | 49309,2 | 47445,5 | 96,2 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 23000S3020 |  | 33582,5 | 31718,9 | 94,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 23000S3020 | 240 | 33582,5 | 31718,9 | 94,5 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 2300060990 |  | 15726,7 | 15726,7 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 2300060990 | 240 | 426,7 | 426,7 | 100,0 |
| Субсидии(гранты в форме субсидий)на финансовое обеспечение затрат в связи с производством(реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 303 | 05 | 02 | 2300060990 | 810 | 15300,0 | 15300,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Создание и поддержание в пригодном для проживания граждан состояний маневренного жилищного фонда Заринского района на 2022-2025 годы» | 303 | 05 | 02 | 2400000000 |  | 1500,0 | 1419,3 | 94,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 2400060990 |  | 1500,0 | 1419,3 | 94,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 2400060990 | 240 | 1370,0 | 1331,8 | 97,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 02 | 2400060990 | 850 | 130,0 | 87,5 | 67,3 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 18486,2 | 16488,3 | 89,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 18486,2 | 16488,3 | 89,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9290018030 |  | 5800,2 | 3949,2 | 68,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 240 | 5620,2 | 3769,2 | 67,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 400 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 850 | 80,0 | 80,0 | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 303 | 05 | 02 | 92900S0260 |  | 10686,0 | 10539,0 | 98,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 303 | 05 | 02 | 92900S0260 | 240 | 10686,0 | 10539,0 | 98,6 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 303 | 05 | 02 | 92900S1190 |  | 2000,0 | 2000,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 05 | 02 | 92900S1190 | 610 | 2000,0 | 2000,0 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **303** | **05** | **03** |  |  | **17488,8** | **9962,7** | **57,0** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 17488,8 | 9962,7 | 57,0 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 17488,8 | 9962,7 | 57,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 17488,8 | 9962,7 | 57,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 17438,8 | 9912,7 | 56,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 850 | 50,0 | 50,0 | 100,0 |
| **Образование** | **303** | **07** | **00** |  |  | **508,0** | **508,0** | **100,0** |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **508,0** | **508,0** | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 508,0 | 508,0 | 100,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 508,0 | 508,0 | 100,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 508,0 | 508,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 506,4 | 506,4 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 1,6 | 1,6 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **303** | **08** |  |  |  | **1897,6** | **1897,6** | **100,0** |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 1897,6 | 1897,6 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2022 - 2024 годы | 303 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 1897,6 | 1897,6 | 100,0 |
| Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы | 303 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 1897,6 | 1897,6 | 100,0 |
| Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по мероприятиям краевой адресной инвестиционной программе | 303 | 08 | 01 | 44300S2992 |  | 1897,6 | 1897,6 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 08 | 01 | 44300S2992 | 240 | 575,7 | 575,7 | 100,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 08 | 01 | 44300S2992 | 400 | 1321,9 | 1321,9 | 100,0 |
| ***Здравоохранение*** | **303** | ***09*** | ***00*** |  |  | ***587,0*** | **567,0** | **96,6** |
| **Другие вопросы в области здравоохранения** | **303** | **09** | **09** |  |  | **587,0** | **567,0** | **96,6** |
| Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы | 303 | 09 | 09 | 2500000000 |  | 20,0 | 0 | 0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 09 | 09 | 2500060990 |  | 20,0 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 09 | 09 | 2500060990 | 240 | 20,0 | 0 | 0 |
| Муниципальная программа «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная городская больница г. Заринска, филиал Заринская районная больница» медицинскими кадрами» на 2023-2025 годы | 303 | 09 | 09 | 5500000000 |  | 567,0 | 567,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 09 | 09 | 5500060990 |  | 567,0 | 567,0 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 09 | 09 | 5500060990 | 320 | 360,0 | 360,0 | 100,0 |
| Иные выплаты населению | 303 | 09 | 09 | 5500060990 | 360 | 207,0 | 207,0 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **303** | **10** | **00** |  |  | **3778,3** | **2345,1** | **62,1** |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **1040,0** | **1021,9** | **98,3** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 9000000000 |  | 1040,0 | 1021,9 | 98,3 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 9040000000 |  | 1040,0 | 1021,9 | 98,3 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |  | 1040,0 | 1021,9 | 98,3 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 320 | 1040,0 | 1021,9 | 98,3 |
| **Социальное обеспечение населения** | **303** | **10** | **03** |  |  | **2738,3** | **1323,1** | **48,3** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Заринского района» на 2021-2026 годы | 303 | 10 | 03 | 5200000000 |  | 749,7 | 749,7 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов) | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 |  | 749,7 | 749,7 | 100,0 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 303 | 10 | 03 | 52000L5765 | 320 | 749,7 | 749,7 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей в Заринском районе Алтайского края на 2020-2024 годы» | 303 | 10 | 03 | 8300000000 |  | 554,6 | 554,4 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы «Жилище» | 303 | 10 | 03 | 83000L4970 |  | 554,6 | 554,4 | 100,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 83000L4970 | 320 | 554,6 | 554,4 | 100,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 03 | 9000000000 |  | 1434,0 | 19,0 | 1,3 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 03 | 9040000000 |  | 1434,0 | 19,0 | 1,3 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 303 | 10 | 03 | 9040016830 |  | 750,0 | 0,0 | 0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9040016830 | 320 | 750,0 | 0,0 | 0 |
| Расходы на соблюдение придельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 | 9040071210 |  | 684,0 | 19,0 | 2,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9040071210 | 320 | 684,0 | 19,0 | 2,8 |
| **Физическая культура и спорт** | **303** | **11** | **00** |  |  | **550,0** | **550,0** | **100,0** |
| **Массовый спорт** | **303** | **11** | **02** |  |  | **550,0** | **550,0** | **100,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2019-2023 годы | 303 | 11 | 02 | 7000000000 |  | 550,0 | 550,0 | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 11 | 02 | 7000060990 |  | 550,0 | 550,0 | 100,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 120 | 94,1 | 94,1 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 240 | 455,9 | 455,9 | 100,0 |
| **Средства массовой информации** | **303** | **12** | **00** |  |  | **1450,0** | **1450,0** | **100,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **1450,0** | **1450,0** | **100,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0200000000 |  | 1450,0 | 1450,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0250000000 |  | 1450,0 | 1450,0 | 100,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 303 | 12 | 02 | 0250010870 |  | 1450,0 | 1450,0 | 100,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 620 | 1450,0 | 1450,0 | 100,0 |
| ***Контрольно-счетная палата Заринского района*** | ***305*** |  |  |  |  | ***2060,9*** | **2059,2** | **99,9** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **305** | **01** | **06** |  |  | 2060,9 | **2059,2** | **99,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 2060,9 | 2059,2 | 99,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 2060,9 | 2059,2 | 99,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 2060,9 | 2059,2 | 99,9 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 2020,9 | 2019,2 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 40,0 | 40,0 | 100,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **820911,0** | **777782,7** | **94,7** |

**Межбюджетные трансферты из районного бюджета за 2024 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельсовета | Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений | | Иные межбюджетные трансферты  на решение иных вопросов местного  значения | | Иные межбюджетные трансферты  на содержание, ремонт,  реконструкция и строительство  автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | | Субвенция на осуществление  полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты | |
|  | План | Исполнение | План | Исполнение | План | Исполнение | План | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Аламбайский | 282,0 | 282,0 | 1738,9 | 1738,9 | 493,0 | 493,0 | 117,0 | 117,0 |
| Верх-Камышенский | 225,7 | 225,7 | 6423,8 | 6423,8 | 1224,0 | 1224,0 | 126,5 | 126,5 |
| Воскресенский | 23,3 | 23,3 | 1586,5 | 1586,5 | 217,0 | 217,0 | 124,2 | 124,2 |
| Голухинский | 1242,1 | 1242,1 | 19,5 | 19,5 | 844,9 | 844,9 | 156,4 | 156,4 |
| Гоношихинский | 968,3 | 968,3 | 1485,8 | 1485,8 | 1670,0 | 1670,0 | 169,5 | 169,5 |
| Гришинский | 82,5 | 82,115 | 2064,0 | 2064,0 | 731,66 | 731,66 | 120,1 | 120,1 |
| Жуланихинский | 316,4 | 315,886 | 2573,9 | 2573,9 | 1533,0 | 1533,0 | 128,6 | 128,6 |
| Зыряновский | 34,1 | 34,1 | 2103,9 | 2103,9 | 1451,0 | 1451,0 | 118,4 | 118,4 |
| Комарский | 58,5 | 57,915 | 1998,9 | 1998,9 | 1262,0 | 1262,0 | 130,7 | 130,7 |
| Новодраченинский | 87,2 | 86,328 | 1418,4 | 1418,4 | 1340,4 | 1340,4 | 145,7 | 145,7 |
| Новозыряновский | 127,7 | 127,7 | 2211,8 | 2211,8 | 2501,0 | 2501,0 | 123,4 | 123,4 |
| Новокопыловский | 284,2 | 284,2 | 3200,8 | 3200,8 | 1184,0 | 1184,0 | 138,8 | 138,8 |
| Новомоношкинский | 728,3 | 728,3 | 3006,6 | 3006,6 | 2033,0 | 2033,0 | 143,6 | 143,6 |
| Смазневский | 1221,5 | 1220,405 | 392,6 | 392,6 | 1062,0 | 1062,0 | 160,9 | 160,9 |
| Сосновский | 37,0 | 37,0 | 2396,8 | 2396,8 | 1047,0 | 1047,0 | 124,0 | 124,0 |
| Стародраченинский | 279,6 | 278,954 | 2875,6 | 2875,6 | 1244,0 | 1244,0 | 131,5 | 131,5 |
| Тягунский | 1051,2 | 1051,2 | 5716,0 | 5716,0 | 4585,0 | 4585,0 | 163,4 | 163,4 |
| Хмелевский | 831,5 | 830,735 | 589,8 | 589,8 | 613,0 | 613,0 | 137,6 | 137,6 |
| Шпагинский | 556,0 | 555,4 | 1407,4 | 1407,4 | 1105,0 | 1105,0 | 134,2 | 134,2 |
| Яновский | 44,0 | 43,56 | 2491,3 | 2491,3 | 1021,0 | 1021,0 | 124,9 | 124,9 |
| **Итого по сельсоветам** | **8481,1** | **8475,198** | **45702,3** | **45702,3** | **27161,96** | **27161,96** | **2719,4** | **2719,4** |
| Наименование сельсовета | Иные межбюджетные трансферты  на проведение мероприятий  по благоустройству кладбищ | | Иные межбюджетные трансферты  на сохранение, использование  и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории  и культуры) | | Иные межбюджетные трансферты  на обеспечение расчетов  за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | | Иные межбюджетные трансферты на ликвидацию ЧС | |
|  | План | Исполнение | План | Исполнение | План | Исполнение | План | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| Аламбайский | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 40,6 | 40,6 | 8,0 | 8,0 |
| Верх-Камышенский | 2,0 | 2,0 | 6,0 | 6,0 | 668,84 | 668,84 | 8,0 | 8,0 |
| Воскресенский | 1,0 | 1,0 | 4,0 | 4,0 | 154,5 | 154,5 | 8,0 | 8,0 |
| Голухинский | 1,0 | 1,0 |  |  |  |  | 8,0 | 8,0 |
| Гоношихинский | 5,0 | 5,0 | 14,0 | 14,0 | 658,4 | 658,4 | 8,0 | 8,0 |
| Гришинский | 3,0 | 3,0 | 6,0 | 6,0 | 178,6 | 178,6 | 8,0 | 8,0 |
| Жуланихинский | 1,0 | 1,0 | 4,0 | 4,0 | 424,562 | 424,562 | 8,0 | 8,0 |
| Зыряновский | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 202,702 | 202,702 | 131,7 | 131,7 |
| Комарский | 1,0 | 1,0 | 4,0 | 4,0 | 254,0 | 254,0 | 8,0 | 8,0 |
| Новодраченинский | 4,0 | 4,0 | 10,0 | 10,0 | 178,2 | 178,2 | 8,0 | 8,0 |
| Новозыряновский | 5,0 | 5,0 | 8,0 | 8,0 | 251,6 | 251,6 | 8,0 | 8,0 |
| Новокопыловский | 2,0 | 2,0 | 6,0 | 6,0 | 373,4 | 373,4 | 8,0 | 8,0 |
| Новоманошкинский | 4,0 | 4,0 | 12,0 | 12,0 | 619,4 | 619,4 | 8,0 | 8,0 |
| Смазневский | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 185,3 | 185,3 | 8,0 | 8,0 |
| Сосновский | 4,0 | 4,0 | 2,0 | 2,0 | 156,37 | 156,37 | 8,0 | 8,0 |
| Стародраченинский | 4,0 | 4,0 | 12,0 | 12,0 | 465,6 | 465,6 | 23,0 | 23,0 |
| Тягунский | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 580,5 | 580,5 | 58,0 | 58,0 |
| Хмелевский | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 300,326 | 300,326 | 40,3 | 40,3 |
| Шпагинский | 2,0 | 2,0 |  |  | 282,2 | 282,2 | 8,0 | 8,0 |
| Яновский | 3,0 | 3,0 | 4,0 | 4,0 | 305,7 | 305,7 | 27,0 | 27,0 |
| **Итого по сельсоветам** | **51,0** | **51,0** | **106,0** | **106,0** | **6280,8** | **6280,8** | **400,0** | **400,0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельсовета | Иные межбюджетные трансферты на организацию в границах поселения тепло и водоснабжения населения | | Иные межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | |
|  | План | Исполнение | План | Исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аламбайский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Верх-Камышенский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Воскресенский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Голухинский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Гоношихинский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Гришинский | 5,0 | 5,0 | 1067,94 | 1067,94 |
| Жуланихинский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Зыряновский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Комарский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Новодраченинский | 5,0 | 5,0 | 2075,33 | 2074,54 |
| Новозыряновский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Новокопыловский | 5,0 | 5,0 | 851,233 | 851,233 |
| Новомоношкинский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Смазневский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Сосновский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Стародраченинский | 5,0 | 5,0 | 1607,807 | 1459,604 |
| Тягунский | 10142,0 | 9056,137 |  |  |
| Хмелевский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Шпагинский | 5,0 | 5,0 |  |  |
| Яновский | 5,0 | 5,0 | 561,293 | 561,293 |
| **Итого по сельсоветам** | **10242,0** | **9151,137** | **6163,603** | **6014,61** |

**Отчет о расходовании резервного фонда**

**бюджета Заринского района за 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Сумма,тыс.руб. | | Направление расходов |
| Выделено | Освоено |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Администрация Заринского района | 0 | 0,0 |  |
|  | **ИТОГО** | 00,0 | 0,0 |  |

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Заринского района Алтайского края.

**Глава района С.Е.Полякова**

« 09 » апреля 2025

№ 5

ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# Р Е Ш Е Н И Е

# 08.04.2025 № 13 г. Заринск

**Об отчёте о деятельности контрольно-счётной палаты Заринского района**

**Алтайского края за 2024 год**

Рассмотрев отчёт о деятельности контрольно-счётной палаты Заринского района Алтайского края за 2024 год районный Совет народных депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате Заринского района Алтайского края , утвержденного решением Заринского районного Совета народных депутатов от 22.03.2022 г.№22

Р Е Ш И Л:

1. Отчет о деятельности контрольно-счётной палаты Заринского района Алтайского края за 2024 год принять к сведению (прилагается).

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С.Турубанова**

# ОТЧЁТ

**о деятельности Контрольно-счётного палаты Заринского**

**район Алтайского края за 2024 год**

Отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты Заринского район Алтайского края за 2024 год подготовлен и представлен на рассмотрение в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и статьи 19 Положения о Контрольно-счётной палате Заринский район Алтайского края, принятого Решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.03.2023 №22.

Отчёт содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности контрольно-счётной палаты Заринского район Алтайского края в 2024 году.

## 1. Общие положения

Контрольно-счётная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Заринский район Алтайского края, образована Заринским районным Советом народных депутатов Алтайского края и ему подотчётен. В своей работе основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно, входит в структуру органов местного самоуправления Заринского района Алтайского края, обладает правами юридического лица.

Фактическая штатная численность сотрудников контрольно-счётного палаты в отчётном периоде составляла 2,5 штатные единицы (председатель , инспектор контрольно-счётной палаты, бухгалтер).

Деятельность контрольно-счётной палаты в отчётном периоде осуществлялась в соответствии с планом работы, сформированным исходя из возложенных на контрольно- счётную палату полномочий, включая проведение обязательных мероприятий, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, с учетом результатов ранее завершенных мероприятий, предложений председателя Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края и Счетной палаты Алтайского края. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты на 2024 год осуществлялось исходя из наличия трудовых ресурсов, необходимости соблюдения процедур и сроков проведения мероприятий.

План работы Контрольно-счётного органа за 2024 год исполнен в полном объеме.

В соответствии с заключенными соглашениями, контрольно-счётная палата исполняет полномочия 20 сельских поселений Заринского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Реализация возложенных на контрольно-счётную палату полномочий осуществлялась в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. При осуществлении контрольных мероприятий контрольно-счётной палатой обращалось внимание на предотвращение бюджетных потерь и финансовых нарушений при использовании бюджетных средств, при экспертно-аналитических мероприятиях - на предотвращение нарушений законодательства.

Общий объем проверенных средств в 2024 году составил 777 782,1 тыс. рублей. Контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями было охвачено 20 сельских поселений, 4 главных распорядителей бюджетных Администрация Заринского района, Комитет по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района, Комитет Администрации Заринского района по культуре, Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.

Количественный анализ нарушений, выявленных контрольно-счётной палатой в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, показывает, что нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью составляют 61,2 % , нарушений (24,3%) – с ведением бухгалтерского учета, 3 – составляют прочие нарушения (14,5%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-** | **2024 год** | **итого** |
| **Всего нарушений (количество случаев), в том числе:** | **10** | **4967,0** |
| Нарушения при формировании и исполнении бюджетов | 0 | 0 |
| Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности | 6 | 1207,2 |
| Нарушения в сфере управления и распоряжения  муниципальной собственностью | 1 | 3038,1 |
| Иные нарушения | 3 | 721,6 |

**2. Контрольные мероприятия, реализация их результатов**

В соответствии с планом работы контрольно-счётной палаты на 2024 год проведено 3 контрольных мероприятий:

**«**Проверка подпрограммы «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Заринский район Алтайского края» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2022-2024 годы;

Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, в том числе предоставляемых за счет других бюджетов Администрации Новозыряновского сельсовета;

Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, в том числе предоставляемых за счет других бюджетов Администрации Зыряновского сельсовета**.**

По результатам контрольных мероприятий руководителям направлено представление с предложением о принятии мер по устранению выявленных нарушений, и материалы проверок направлены в Заринскую межрайонную прокуратуру **.**

**1. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края за 2023 год.**

В соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации контрольно-счётной палатой проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета за 2023 год, включающая проверку бюджетной отчетности 4 главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Основными целями проведения данного контрольного мероприятия являются:

- установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе проекта решения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края отчёта об исполнении районного бюджета, документов и материалов, соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

- установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края;

- оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств;

- выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальным имуществом;

- подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

В ходе проведения контрольных мероприятий фактов несвоевременности представления годовой бюджетной отчетности не выявлено, фактов неполноты и недостоверности бюджетной отчетности не установлено.

Результатывнешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств изложены в актах, которые направлены объектам контроля.

Отчет контрольно-счётной палаты о результатах контрольных мероприятий по внешней проверке бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования Заринский район Алтайского края за 2024 год направлен в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

С учётом результатов проверок главных администраторов бюджетных средств, контрольно-счётной палатой на отчёт об исполнении районного бюджета подготовлено заключение, в котором отражены:

- оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств;

- оценка соответствия отчета об исполнении районного бюджета и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию;

- оценка исполнения районного бюджета за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей решения о бюджете.

**2. Внешняя проверка годовых отчетов об исполнении бюджетов поселений Заринского района Алтайского края за 2023 год.**

В рамках внешних проверокгодовых отчетов об исполнении бюджетов поселений за 2023 год осуществлен анализ и отмечены причины отклонения фактически поступивших доходов от плановых назначений, причины не освоения бюджетных средств, проверена бюджетная отчётность главных администраторов бюджетных средств поселений. Заключения 20 сельских поселений на годовые отчеты об исполнении бюджетов направлены в представительные органы поселений и главам поселений.

## **3. Экспертно-аналитическая деятельность**

Осуществление экспертно-аналитической деятельности является отличительной особенностью органов внешнего контроля. Другими контролирующими структурами данный основной инструмент предварительного и текущего контроля не применяется.

За отчетный период контрольно-счетной палатой Заринского района проведено 187 экспертно - аналитических мероприятий(в т.ч.10 экспертиз муниципальных программ ).

**1. Экспертиза проекта местного бюджета.**

В рамках предварительного финансового контроля Контрольно-счётной палатой проведена экспертиза проекта решения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О районном бюджете муниципального образования Заринский район Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», а так же проектов решений представительных органов поселений Заринского района Алтайского «О бюджете поселения на 2024 год».

При проведении экспертизы проектов, названных нормативных правовых актов проанализированы обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов, текстовые части проектов, соответствие их положений требованиям Бюджетного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов.

Результаты экспертиз оформлены заключениями контрольно-счётной палаты, которые в соответствии с требованиями Положения о контрольно-счётной палате доведены до сведения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края и Главы Заринского района Алтайского края, представительных органов поселений и глав поселений.

**2. Экспертиза проектов изменений в местный бюджет.**

В 2024 году Контрольно-счётной палатой подготовлены **8** заключения на проекты решений Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края «О внесении изменений в районный бюджет муниципального образования Заринский район Алтайского края на 2024 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и 100 заключений на проекты решений представительных органов поселений Заринского района Алтайского «О внесении изменений в бюджеты поселений на 2024 год».

Целью данного мероприятия является определение достоверности и обоснованности показателей вносимых изменений в бюджеты муниципальных образований на текущий финансовый год.

Результаты экспертиз оформлены заключениями контрольно-счётного палаты, которые в соответствии с требованиями Положения о Контрольно-счётном палате доведены до сведения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края и Главы Заринского района Алтайского края, представительных органов поселений и глав поселений.

**3. Оперативный контроль исполнения местного бюджета*.***

В рамках текущего контроля за исполнением районного бюджета и бюджетов поселений осуществлялся оперативного контроль их исполнения, целью которого является анализ исполнения основных показателей бюджетов, а также выявление отклонений и недостатков и подготовка предложений по их устранению.

В отчётном периоде осуществлялся оперативный контроль исполнения районного бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края и бюджетов поселений Заринского района Алтайского края за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, на основании ежеквартальных отчетов об исполнении районного бюджета и бюджетов поселений, утвержденных постановлениями Администрации Заринского района Алтайского края и администрациями поселений Заринского района Алтайского края, иной информации.

На отчёты об исполнении районного бюджета подготовлено 3 заключения, которые направлены в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Главе Заринского района Алтайского края.

**4. Экспертиза проектов муниципальных программ и изменений к ним.**

В отчетном периоде Контрольно-счётной палатой проведено экспертизы проекта муниципальных программ и экспертизы проектов изменений в муниципальные программы Заринского района Алтайского края (далее – «муниципальная программа», «программа»). Разработчикам муниципальных программ по результатам проведенной экспертизы было направлено 10 положительных заключений (в отдельные программы изменения вносились несколько раз).

Положительные заключения подготовлены на изменения муниципальных программ:

«Изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 25.11.2016 № 904 «Об утверждении муниципальной программы Капитальный ремонт общеобразовательных организаций в Заринском районе» на 2017-2025 годы»;

Изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 04.09.2020 № 513 «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Заринском районе» на 2021-2024 годы»;

Изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 28.08.2020 № 477 «Развитие молодёжной политики в Заринском районе» на 2021-2024 годы»;

Изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 03.12.2020 № 690 «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы;

изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 28.08.2020 № 478 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Заринском районе» на 2021-2024 годы»;

изменения в муниципальную программу «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная районная больница г. Заринска, филиал районная поликлиника» медицинскими кадрами на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 12.12.2022 № 927;

изменения и дополнения в муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Заринском районе Алтайского края» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 31.12.2019 № 841;

изменения в постановление Администрации Заринского района Алтайского края

от 31.08.2020 № 486 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Заринского района» на 2021-2026 годы».

В заключениях по результатам экспертизы проектов муниципальных программ, разработчикам указано на несоблюдение требований статьи 179 Бюджетного кодекса РФ и Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края, утвержденного Постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 26.12.2022 №979 в части отсутствия согласований с участниками программы и несоблюдения сроков утверждения муниципальных программ.

Экспертиза муниципальной программы Заринского района «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами Заринского района» на 2025-2028 годы.

**5. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов.**

Для проведения финансово-экономической экспертизы в отчётном периоде в контрольно-счётную палату, с целью выявление или подтверждения отсутствия нарушений и недостатков проекта муниципальных правовых акта не поступали.

**6. Взаимодействие Контрольно-счётной палаты с государственными и муниципальными органами.**

В соответствии с Положением о контрольно-счётной палате контрольно-счётная палата Заринского района осуществляет взаимодействие с другими контрольно-счетными органами муниципальных образований и Счётной палатой Алтайского края. Одной из форм взаимодействия является совместная работа в рамках Совета контрольно-счетных органов Алтайского края (далее – «Совет КСО Алтайского края»). В 2024 году было проведено 4 заседания Совета КСО Алтайского края, на которых рассматривались вопросы деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля, планирования работы, вхождения в состав Совета КСО Алтайского края муниципальных контрольно-счетных органов, внесении изменений в Регламент Совета КСО Алтайского края.

Председатель контрольно-счётной палаты в отчётном периоде приняла участие в совещании Алтайского краевого Законодательного Собрания, Счётной палаты Алтайского края, представительных и контрольно-счётных органов муниципальных образований Алтайского края.

С целью обмена опытом принимала участие и докладывала по теме «Проведение внешних проверок годового отчёта об исполнении местного бюджета» и «Экспертиза проекта местного бюджета» руководителям муниципальных контрольно-счётных органов Барнаульского и Заринского отделения Совета контрольно-счётных органов Алтайского края в семинаре-совещании, проходившем 13 октября 2024 года в Новоалтайске.

В целях повышения уровня профессиональных знаний и умений в области финансового контроля сотрудники контрольно-счётной палаты принимали участие в обучающих семинарах, проводимых Счетной палатой Российской Федерации и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, приглашались к участию в курсах для самостоятельного обучения на базе образовательной платформы на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов.

В целях реализации соглашения о взаимодействии контрольно-счётной палаты и Заринской межрайонной прокуратурой Алтайского края, в адрес надзорного органа направлялись результаты проведённых контрольных мероприятий.

Взаимодействие по вопросам текущей деятельности осуществлялось с Заринским районным Советом народных депутатов Алтайского края, Администрацией Заринского района Алтайского края и её структурными подразделениями, Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю.

В 2024 году контрольно-счетной палатой Заринского района продолжена работа в соответствии с Федеральным [законом](https://sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-02052006-n-59-fz-o/) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## **7. Информационная и иная деятельность**

Важным принципом деятельности контрольно-счётной палаты является гласность. В отчетном году, как и в предыдущие годы, данный принцип реализовывался, прежде всего, в форме представления на рассмотрение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края годового отчета о деятельности Контрольно-счётной палаты, а также представления в течение года в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края (в представительные органы поселений) и Главе Заринского района Алтайского края (главам поселений) информации и отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Кроме того, выводы контрольно-счётной палаты по экспертизе проекта районного бюджета и годовому отчету об исполнении районного бюджета были представлены на публичных слушаниях.

Принцип информационной открытости Контрольно-счётного органа предполагает обеспечение в установленном законодательством порядке доступа к информации о ее деятельности. В 2024 году продолжена работа по информационному и тематическому наполнению раздела «Контрольно-счётный орган» на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В разделе размещаются годовые планы работы контрольно-счётной палаты информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях и недостатках, о направленных и снятых с контроля представлениях, ежегодные отчеты и пр. В разделе за 2024 год размещено более 144 документов и информаций о деятельности Контрольно-счётного органа.

В соответствии с требованиями законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов на постоянной основе ведутся социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники», в которых размещается информация о деятельности Контрольно-счётного органа.

Работа по противодействию коррупции в контрольно-счётной палате проводится в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников контрольно- счётной палаты и членов их семей за 2023 год размещены на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счётная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**8.Финансовое и материально-техническое обеспечение**

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного органа осуществлялось за счет средств районного бюджета, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий на 2024 год. В отчётном периоде контрольно-счётная палата была обеспечен служебным помещением, мебелью, двумя персональными компьютерами с доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к справочным правовым системам (информационной системе «Консультант Плюс»).

На финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётной палатой было утверждено Заринским районным Советом народных депутатов Алтайского края 2060,9 тыс. рублей, фактическое исполнение за 2024 год составило 2059,2 тыс. руб. (99,7% к плану).

**9.Заключительные положения и основные задачи на перспективу**

В отчётном периоде контрольно-счётная палата полностью обеспечила выполнение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных Планом работы на 2024 год (с изменениями).

В последующем периоде, предполагается дальнейшее сотрудничество и взаимодействие по вопросам совершенствования внешнего муниципального финансового контроля, взаимного обмена информацией со Счетной палатой Алтайского края, Заринской межрайонной прокуратурой, Советом контрольно-счётных органов Алтайского края.

При формировании и утверждении плана работы Контрольно-счетного органа на 2025 год предусмотрено проведение обязательных мероприятий, в соответствии с действующим бюджетным законодательством. Контрольно-счётная палата продолжит работу по исполнению основных полномочий. Участие в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях совместно со Счетной палатой Алтайского края, позволит повысить эффективность работы и усовершенствовать методологическую и правовую деятельность.

Одной из ключевых задач контрольно-счётной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля при реализации своих основных полномочий в дальнейшем остается содействие развитию и обеспечению экономической устойчивости муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края.

**Председатель КСП Заринского района Алтайского края**

**А.В. Минина**

**Российская Федерация**

**Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

**08.04.2025 г. №14 г. Заринск**

**О внесении дополнений в Устав муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края**

В целях приведения Устава муниципального образования Заринский район Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 25 Устава, Заринский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Заринский район Алтайского края, принятый решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 28 августа 2024 года № 37, следующие изменения и дополнения:

1) пункт 15 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

2) часть 8 статьи 27 дополнить пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

3) часть 1 статьи 34 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) приобретения им статуса иностранного агента.»;

4) абзац 2 части 2 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы муниципального района.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящее решение вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Глава района С.Е. Полякова**

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края**

**Л.С. Турубанова**

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.04.2025 № 15 г. Заринск**

**О решении «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке**

**осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края, принятое решением Заринского**

**районного Совета народных депутатов от 27.09.2021 №26**

**(с изменениями от 25.11.2022 №38, 17.11.2022 № 24, 25.06.2024 №24, 01.08.2024 № 32, 26.09.2024 № 53)**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, Заринский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении дополнений и изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», утвержденное Решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края № 26 от 27.09.2021(с изменениями от 25.11.2022 №38, 17.11.2022 № 24, 25.06.2024 №24, 01.08.2024 № 32, 26.09.2024 № 53)».

2. Направить указанное решение главе Заринского района для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С.Турубанова**

*Принято решением*

*районного Совета народных депутатов*

*от 08.04.2025 № 15*

**Решение**

**Об утверждении дополнений и изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**

**на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края, утверждённое решением № 26 от 27.09.2021**

**(с изменениями от 25.11.2022 №38, 17.11.2022 № 24, 25.06.2024 №24,01.08.2024 №32, 26.09.2024 № 53)**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании Федерального, на основании закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», утвержденное Решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края № 26 от 27.09.2021(с изменениями от 25.11.2022 №38, 17.11.2022 № 24, 25.06.2024 №24, 01.08.2024 № 32, 26.09.2024 № 53 ) следующие изменения и дополнения:

1) Ввести дополнения в п.1.9 пп.7 следующего содержания:

Контрольный (надзорный) орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным (надзорным) органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

2) Дополнить п. 4.6.1 словами «либо объекта контроля»

2. Опубликовать данное решение в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

**Глава района С.Е. Полякова**

«09» апреля 2025

№ 7

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.04.2025 № 16 г. Заринск**

**О решении О внесении дополнений в решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 27.09.2021 №27 «Об утверждении Положения**

**о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края» (с изменениями от 25.11.2022 №39, 17.11.2022 № 26, 27.02.2024 №7, 25.06.2024 №23, 26.09.2024 № 54)**

Рассмотрев протест Заринской районной прокуратуры от 28.02.2025 №02-39-2025 на решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.09.2021 № 27 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», утвержденное Решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края № 27 от 27.09.2021 (с изменениями от 25.11.2022 №39, 17.11.2022 № 26, 27.02.2024 №7, 25.06.2024 №23, 26.09.2024 № 54).

2. Направить указанное решение главе Заринского района для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С.Турубанова**

*Принято решением*

*Заринского районного Совета народных депутатов*

*от 08.04.2025 № 16*

**Решение**

**О внесении дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории**

**муниципального образования Заринский район Алтайского края, утверждённое решением № 27 от 27.09.2021**

**(с изменениями от 25.11.2022 №39, 17.11.2022 № 26, 27.02.2024 №7, 25.06.2024 №23, 26.09.2024 № 54)**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании Федерального, на основании закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», утвержденное Решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края № 27 от 27.09.2021(с изменениями от 25.11.2022 №39, 17.11.2022 № 26, 27.02.2024 №7, 25.06.2024 №23, 26.09.2024 № 54) следующие дополнения:

1) п. 3.4.1 дополнить словами «или мобильного приложения «Инспектор»;

2) п. 4.6.1 дополнить словами «либо объекта контроля».

2. Опубликовать данное решение в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

**Глава района С.Е. Полякова**

«09» апреля 2025

№ 8

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.04.2025 №17 г.Заринск**

**О Решении об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности**

**главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного**

**по привлечению инвестиций в экономику муниципального образования**

**муниципальный район Заринский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнении приказа Минэкономразвития России от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования муниципальный район Заринский района Алтайского края районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Принять решение «О ключевых показателях эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности» (приложение).

2. Направить указанное решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Принято решением*

*Заринского районного Совета народных депутатов*

*08.04.2025 №17*

**Решение**

**об утверждении ключевых показателей эффективности деятельности главы**

**Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного по привлечению инвестиций в экономику**

**муниципального образования**

**муниципальный район Заринский район Алтайского края**

1. Утвердить ключевые показатели эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Администрации Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности:

1.1. количество инвестиционных проектов, реализованных на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц);

1.2. количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования в текущем году (единиц);

1.3. объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования в течение трех лет, предшествующих текущему году, в расчете на одного жителя (рублей).

2. Утвердить методику расчета оценки эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Администрации Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности согласно приложению к настоящему Решению (Приложение).

3. Инвестиционному уполномоченному ежегодно:

- не позднее 15 марта предоставлять главе Заринского района Алтайского края информацию о достигнутых значениях ключевых показателей;

- предоставлять информацию об оценке эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Администрации Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности на рассмотрение на заседании Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

**Глава района C. Е. Полякова**

«09» апреля 2025

№ 9

*Приложение*

*к решению Заринского районного Совета народных депутатов*

*Алтайского края*

*от 08.04.2025 №17*

**Методика расчета**

**оценки эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного**

**Администрации Заринского района Алтайского края в сфере**

**инвестиционной деятельности**

Настоящая методика определяет порядок расчета оценки эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Администрации Заринского района (далее – инвестиционный уполномоченный) в сфере инвестиционной деятельности (далее – оценка эффективности).

Расчет оценки эффективности осуществляется комитетом по экономике, имуществу и земельным отношениям Администрации Заринского района Алтайского края в соответствии с установленными ключевыми показателями эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности (далее – ключевые показатели) и определяется по формуле. Полученные значения измеряются в процентах.

По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Заринского района Алтайского края в течение трех лет, предшествующих текущему году (единиц)» (ПЭф1) расчет производится по следующей формуле:

ПЭф1 = КИП1 / КИП2 х 100, где:

КИП1 – количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Заринского района в течение трех лет, предшествующих текущему году;

КИП2 – количество инвестиционных проектов, реализованных на территории Заринского района в течение трех лет, предшествующих предыдущему году;

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;

- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов – 4 балла;

- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов – 3 балла;

- значение менее 60 процентов – 0 баллов.

По ключевому показателю «количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Заринского района в текущем году (единиц)» (ПЭф2) расчет производится по следующей формуле:

ПЭф2 = КИПфакт / КИПпр х 100, где:

КИПфакт– количество инвестиционных проектов, фактически реализованных на территории Тальменского района в текущем (отчетном) году;

КИПпр – прогнозное количество инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Заринского района в текущем году;

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;

- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов – 4 балла;

- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов – 3 балла;

- значение менее 60 процентов – 0 баллов.

ПЭф3 = ОИЖ1 / ОИЖ2 х 100, где:

ОИЖ1 – объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Заринского района в течение трех лет, предшествующих текущему году, расчете на одного жителя;

ОИЖ2 - объем инвестиций, направленных на реализацию инвестиционных проектов на территории Заринского района в течение трех лет, предшествующих предыдущему году, расчете на одного жителя.

При получении:

- значения, равного или превышающего 100 процентов, - по показателю присваивается 5 баллов;

- значения в диапазоне от 80 до 99 процентов – 4 балла;

- значения в диапазоне от 60 до 79 процентов – 3 балла;

- значение менее 60 процентов – 0 баллов.

Оценки эффективности деятельности главы Заринского района Алтайского края и инвестиционного уполномоченного Администрации Заринского района Алтайского края в сфере инвестиционной деятельности определяется суммированием выше указанных баллов:

- высокая – от 11 до 15 балов;

- удовлетворительная – от 6 до 10 баллов;

- низкая – менее 6 баллов.

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**08 04. 2025 № 18 г. Заринск**

**Об утверждении Положения об удостоверении**

**Почетного гражданина Заринского района**

**Алтайского края**

На основании Устава муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении Почетного гражданина «Заринского района Алтайского края» согласно приложению

2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя главы Заринского района Алтайского края по социальным вопросам Шабалину С.Г.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Приложение*

*к решению Заринского районного Совета*

*народных депутатов*

*от 08.04.2025 №18*

**Положение**

**об удостоверении Почетного гражданина Заринского района Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края "Об учреждении звания «Почетный гражданин Заринского района Алтайского края» и утверждении Положения «О Почетном гражданине Заринского района Алтайского края» и устанавливает общие требования к порядку изготовления, хранения и выдачи удостоверения Почетного гражданина Заринского района Алтайского края (далее - удостоверение).

1. Общие положения

1.1 Удостоверение является основным документом, подтверждающим присуждение звания «Почетный гражданин Заринского района Алтайского края».

1.2 Удостоверение подписывается главой района.

1.3 Вручение удостоверения происходит в торжественной обстановке.

1.4 Почетный гражданин Заринского района Алтайского края обеспечивает сохранность удостоверения. При утрате удостоверения дубликат не выдается.

2. Описание удостоверения Почетного гражданина Заринского района Алтайского края

2.1 Бланк удостоверения представляет собой книжечку из материала –бумвинил, красного цвета. Размеры сложенного бланкам удостоверения 100х 65мм

2.2 На лицевой части обложки воспроизводится выполненное золотым тиснением текст «удостоверение» и герб Российской Федерации

2.3 На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись- «Звание присвоено решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_г

- ниже размещается надпись, прописными буквами «Почётный гражданин»

- В нижней части размещается место для подписи Почетного гражданина

2.4 На правой внутренней стороне удостоверения Почетного гражданина:

- в верхней части размещается надпись –«Российская Федерация», под ней Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края, ниже прописными буквами-надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- ниже располагается место для написания фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) Почетного гражданина, под ним- надпись в две строки: «является Почётным гражданином Заринского района Алтайского края»;

- в нижней части располагается надпись: «Глава Заринского района» и место для подписи главы.

2.5 Подпись Почетного гражданина и подпись главы района скрепляются гербовой печатью Администрации района.

3. Образец удостоверения:

|  |  |
| --- | --- |
| Звание присвоено решением  Заринского районного  Совета народных депутатов Алтайского края  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  ПОЧЁТНЫЙ  ГРАЖДАНИН  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Российская Федерация  Заринский районный  Совет народных депутатов Алтайского края  УДОСТОВЕРЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  является Почётным гражданином  Заринского района Алтайского края  Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова С.Е. |

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**08.04.2025 г. №19 г. Заринск**

**О присвоении звания «Почетный гражданин**

**Заринского района» Гаврилюку В.В.**

Руководствуясь решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «25» 03. 2025 № 8 «Об учреждении звания «Почетный гражданин Заринского района Алтайского края» и утверждении Положения «О Почетном гражданине Заринского района Алтайского края», учитывая ходатайство главы района по присвоению звания «Почетный гражданин Заринского района», Уставом муниципального образования Заринский район, Алтайского края, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края

РЕШИЛ:

1.Присвоить Гаврилюку Владимиру Васильевичу, имеющему статус «участник Великой Отечественной войны» в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающему на территории Заринского района в настоящее время звание «Почетный гражданин Заринского района Алтайского края».

2.Вручить Гаврилюку В.В. удостоверение «Почетный гражданин Заринского района Алтайского края».

3. Выплатить Гаврилюку В.В. единовременное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей в течение месяца со дня вступления в силу решения Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о присвоении звания Почетный гражданин.

4. Решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о присвоении звания Почетного гражданина вступает в силу со дня его принятия

5. Опубликовать данное решение в районной газете «Знамя Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.03.2025 № 258 г.Заринск**

**Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

**на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом**

**имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального**

**образования муниципальный район Заринский район Алтайского края,**

**а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность**

**на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике МНА и разместить на Интернет-сайте Администрации Заринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по сельскому хозяйству.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение 1 к постановлению*

*Администрации Заринского района*

*от 31.03.2025 № 258*

**Положение о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку**

**и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края,**

**а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена**

**на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края (далее – объектах).

1.3. Торги проводятся в отношении рекламных конструкций, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края, утвержденной Администрацией Заринского района Алтайского края (далее – Администрации).

1.4. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций проводятся в форме аукциона.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, монтируемая и располагаемая на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, в том числе на землях, земельных участках и предназначенное для распространения рекламы, социальной рекламы;

б) информационное поле рекламной конструкции – часть рекламной конструкции, используемая для размещения наружной рекламы и информации (социальной рекламы, информации);

в) рекламное место – (адресный ориентир рекламной конструкции) включенное в Схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края (далее схема) место присоединения рекламной конструкции к объекту;

г) претендент - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, изъявившее желание участвовать в аукционе (аукционах);

д) участник - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в аукционе (аукционах) на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (аукционах);

е) победитель - участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными Положением и конкурсной документацией;

ж) лот - одно или более рекламных мест, выставленных на аукцион (торги). Адресной программе лота соответствует адресная программа договора, заключаемого по результатам аукциона (торгов) по данному лоту;

з) техническое задание - минимальный набор обязательных требований, установленных организатором к рекламным конструкциям, входящим в состав лота, а также набор дополнительных предложений организатора по конкурсным критериям оценки;

и) адресная программа договора - перечень рекламных конструкций с указанием таких сведений о каждой рекламной конструкции, как тип и вид(виды), количество сторон, общая площадь информационных полей, номер рекламного места, ее место размещения (адресный ориентир), а также стоимость годовой платы за установку и эксплуатацию (размещение) каждой рекламной конструкции. Адресная программа договора содержит сведения об общей сумме годовых плат за установку и эксплуатацию (размещение) всех рекламных конструкций по договору (цена договора);

к) задаток - денежная сумма, перечисляемая претендентом организатору в счет причитающихся с него платежей за право на заключение договора, являющегося предметом аукциона, в доказательство подписания им протокола о результатах аукциона, в случае признания претендента победителем, а также в обеспечение оплаты им права на заключение договора.

1.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края (далее – МО Заринский район Алтайского края), а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края осуществляется по итогам торгов проводимых в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением.

1.7. Организатором торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена, является комитет по экономике, имуществу и земельным отношениям Администрации Заринского района (далее – Организатор).

1.8. Проводимые в соответствии с настоящим Положением торги являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета торгов. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора.

1.9. Торги проводятся при наличии не менее 2 (двух) участников. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися и договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, по начальной цене права на заключение договора (цены лота).

1.10. Предмет аукциона – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края (далее - Договор).

1.11. Аукцион на право заключения Договора, объявляется Организатором на основании постановления Администрации района о проведении аукциона.

1.12. После принятия постановления Администрации района о проведении аукциона, Организатор:

а) определяет начальную цену предмета аукциона, устанавливает размер задатка и величину повышения при подаче предложений о цене договора (далее – шаг аукциона);

б) разрабатывает и утверждает аукционную документацию;

в) размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

г) дает разъяснения относительно аукционной документации (по запросам претендентов);

д) принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

е) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям документации об аукционе;

ж) организует проведение аукциона;

з) заключает договор с победителем аукциона;

и) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

1.13. Настоящий порядок не распространяется на случаи:

а) когда здание, сооружение, или иное недвижимое имущество или земельный участок, на котором устанавливается рекламная конструкция, закреплен собственником за другим лицом на каком-либо вещном праве, праве аренды либо передан в доверительное управление (если договор доверительного управления наделяет доверительного управляющего правом на заключение вышеуказанного договора);

б) когда не истек срок действия ранее заключенного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

в) если в отношении запрашиваемого земельного участка имеется действующее решение о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**2. Аукционная комиссия**

2.1. Аукционная комиссия (далее – Комиссия), является постоянно действующей, создается Организатором торгов на основании постановления Администрации района о создании аукционной Комиссии.

2.2. Комиссия создается в количестве не менее 5 человек с учетом председателя комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет:

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

б) отбор участников аукциона;

в) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

г) ведение протокола аукциона;

д) ведение протокола об отказе от заключения договора;

е) ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

ж) признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка, либо одна заявка признана соответствующей требованиям документации, либо все заявки признаны несоответствующими требованиям аукционной документации, или вообще не подано ни одной заявки;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос. По вопросам, входящим в ее компетенцию, аукционная комиссия принимает решения большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов победителем аукциона признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в аукционе.

**3. Извещение о проведении аукциона**

3.1. Информационное сообщение о проведении торгов должно публикуется организатором торгов в газете «Знамя Ильича» и размещается на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и сайте Администрации Заринского района (https://zarinskij-r22.gosuslugi.ru/) в сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

3.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и сайте Администрации Заринского района (https://zarinskij-r22.gosuslugi.ru/) в сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения Официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru) и сайте Администрации Заринского района (https://zarinskij-r22.gosuslugi.ru/) в сети «Интернет» изменений в извещение до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.3. Извещение должно содержать сведения:

а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;

б) время, место и форма торгов;

в) предмет аукциона (лоты) с указанием их номеров, место расположения, описания их технических характеристик;

г) начальная цена, шаг аукциона;

д) требование о внесении задатка, а так же о размере, сроке и порядке его внесения;

е) порядок проведения торгов, в том числе оформление участия в торгах, определение лица, выигравшего торги, а так же срок, предоставляемый для заключения договора.

ж) срок действия договора;

з) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена аукционная документация;

и) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

3.4. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения в целом или в части отдельного лота в любое время, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней после даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае, если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Цена предмета аукциона и размер платы по договору

4.1. Начальная цена предмета аукциона равна стоимости годовой платы по Договору и определяется согласно Методики расчета годовой платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории Заринского района Алтайского края.

4.2. Порядок и сроки внесения платежей по договору определяется условиями Договора.

**5. Аукционная документация**

5.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

5.2. Организатор аукциона (торгов) обеспечивает размещение аукционной документации одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5.3. Аукционная документация должна содержать требования к техническому состоянию рекламного места, право на которое передается по договору, которым это рекламное место должно соответствовать на момент окончания срока Договора.

5.4. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении торгов, должна содержать:

а) информацию о порядке и условиях проведения аукциона, заключения Договора;

б) требования к участникам аукциона;

в) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

г) перечень документов, предоставляемых с заявкой;

д) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

е) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

ж) место, дату, и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

з) форму, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

и) форму, сроки и порядок оплаты по Договору;

к) проект договора;

л) срок, на который заключается договор;

м) срок, в течении которого должен быть подписан Договор;

н) величину повышения начальной цены права на заключение договора – (шаг аукциона);

о) место, дату и время проведения аукциона;

п) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка;

р) реквизиты счета для внесения задатка;

с) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения Договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Иную информацию в соответствии с законодательством Российской федерации.

5.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Администрации в сети Интернет извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**6. Условия участия в аукционе**

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель - претендент, представивший Организатору аукциона заявку на участие в аукционе (Приложение 1 к положению).

6.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

6.2.1. Не проведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.2. Не приостановление на день подачи заявки на участие в аукционе деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Для участия в аукционе претендент (лично или через своего полномочного представителя) предоставляет Организатору в установленный извещением о проведении аукциона срок:

6.3.1. Заявку и иные документы в соответствии с аукционной документацией.

6.3.2. Сведения о внесенном задатке на счет, указанный в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации (платежное поручение) (ч.4 ст. 448 ГК РФ). В случае если такое требование установлено.

6.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, претендент может подать только одну заявку по каждому лоту.

6.5. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока регистрации заявок, в письменной форме уведомив об этом Организатора аукциона.

6.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона не рассматриваются и возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям.

**7. Порядок рассмотрения заявок, проведения аукциона и оформление его результатов**

7.1. По окончании срока приема заявлений Организатор аукциона передает поступившие материалы в Комиссию.

7.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе.

7.4. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе являются:

а) истечение срока приема заявлений;

б) к заявлению не приложены документы, представление которых требуется в соответствии с настоящим Положением и аукционной документацией;

в) невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

г) несоответствие заявки на участие аукционе требованиям документации об аукционе;

д) наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом или участником аукциона одновременно с заявкой, аукционная комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

7.5. Решение аукционной Комиссии о признании претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, оформляется протоколом. Протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет в день окончания рассмотрения заявок. В случае если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов (или только одного претендента) участниками аукциона.

7.7. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем вручения (направления) им соответствующего уведомления, в том числе посредством отправления телефонограммы, использования факсимильной связи или средств электронной почты.

7.8. Порядок проведения аукциона:

7.8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

7.8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не менее пяти процентов начальной цены права на заключение договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене права на заключение Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену права на заключение Договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены права на заключение Договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены права на заключение Договора (цены лота).

7.8.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

7.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) Комиссия, непосредственно перед началом проведения аукциона, регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета права на заключение Договора, начальной цены права на заключение Договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены Договора (цены лота) и цены права на заключение Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены права на заключение Договора (цены лота) и цены права на заключение Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права на заключение договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

д) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене права на заключение Договора или ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене права на заключение Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора.

7.9. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене права на заключение Договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене права на заключение договора, наименование и место нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение Договора.

Протокол подписывается победителем аукциона и всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Победитель аукциона, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток.

7.10. Протокол размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

7.11. Если после троекратного объявления начальной цены права на заключение Договора ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

7.12. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора с победителем аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) победителю аукциона задаток засчитывается в счет оплаты по заключенному с ним Договору.

**8. Порядок заключения договора**

8.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона проект Договора (приложение 2 к Положению).

8.2. Победитель аукциона подписывает Договор и представляет его Организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта указанного Договора.

8.3. Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения протокола о результатах торгов на официальном сайте Администрации в сети Интернет. В случае уклонения одной из них от заключения Договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

8.4. В случае, если победитель аукциона в установленный срок не представил Организатору аукциона подписанный Договор, переданный ему в соответствии с настоящим пунктом, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, внесенный им задаток не возвращается.

8.5. Победитель аукциона перечисляет плату за первый год права на заключение Договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в бюджет Первомайского района в течение 10 (десяти) дней с момента подписания Договора.

8.6. Договоры по всем лотам заключаются на условиях, предусмотренных документацией об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении торгов.

8.7. В срок, предусмотренный для заключения Договора, организатор обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.10. настоящего Положения, в случае установления факта:

8.7.1.Проведение ликвидации такого участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.7.2.Приостановление деятельности такого лица в порядке, предусмотренным Кодексом Российской федерации об административных правонарушениях.

8.7.3. Предоставление таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке и иных документах в соответствии с аукционной документацией.

8.8. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения Договора, аукционной Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.9. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие настоящего Договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор аукциона вправе обратится в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить Договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.8. настоящего Положения.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения Договора передает участнику аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект Договора. Указанный проект Договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и предоставляется Организатору аукциона. При этом заключение Договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. В случае если Договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**9. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

9.1. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона по начальной цене права на заключение договора (цены лота).

9.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки или все поданные заявки и иные документы в соответствии с аукционной документацией признаны несоответствующими требованиям, установленным разделом 6. настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основанию, не указанному в пункте 9.1. настоящего Положения, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

**10. Разрешение споров**

10.1. Участник аукциона вправе обжаловать действия Организатора аукциона, а также решения Комиссии в установленном законом порядке.

*Приложение к Положению*

**Заявка**

**на участие в Аукционе (торгах) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

**на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной**

**собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края**

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., руководителя претендента)

сообщает о своем намерении участвовать в аукционе (торгах) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Заринского района по лотам № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении аукциона (торгов).

В случае признания нас победителем аукциона (торгов) по любому из заявленных лотов обязуется произвести оплату права на заключение договора по этому лоту на условиях, указанных в информационном сообщении о проведении открытого аукциона (торгов).

Уведомляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

не является лицом, занимающим преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы и не имеет задолженности по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Заринского района.

Дополнительно сообщаю, что до дачи подачи данной заявки владею и пользуюсь рекламными конструкциями на территории Заринского района Алтайского края расположенными

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ориентиры места расположения конструкций)

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ листах.

Реквизиты счета для возврата задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись, Ф.И.О.)

Заявка принята \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – Претендента)

подтверждает, что для участия в аукционе (торгах) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Примечание: отличие информации о наименовании и количестве листов документов в описи от наименования и количества листов, реально вложенных документов в составе заявки на участие в аукционе не допускается.

*Приложение 2 к Положению*

**Типовая форма договора**

**на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края**

**ДОГОВОР №**

**на установку и эксплуатацию рекламных конструкций**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Администрация Заринского района Алтайского края (далее именуемое Администрация), в лице Главы Заринского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемый «Рекламораспространитель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», по результатам торгов (аукциона) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края (далее – МО Заринский район Алтайского края), а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории МО Заринский район Алтайского края (протокол от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация за плату предоставляет Рекламораспространителю право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

тип конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь информационного поля конструкции: \_\_\_\_\_\_ кв.м.;

место установки рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Настоящий Договор заключен на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Платежи и расчеты по Договору**

3.1. Сумма оплаты по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год без учета НДС согласно Методике расчета, утвержденной постановлением администрации Заринского района от 03.03.2020 № 84.

3.2. Оплата по Договору вносится Рекламораспространителем ежемесячно, платежами, рассчитанными пропорционально относительно годовой суммы оплаты расчетного года по Договору, не позднее 10-го числа последующего месяца за расчетным месяцем расчетного года, за последний расчетный месяц расчетного года оплата вносится не позднее 10 декабря расчетного года. В случае расторжения настоящего договора не позднее 10 дней с даты подписания соглашения о расторжении настоящего договора. Оплата производится на счет Администрации по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Оплата по настоящему Договору изменяется при изменении базовой ставки и (или) Методики расчета размера оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности МО Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории МО Заринский район Алтайского края, утвержденных постановлением администрации Заринского района Алтайского края от «03.03. 2020г. № 84 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МО Заринский район Алтайского края, создании аукционной комиссии и утверждении технических требований», и влечет за собой перерасчет размера оплаты на размещение рекламной конструкции, о чем Администрация уведомляет Рекламораспространителя не позднее чем за месяц до введения указанных изменений. Оплата по настоящему Договору может изменяться в соответствии с индексом инфляции, применяемым при составлении проекта районного бюджета на соответствующий финансовый год, но не может быть меньше расчетной согласно Методике, указанной выше.

3.4. Размер оплаты за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней с момента исчисления платежей по настоящему Договору в месяце к количеству дней данного месяца.

3.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с даты, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.6. Перечисление НДС в соответствующие бюджеты и выписка счета-фактуры осуществляются Рекламораспространителем самостоятельно.

3.7. Рекламораспространитель обязан представлять в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

**4. Обязанности и права сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.1. настоящего Договора рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции.

4.1.2. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.1.3. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов не целевого использования рекламной конструкции Комитет направляет Рекламораспространителю предписание (требование) об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажем рекламной конструкции.

4.2.2. Размещать на договорной основе на рекламной конструкции материалы социальной рекламы (информации). При этом Администрация согласовывает с Рекламораспространителем точный период размещения не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты начала размещения социальной рекламы (информации) и предоставляет Рекламораспространителю материалы социальной рекламы (информации) в готовой для распространения форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, если между сторонами не будет предусмотрен иной порядок.

4.2.3. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по Договору за установку и эксплуатацию рекламной (информационной) конструкции за период времени свыше одного месяца Рекламораспространителем не производится, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.2.4. По мотивированному представлению государственных и муниципальных органов прекратить действие настоящего Договора до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба муниципальному имуществу при дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

4.3. Рекламораспространитель обязуется:

4.3.1. В случае отсутствия – установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с выданным разрешением на установку рекламной конструкции, правилами размещения наружной рекламы, требованиями настоящего Договора.

4.3.2. В течение всего срока эксплуатации рекламного места обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции и в случае размещения рекламной конструкции на земельном участке обеспечить уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пяти) м.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного документа.

4.3.4. По требованию Администрации размещать на рекламной конструкции социальную рекламу (информацию). Заключение договора на распространение социальной рекламы (информации) является обязательным для Рекламораспространителя.

4.3.5. В случаях прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным произвести демонтаж установленной им рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней.

4.3.6. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство рекламного места в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.4. Рекламораспространитель имеет право:

4.4.1. Разместить на предоставленном рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

4.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, по любым основаниям, при этом оплата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за вред, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За просрочку платы Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком оплаты. Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6. Изменение и расторжение Договора**

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно или изменен по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламораспространителя Рекламораспространитель направляет в Администрацию в срок не менее чем за 10 дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае следующих нарушений:

6.3.1. Размещения материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.

6.3.2. Смены владельца рекламной конструкции.

6.3.3. Невнесения в установленный настоящим Договором срок платы, если просрочка платежа составляет более 2 (двух) месяцев.

6.3.4. Аннулирования или признания судом недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

6.3.5. Невыполнения Рекламораспространителем обязанности по размещению социальной рекламы (информации).

6.3.6. Неоднократного невыполнения требований Администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкции данного типа.

6.3.7. Изменения градостроительной обстановки, схемы размещения рекламных конструкций на территории Алтайского района или генерального плана территории, на которой установлена рекламная конструкция.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации, Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2., 6.3.1-6.3.6 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

**7. Прочие условия**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

7.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала указанных изменений.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Заринского района Алтайского края  659106 Алтайский край, г.Заринск, ул.Ленина, 26  ИНН \_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Глава Заринского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рекламораспространитель: |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2025 №266 г.Заринск**

**Об утверждении Положения о постоянно действующей аукционной комиссии**

**по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях)**

**или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые**

**не разграничена на территории муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановлением Администрации Заринского района от № «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края. (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике МНА и разместить на Интернет-сайте Администрации Заринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по сельскому хозяйству.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от 04.04.2025 № 266*

**Положение о постоянно действующей аукционной комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на установку**

**и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края,**

**а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена**

**на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Аукционная комиссия (далее Комиссия) создаётся в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования Заринский район Алтайского края, а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края (далее – Торги).

1.2. Комиссия по проведению Торгов, является коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения Торгов и определения победителей таких Торгов.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с заинтересованными органами исполнительной власти, а также организациями, предприятиями, осуществляющими свою деятельность в сфере наружной рекламы.

1.4. Структура комиссии формируется в составе не менее 5 человек, в том числе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

1.5. При определении персонального состава комиссии Организатор торгов исходит из того, что указанные лица не являются аффилированными лицами по отношению к кому-либо из участников Торгов.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и местными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

**2. Основные полномочия Комиссии**

2.1. Принятие решений о признании претендентов участниками аукциона (торгов) или об отказе в допуске к участию в аукционе (торгах).

2.2. Организация и проведение аукционов (Торгов).

2.3. Рассмотрение и оценка заявок (при подаче предложений о цене предмета аукциона (Торгов) в закрытой форме).

2.4. Избрание Аукциониста из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов

2.5. Определение победителей аукционов (Торгов) в соответствии с условиями Торгов.

2.6. Подведение итогов аукционов (Торгов).

2.7. Признание аукционов (Торгов) несостоявшимися в отношении тех лотов, на которые подана только одна или не подано ни одной заявки, и оформление соответствующих протоколов.

2.8. В случае изменения градостроительной ситуации и объективной невозможности установки рекламной конструкции (конструкций) на месте (местах), предоставленном (предоставленных) по итогам аукционов (Торгов), при наличии обращения победителя такого аукциона (Торгов), Комиссия принимает решение об исключении данного места из состава лота Торгов и о возврате средств, потраченных победителем таких Торгов на приобретение права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке (участках), здании (зданиях) или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края (далее – МО Заринский район Алтайского края), а также на землях, земельном участке (участках), государственная собственность на которые не разграничена на территории МО Заринский район Алтайского края.

2.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок проведения заседания Комиссии**

3.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости проведения аукциона (Торгов). Заседание ведёт председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя.

3.2. Решение Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путём открытого голосования. При равенстве голосов победителем аукциона признается участник, ранее зарегистрировавший заявку на участие в аукционе (Торгах).

3.4. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом, который ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.5. Протокол утверждается председателем Комиссии, в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

**4. Регламент Комиссии**

4.1. Организация комиссии возлагается на председателя комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии, организует её работу в соответствии с Положением о проведении Торгов и настоящим Положением;

б) ведёт заседание Комиссии;

в) обеспечивает конфиденциальность информации, связанной с деятельностью Комиссии.

По поручению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться его заместителем.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

4.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов её состава. При отсутствии кворума заседание переносится на другой срок.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

б) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами и документами;

в) ведёт протоколы заседаний Комиссии и передаёт их на подпись председателю;

г) выполняет поручения председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

4.6. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.7. Все заседания Комиссии являются открытыми, если иное не определено условиями торгов.

**5. Обеспечение деятельности**

5.1. Комиссия в целях реализации возложенных на неё задач имеет право:

а) привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав Комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в торгах при их рассмотрении для определения победителя торгов;

б) формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

в) приглашать на заседания Комиссии до двух специалистов (экспертов, консультантов) с правом совещательного голоса.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.04 2025 № 278 г. Заринск**

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент комитета**

**Администрации Заринского района Алтайского края по образованию**

**и делам молодежи по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление**

**в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации**

**Заринского района Алтайского края от 06.09.2021 № 559**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Заринского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 06.09.2021 № 559 (Прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию делам молодежи И.В.Сироткину.

**Глава района С.Е. Полякова**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от 07.04.2025 № 278\_\_\_*

**Изменения и дополнения**

**в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуге «Зачисление в образовательное учреждение»**

**в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений**

**в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего**

**образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»**

1. Предложение первое пункта 2.2.10. изложить в следующей редакции:

«2.2.10 В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2' статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.».

2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:».

3. Дополнить пункт 2.3 следующим содержанием:

«Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3.2 данного Регламента, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 данного Регламента, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 данного Регламента, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.3.2 данного Регламента, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее —тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).».

4. Пункт 2.3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Последний абзац пункта 2.3.2 заменить следующим содержания:

«2.3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Фeдepaции);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3.2 данного Регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

5. Дополнить содержание Административного регламента подпункта 2.3.2.1 следующим содержанием:

«Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.» не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

6. Дополнить содержание Административного регламента подпункта 2.3.2.2 следующего содержания:

«Пункт 2.3.2 и абзацы третий — пятый и седьмой — девятый подпункта 2.3.2.1 данного Регламента не распространяются на граждан Республики Беларусь.».

7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.12 данного Регламента;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2.12 данного Регламента».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**15.04.2025 г. № 296 г.Заринск**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Укрепление общественного**

**здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы, утвержденную**

**постановлением Администрации Заринского района Алтайского края**

**от 12.10.2020 № 599**

В целях улучшения демографической ситуации в Заринском районе Алтайского края, укрепления здоровья населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, повышения качества жизни и уровня информированности в вопросах здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний, а также для дальнейшего развития межведомственного взаимодействия по улучшению общественного здоровья, в соответствии со стратегией Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) «Здоровье для всех», национальным проектом «Продолжительная и активная жизнь» регионального проекта «Здоровье для каждого», «Концепцией охраны здоровья здоровых в Российской Федерации», утвержденной приказом МЗ РФ от 21.03.2003 № 113, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Заринского района от 26.12.2022 № 979 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края».

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации Заринского района Алтайского края от 12.10.2020 № 599 согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

3.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

**Глава района С.Е. Полякова**

|  |
| --- |
| *ПРИЛОЖЕНИЕ*  *к постановлению Администрации*  *Заринского района*  *от 15.04.2025 № 296* |

**1.Паспорт**

**муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Заринского района Алтайского края. |
|  | Соисполнители муниципальной программы | - |
|  | Участники муниципальной программы | Администрация Заринского района Алтайского края;  Органы местного самоуправления района;  КГБУЗ «Заринская городская больница, г.Заринск» (по согласованию);  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Отдел Администрации Заринского района по физической культуре и спорту;  Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  Комитет Администрации Заринского района  по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству;  Комитет Администрации Заринского района  по экономике;  Отдел Администрации Заринского района  по управлению имуществом и земельным отношениям;  Отдел архитектуры и строительства Администрации Заринского района;  Управление социальной защиты населения по г.Заринску и Заринскому району (по согласованию);  Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский» (по согласованию);  МУП «Фармация» (по согласованию);  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); |
|  | Подпрограммы муниципальной программы | - |
|  | Цели муниципальной программы | - Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни (далее-ЗОЖ), включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.  - Увеличение общей продолжительности жизни населения |
|  | Задачи муниципальной программы | - Обеспечение к 2025 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя. - Мотивирование граждан к ведению ЗОЖ посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний.  - Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработку и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья.  - Обеспечение прохождения населением профилактических осмотров, диспансеризаций и диспансерного наблюдения  - Сопровождение отдельных групп населения нуждающихся в социально-бытовой помощи  - Привлечение и закрепление медицинских работников |
|  | Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | 1. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.  2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни.  3. Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.  4. Общая смертность населения.  5. Доля граждан, прошедших профилактические осмотры, диспансеризации и диспансерное наблюдение.  6. Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи. |
|  | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Программа реализуется в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2025 года. |
|  | Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Объем финансирования Программы составляет 60 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования Заринский район, в том числе:  в 2021 г. – 0 тыс. рублей;  в 2022 г. – 0 тыс. рублей;  в 2023 г. – 20 тыс. рублей;  в 2024 г. – 20 тыс. рублей;  в 2025 г. – 20 тыс. рублей.  Примечание: объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета района. |
|  | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни до 75%.  2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни до 75 %.  3.Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства до 20 ед.  4. Снижение общей смертности населения до 15,7%.  5. Увеличение доли граждан, прошедших профилактические осмотры, диспансеризации и диспансерное наблюдение.  6. Увеличение охвата нуждающихся в социально-бытовой помощи до 100 %. |

**–**

**2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В Заринском районе реализуется комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, борьбу с неинфекционными заболеваниями и факторами риска их развития.

Вопросы формирования ЗОЖ рассматриваются на заседаниях межведомственных комиссий района – антинаркотической комиссии, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ежегодно в районе проводятся более 100 пропагандистских мероприятий (акции, «круглые столы», тематические дискотеки, открытые уроки и т.д.) с участием более 1,5 тысяч человек различных социальных и возрастных групп.

В рамках тематических мероприятий, посвященных борьбе с хроническими неинфекционными заболеваниями (ХНИЗ), отработаны технологии проведения массовых информационно-пропагандистских мероприятий.

В последние пять лет при проведении массовых мероприятий начато использование флэш-мобов, тренингов, акций с участием волонтеров.

В учреждениях здравоохранения организована работа «Школ пациентов» различной направленности с ежегодным охватом более 800 человек.

Во всех образовательных учреждениях (СОШ) созданы «Уголки здоровья» для школьников и родителей с наглядной информацией, посвященной формированию здорового образа жизни.

Ведется активная информационная кампания в сотрудничестве с районной газетой «Знамя Ильича», а также посредством интернет-технологий.

Наркологической службой района проводятся мероприятия первичной профилактики пьянства и алкоголизма, в том числе среди учащихся старших классов общеобразовательных школ.

Ежегодно проводятся диспансеризация и медицинские осмотры населения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляются онкоскрининги согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Алтайского края.

За 2019 год медицинский осмотр прошло 3126 человек (с периодичностью 1 раз в 3 года) в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения.

Количество государственных учреждений здравоохранения (КГБУЗ «Заринская городская больница, г.Заринск») – 1 (в их составе врачебных амбулаторий – 4, ФАПов – 28).

Штаты кабинетов медицинской профилактики и отделений медицинской профилактики в КГБУЗ «Заринская городская больница, г.Заринск»: в структуре больницы организовано отделение медицинской профилактики для взрослых. В штате работают 4 медицинских работника, прошедшие обучение по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Среди жителей Заринского района отмечается высокий уровень распространенности факторов риска развития неинфекционных заболеваний, в том числе являющихся лидирующими причинами смертности – сердечно-сосудистых и онкологических. Сохраняются недостаточная мотивация и ответственность граждан за сохранение собственного здоровья.

Одна из причин – недостаточная информированность жителей района по вопросам здоровья. В связи с этим необходимы меры, повышающие приверженность населения к ЗОЖ, раннему выявлению факторов риска, а также, ранней диагностике и лечению самих заболеваний.

Формирование ЗОЖ у граждан, в том числе у детей и подростков, существенным образом должно быть поддержано мероприятиями, направленными на повышение информированности граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению ЗОЖ.

ЗОЖ предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения.

Активное информирование населения о факторах риска для здоровья и формирование мотивации к ведению ЗОЖ должны осуществляться через все средства массовой информации (сеть «Интернет», печатные издания с учетом специфики групп населения, различающихся по возрасту, полу, образованию, социальному статусу).

Существует необходимость формирования системы непрерывного образования граждан и медицинских специалистов по проблемам ЗОЖ, в том числе здорового питания.

Особое значение в настоящее время имеет формирование ЗОЖ у детей, подростков, молодежи и студентов, что обусловлено большой распространенностью среди них курения, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности.

Отдельного внимания заслуживают проблемы наркомании и алкоголизма.

Процесс повышения мотивации населения, в том числе детей и подростков, к ведению ЗОЖ предполагает межведомственное многоуровневое взаимодействие с привлечением к реализации программы районных учреждений, общественных организаций, участвующих в информировании населения о факторах риска неинфекционных заболеваний и зависимостей, создании системы мотивации к ведению ЗОЖ и обеспечении для этого соответствующих условий, а также осуществлении контроля за всеми этими процессами через проведение мониторинга.

Профилактические мероприятия должны стать ключевыми в борьбе с сердечно-сосудистыми и онкологическими заболеваниями, прежде всего среди граждан трудоспособного возраста. Один из важнейших ресурсов – проведение информационных кампаний.

**3. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации.**

Целями муниципальной программы яляется:

1. Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Обеспечение к 2025 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя.

- Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний.

- Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработку и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья.

2. Увеличение общей продолжительности жизни населения

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- Обеспечение прохождения населением профилактических осмотров, диспансеризаций и диспансерного наблюдения

- Сопровождение отдельных групп населения нуждающихся в социально-бытовой помощи

- Привлечение и закрепление медицинских работников

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни.

3.Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.

4. Снижение общей смертности населения.

5. Увеличение доли граждан, прошедших профилактические осмотры, диспансеризации и диспансерное наблюдение.

6. Увеличение охвата нуждающихся в социально-бытовой помощи.

Сроки и этапы реализации программы:

Программа реализуется в один этап: 2021 – 2025 годы.

Таблица 1

**Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед.  изм. | Значение по годам | | | | | | |
| 2019 (факт) | 2020 (факт) | годы реализации муниципальной программы | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **«Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021 - 2025 годы**  *(наименование муниципальной программы)* | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. | % | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 2 | Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни. | % | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 3 | Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства. | ед | 4 | 4 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 |
| 4 | Общая смертность населения. | % | 15,9 | 15,5 | 19,9 | 16,2 | 16,5 | 16,1 | 15,7 |
| 5 | Доля граждан, прошедших профилактические осмотры, диспансеризации и диспансерное наблюдение. | % | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В соответствии с поставленными целями и задачами муниципальной программы сформирован перечень мероприятий.

Характеристика основных мероприятий программы.

Внедрение программы общественного здоровья в муниципальном районе:

разработка и внедрение муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения Заринского района на 2021 – 2025 годы»;

мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационных кампаний;

организация работы межведомственных комиссий по вопросам охраны здоровья населения, в том числе формирования ЗОЖ, обеспечения общественного порядка;

организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся, тестирования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;

проведение профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с продажей алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проведение профилактических мероприятий по реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с продажей табачной продукции;

организация и проведение тематических циклов усовершенствования для медицинских работников, межведомственных семинаров-совещаний для работников учреждений образования, культуры, молодежных организаций, учреждений социальной защиты и правоохранительных органов по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики алкоголизации и наркотизации населения, пагубного табакокурения.

**\_\_\_\_\_\_**Перечень мероприятий муниципальной программы, их ресурсное обеспечение за счет бюджета муниципального образования Заринский район представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

**5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Заринский район. Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации программы в 2021 – 2025 годах составляет 60,0 тыс.руб. (Таблица 2).

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

**«Укрепление общественного здоровья населения Заринского района»**

**на 2021 - 2025 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов |  | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | |
| в том числе по годам | | | | | Всего |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Источники** |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 | 150,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования Заринский район | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 | 150,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |
| **Направления** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Капитальные вложения | - | - | - | **-** |  | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования Заринский район | - | - | - | **-** |  | - |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |
| 2. Прочие расходы | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 | 150,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования Заринский район | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 | 150,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |

Объем финансирования за счёт бюджета муниципального образования Заринский район подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования Заринский район на очередной финансовый год.

Возможно привлечение дополнительных спонсорских и иных средств в установленном порядке. Объемы финансирования, предусмотренные настоящей Программой, могут корректироваться в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов при утверждении бюджета на соответствующий год.

Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы будет использоваться существующая материально-техническая база структурных подразделений муниципалитета, муниципальных учреждений и других участников программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер**

**управления рисками реализации муниципальной программы**

При реализации программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышения уровня гарантированности достижения предусмотренных муниципальной программой конечных результатов.

К рискам относятся:

1. Финансовые риски.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы может привести к низкому качеству проведения профилактических мероприятий в отношении населения Заринского района.

2. Организационные риски.

Минимизация и преодоление рисков могут быть осуществлены путем усиления методической кадровой работы, путем улучшения организации межведомственного взаимодействия с участниками муниципальной программы, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственного исполнителя и участников муниципальной программы за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной программы.

3. Информационные риски.

Определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы необходимо проведение работы, направленной на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

- мониторинг и оценку исполнения индикаторов муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

**7. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;

- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности её реализации признается низким.

*Приложение 1 к муниципальной программе*

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021 - 2025 годы**

*(наименование муниципальной программы)*

| № п/п | Наименование  цели, задачи и мероприятия | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | | | Источники  финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего на реализацию**  **муниципальной программы** | Х | Х | 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | **Всего,**  **в т.ч.** |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Цель 1: Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни (далее-ЗОЖ), включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | 2021-  2025 | Х | 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | **Всего, в т.ч.** |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 1.1. Обеспечение к 2025 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя. | 2021-2025 | X | 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 20 | 20 | 110 | 150 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.1  Внедрение федеральных и республиканских нормативных правовых актов и методических документов по вопросам здорового образа жизни. | 2021-2025 | Органы местного  самоуправления района;  КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск»  (по согласованию);  Комитет Администрации  Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Отдел по физической культуре и спорту, Администрации Заринского района;  Управление социальной защиты населения по г. Заринску и Заринскому району (по согласованию);  Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский»  (по согласованию);  МУП «Фармация»  (по согласованию);  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.2.  Организация деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике злоупотребления алкогольной продукцией, пивом, табаком и формированию здорового образа жизни среди населения в муниципальном районе. | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет по культуре Администрации Заринского района;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района;  МУП «Фармация» (по согласованию);  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.3.  Проведение в муниципальном районе тематических смотров-конкурсов по вопросам формирования здорового образа жизни (например, «Территория здоровья», «Территория, свободная от табака»). | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет по культуре Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.4.  Проведение массовых тематических профилактических акций, в том числе с учетом международных и всемирных дат, утвержденных ВОЗ | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.5.  Поддержка проектов, идей и программ, в том числе молодежных, ориентированных на формирование личностной позиции по отношению к фактам отклоняющегося поведения, содействие в стремлении строить жизнь на принципах духовного и физического здоровья. | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации района;  Комитет Администрации Заринского района по культуре | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | **30** | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.6.  Организация и проведение смотров-конкурсов среди образовательных организаций на лучшие практики по здоровому образу жизни | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 30 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.7.  в рамках реализации проекта «Готов к санитарной обороне», оплата инструкторам. | 2021-2025 | Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации  Заринского района  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре | - | - | - | - | 90 | 90 | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | 90 | 90 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.8.  Оснащение придомовых территорий и жилых массивов спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни. | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.9.  Мероприятия по организации и контролю реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». | 2021-2025 | Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.10.  Взаимодействие и сотрудничество с учреждениями социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, представителями бизнеса, руководителями сельхозпредприятий, общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями по вопросам снижения распространенности курения. | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района;  КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Работодатели Заринского района (по согласованию). |  | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.11.  Контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению федеральных и республиканских нормативных правовых актов, регламентирующих порядок, в том числе ограничения, реализации спиртосодержащей продукции. | 2021-2025 | Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.12.  Взаимодействие и сотрудничество с  учреждениями социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, представителями бизнеса, руководителями сельхозпредприятий, общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями по вопросам снижения злоупотребления алкогольной продукцией. | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района;  КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Работодатели Заринского района (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.13.  Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с широким участием населения различного возраста по месту их жительства, среди работающих, служащих и молодежи (спортивные соревнования, спортивные эстафеты). | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.14.  Открытие клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства. | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района;  Комитет Администрации Заринского района по культуре | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.15. Организация оздоровительных пришкольных летних лагерей отдыха для детей | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | Внебюджетные источники |
|  | Задача 1.2.  Мотивирование граждан к ведению ЗОЖ посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний. | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.1.  Организация информационно-коммуникационных кампаний, направленных на мотивацию граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание, двигательную активность и отказ от вредных привычек, для различных целевых групп населения. | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  комитет по культуре Администрации Заринского района;  отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района;  МУП «Фармация» (по согласованию);  МАУ редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.2.  Тиражирование и распространение печатной продукции (плакаты, памятки, листовки, буклеты, флайеры) для населения по вопросам формирования здорового образа жизни, в том числе здорового питания и физической активности. | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района;  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.3.  Трансляция в сети интернет, внутри зданий социальной рекламы по вопросам формирования здорового образа жизни. | 2021-2025 | Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.4.  Создание рубрики по вопросам здорового образа жизни | 2021-2025 | МУП «Фармация» (по согласованию);  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 1.3. Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработку и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья. | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.3.1.  Внедрение на предприятиях и организациях производственной гимнастики | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; Работодатели Заринского района (по согласованию) | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.3.2.Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди образовательных организаций о органов местного самоуправления района | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Отдел по физической культуре и спорту Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Цель 2:  Увеличение общей продолжительности жизни населения | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 1: Обеспечение прохождения населением профилактических осмотров, диспансеризаций и диспансерного наблюдения | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.1 Ведение реестра организаций муниципалитета для прохождения профилактических и диспансерных осмотров | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.2 Формирование ежегодного календарного графика проведения профилактических и диспансерных осмотров с указанием даты, времени, места, целевой группы населения, в том числе выездного характера | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.3 Формирование и оповещение целевой группы населения, подлежащей медицинскому осмотру | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  МУП «Фармация» (по согласованию);  Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.4 Обеспечение транспортировки населения для прохождения профилактических и диспансерных осмотров | 2021-2025 | Администрация Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.5 Утверждение годового плана мероприятий по информированию населения на постоянной основе всеми доступными способами о необходимости прохождения медицинских осмотров и ознакомить население с графиком проведения осмотров | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.6 Взаимодействие с работодателями Заринского района по возможности включения в коллективный договор поощрительных мер по стимулированию работников к своевременному прохождению профилактических осмотров и диспансеризаций | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; Работодатели Заринского района (по согласованию). | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.1.7 Проведение смотров-конкурсов среди трудовых коллективов по лучшему охвату профилактическими и диспансерными осмотрами | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; Работодатели Заринского района (по согласованию). | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 2: Сопровождение отдельных групп населения нуждающихся в социально-бытовой помощи | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.2.1 Формирование реестра нуждающихся в социальном сопровождении и помощи одиноких маломобильных граждан/инвалидов, одиноких пожилых людей, нуждающихся в социально-бытовой помощи, многодетных семей. | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию);  Управление социальной защиты населения по г. Заринску  и Заринскому району  (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.2.2 Оказание материальной, медицинской и социально-бытовой помощи нуждающимся на постоянной основе | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района; Управление социальной защиты населения  по г. Заринску и Заринскому  району (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.2.3 Организация, создание и развитие социальных объектов, способствующих занятости населения, включая детей | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.2.4 Стимулирование создания волонтерских движений, активистов и групп взаимопомощи | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 3: Привлечение и закрепление медицинских работников | 2021-2025 | X | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.1. Организация профориентационной работы на уровне среднеобразовательных организаций | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи; КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.2. Обеспечение качества подготовки в школах по предметам химия и биология, включая возможность дистанционной подготовки школьников | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.3. Создание «позитивного» привлекательного образа территории муниципалитета | 2021-2025 | Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.4. Предоставление медработникам земельных участков для строительства жилья; строительных материалов по льготным ценам. | 2021-2025 | Комитет Администрации Заринского района  по экономике;  Отдел Администрации Заринского района  по управлению имуществом и земельным отношениям;  Отдел архитектуры и строительства Администрации Заринского района; | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.5. Предоставление медработникам в пользование благоустроенных квартир из муниципального жилого фонда | 2021-2025 | Комитет строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.6. Предоставление медработникам статуса «Сельский доктор» | 2021-2025 | КГБУЗ «Заринская городская больница, г. Заринск» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.7. Формирование «позитивного» образа медицинских работников своих муниципальных образований, уважительного отношения к медицинским работникам посредством СМИ, включая социальные сети | 2021-2025 | Отдел Администрации Заринского района по взаимодействию со СМИ и общественностью;  МАУ Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию); | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 2.3.8. Проведение конкурсов для медицинских работников «Доброе сердце» | 2021-2025 | Органы местного самоуправления района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**18.04.2025 № 311 г. Заринск**

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников**

**муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры**

**Заринского района**

В целях установления системы оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры Заринского района, направленной на повышение качества предоставляемых услуг, заинтересованности работников в результатах труда, Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры Заринского района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района:

- от 02.12.2019 № 753 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), подведомственных комитету Администрации Заринского района по культуре».

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике (Ю.И. Стерлядев) осуществлять финансирование расходов на введение новой системы оплаты труда работников учреждений культуры Заринского района в пределах средств, утвержденных в бюджете района по отрасли.

4. Утвердить показатели и порядок отнесения учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей (Приложение 2).

5. Руководителям муниципальных учреждений культуры разработать качественные показатели по результатам труда работников, условия и размер выплат, установив их в коллективных договорах, локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников.

6. В целях упорядочивания деятельности муниципальных учреждений культуры разработать и утвердить организационную структуру учреждений.

7. Постановление вступает в силу с 01.05.2025г.

8. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заринского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение 1*

*к постановлению Администрации Заринского района Алтайского края*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры Заринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казённых, бюджетных учреждений культуры Заринского района (далее – Положение) – разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 №375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета».

1.2. Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год, разработанных Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 23.12.2024 №10пр).

1.3. Отнесение муниципальных учреждений к группам по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение группы) производится приказом комитета Администрации Заринского района по культуре на основании документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

1.4. Наименования должностей или профессий работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих в установленном порядке из бюджета Заринского района.

1.6. Штатное расписание Учреждений утверждается председателем комитета по культуре Заринского района и включает в себя все должности работников учреждения.

1.7. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.10. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работников осуществляется на основании нормативных правовых актов Алтайского края.

1.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**2. Особенности оплаты труда руководителя**

2.1. Заработная плата руководителей Учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Заработная плата руководителей Учреждений устанавливается в трудовом договоре, согласно штатному расписанию, исходя из утвержденных показателей деятельности и в зависимости от сложности выполняемых заданий, итогов работы Учреждения.

2.3. Должностной оклад руководителей Учреждений устанавливается на основании минимальных размеров, определенных Таблицей № 3 к настоящему Положению в соответствии с группой по оплате труда. Порядок отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливается приказом Комитета Администрации Заринского района по культуре на основании Приложения № 2.

2.4. Руководителям Учреждений выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в соответствии с пунктом 5-6 настоящего Положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

2.5. Размер и порядок выплаты материальной помощи руководителям Учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

2.6. Руководителям Учреждений в исключительных случаях разрешается совмещение должностей. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора.

2.7. Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя Учреждения не должна превышать среднемесячную начисленную заработную плату работников этого Учреждения в зависимости от фактической численности работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическая численность работников Учреждения | Превышение среднемесячной заработной платы руководителя над среднемесячной заработной платой работников, раз |
| до 100 | до 3 |
| 101-200 | до 3,5 |

В расчет среднемесячной заработной платы работников Учреждения не включается заработная плата руководителя.

2.8. При неполном выполнении качественных показателей деятельности Учреждения (за исключением объективных факторов, в том числе случаев чрезвычайных ситуаций, проведения ремонтных работ) стимулирующие выплаты руководителю Учреждения могут быть уменьшены (отменены) в соответствии с приказом председателя комитета Администрации Заринского района по культуре.

Выплаты стимулирующего характера руководителю за качественные показатели деятельности Учреждения не начисляются в случаях:

-необеспечения своевременной выплаты заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в денежной форме;

-необеспечения соответствующих требований охраны труда условий труда на каждом рабочем месте, при наличии предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

-необеспечения месячного размера заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и качественно выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), не ниже установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Алтайском крае;

-неурегулированной задолженности при уплате страховых взносов во внебюджетные фонды;

-не достижения установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, со средней заработной платой в Алтайском крае.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры**

3.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников культуры устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных Таблицей № 1 к настоящему Положению, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, в соответствии с Приложением 1 приказа Министерства культуры Алтайского края от 26.09.2019г №295.

3.2. К должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений культуры устанавливается повышающий коэффициент за особые условия профессиональной деятельности с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении коэффициента к должному окладу (ставке заработной платы) определяется путем умножения размера должностного оклада (ставки заработной платы) на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

3.3. Размер и порядок установления выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также выплаты материальной помощи работникам культуры устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с пунктами 5,6,7 настоящего Положения.

**4.Порядок и условия оплата труда работников образовательных учреждений**

4.1. Оплата труда работников образования состоит из должностного оклада (ставки заработной платы), повышающих коэффициентов к должностному окладу (ставке заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников образования устанавливаются руководителями в соответствии с Таблицей 2 к настоящему Положению.

4.3. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), может применяться почасовая оплата труда, которая рассчитывается исходя из установленного должностного оклада (ставки заработной платы).

4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников формируется исходя из количества часов, определенных федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и программами, а также обеспеченностью кадрами и другими условиями деятельности Учреждений.

4.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, утвержденный при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения контингента обучающихся, количества часов по учебным планам, ухудшения качества работы (с отражением факта в заключении аттестационной комиссии).

4.7. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения педагогическим работником всей годовой нагрузки. Оплата производится помесячно или в конце учебного года.

4.8. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, проведенных в порядке замещения временно отсутствующего по болезни или другим причинам педагогического работника, осуществляется дополнительно по часовым тарифным ставкам. В случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы педагогических работников на основании уточненного годового объема учебной работы.

4.9. К должностному окладу (ставке заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения может быть установлен повышающий коэффициент с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности проводимой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:

-за наличие квалификационной категории;

-персональный повышающий коэффициент.

4.9.1. Повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

20 % - при наличии высшей квалификационной категории;

15 % - при наличии первой квалификационной категории.

4.9.2. Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке заработной платы) может быть установлен на определенный период времени.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (ставке заработной платы) не образует новый должностной оклад (ставку заработной платы) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

4.10. Размер и порядок установления выплат компенсационного, стимулирующего характера, а также выплаты материальной помощи работникам образования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктами 5,6,7 настоящего Положения.

**5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с трудовым законодательством:

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты:

5.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (производится работникам Учреждений, выполняющим в одном и том же Учреждении в пределах рабочего времени наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу).

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.1.2. Доплата за работу в сельской местности руководителям и специалистам учреждений, работающим в сельской местности – 25% за фактически отработанное время (выполненный объем работы) из расчета оплаты по должностному окладу.

5.1.3. Доплаты за особенности деятельности отдельных видов Учреждений и отдельных категорий работников Учреждений устанавливаются в соответствии с Перечнем доплат за особенности деятельности отдельных видов Учреждений и отдельных категорий их работников.

**Перечень Учреждений и должностей, работа в которых дает право на установление работникам**

**компенсационных доплат за особенности деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название доплат | Размер доплат | Категории видов Учреждений и отдельных категорий работников - получателей доплат |
| 1 | Доплата за дополнительную работу по обеспечению учебно-воспитательного процесса\* (за классное руководство; руководство факультетом; заведование кабинетами, отделениями; проведение работы по дополнительным образовательным программам, по профессиональной ориентации, руководство творческими коллективами). | Устанавливается Учреждением (образовательным) | Устанавливается Учреждением (образовательным) |
| 2 | Доплата за разрывный рабочий день (разделение смены на две части, с перерывом в работе свыше двух часов). | 30% должностного оклада (оклада) | Работники Учреждений, непосредственно обслуживающие население, для которых, с их согласия, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения вводится руководителем Учреждения рабочий день с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше двух часов), за отработанное время в эти дни. |
| 3 | Доплата за специализированные навыки для работы с людьми с ограниченными возможностями. | 10% должностного оклада (оклада) | Руководители, специалисты и другие работники Учреждений, непосредственно работающие с людьми с ограниченными возможностями. |
| 4 | Доплата за звание творческого коллектива, объединения  -народный (образцовый) самодеятельный коллектив  -народная самодеятельная студия  -заслуженный коллектив народного творчества  -лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)  -лауреат межрегионального, регионального (областного) конкурса (фестиваля). | 10% должностного оклада | Руководители и специалисты творческих коллективов, объединений. |

5.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в размере, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, и начисляются на всю заработную плату, включая должностной оклад (ставку заработной платы), повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты.

**6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам Учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за выслугу лет;

- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- единовременная (разовая) премия (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами).

6.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, локальными актами Учреждений. Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплаты за выслугу лет, может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютных величинах.

6.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждений устанавливается в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада (оклада);

от 5 лет до 10 лет – 15% должностного оклада (оклада);

от 10 лет до 15 лет – 20 % должностного оклада (оклада);

от 15 лет и более – 30 % должностного оклада (оклада).

Для исчисления выплаты за выслугу лет используется общий стаж работы в данном Учреждении, периоды работы в учреждениях аналогичного профиля или по аналогичной должности в других организациях.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размеров выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в Учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

6.4. Работникам Учреждений может быть установлена ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Рекомендуется учитывать следующие показатели:

-интенсивность и напряженность работы;

-обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы Учреждений;

-организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждений.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не должна превышать 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

6.5. Руководителям Учреждений может быть установлена премия по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) и единовременная (разовая) премия (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами, в связи с выполнением особо важных и сложных заданий, работ).

Премия руководителям Учреждений устанавливается в зависимости от результатов показателей деятельности Учреждений и личного вклада руководителя. Её конкретный размер устанавливается приказом председателя комитета Администрации Заринского района по культуре.

6.6. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными актами учреждений, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

6.7. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

6.8. При установлении работнику выплат стимулирующего характера руководитель Учреждения может учитывать иные показатели в соответствии со спецификой учреждения.

6.9. Распределение между работниками учреждения поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказов руководителей Учреждений в соответствии с локальными актами Учреждений по согласованию с представительным органом работников, созданным в учреждении (при наличии).

**7. Условия выплаты материальной помощи**

7.1. Из фонда оплаты труда работникам, руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь.

7.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимает председатель комитета Администрации Заринского района по культуре на основании трудового договора, заявления руководителя учреждения и локального акта.

7.3. Размер материальной помощи работникам учреждений, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются в коллективном договоре.

Размер материальной помощи руководителям учреждений, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются председателем комитета Администрации Заринского района по культуре, в соответствии с коллективным договором.

*Приложение 2*

*к постановлению Администрации Заринского района Алтайского края*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Показатели и порядок отнесения учреждений культуры и учреждений образования в сфере культуры**

**к группам по оплате труда руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Показатели и порядок отнесения Учреждений культуры и Учреждений образования в сфере культуры к группам по оплате труда руководителей разработаны для установления размеров должностных окладов.

1.2. К основным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства Учреждением: численность работников Учреждения, число читателей, посетителей, количество культурно - просветительных мероприятий, книговыдач, количество обучающихся и другие показатели, характеризующие деятельность учреждения.

**2. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей**

2.1. Отнесение Учреждений к одной из групп по оплате труда руководителей производится в результате оценки сложности руководства Учреждением по показателям их деятельности.

2.2. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год комитетом Администрации Заринского района по культуре в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы Учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается учредителем.

2.4. Учреждения представляют в комитет Администрации Заринского района по культуре документы, подтверждающие наличие соответствующих объемов работы Учреждения.

2.5. Решение об отнесении Учреждений к группам по оплате труда руководителей оформляются приказом комитета Администрации Заринского района по культуре.

**3. Показатели и группы по оплате труда руководителей учреждений образования в сфере культуры**

3.1. Показатели, характеризующие деятельность Учреждений образования в сфере культуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Количество  баллов |
| 1. | Количество обучающихся в образовательном Учреждении. | из расчета за каждого обучающегося | 1 |
| 2. | Количество работников в образовательном Учреждении. | за каждого работника | 1 |
| 3. | Наличие подготовительных групп. | за каждую группу | 10 |
| 4. | Работа образовательного учреждения в две смены. | - | 5 |
| 5. | Наличие стабильных творческих коллективов, действующих не менее 2 лет (состав участников не менее 7 чел.) и регулярно принимающих участие в концертных мероприятиях. | за каждый коллектив | 10 |
| 6. | Подготовка выпускников в ВУЗы и ССУЗы. | за каждого поступившего в отчетном году | 5 |
| 7. | Наличие специализированных классов  (аудиторий), оборудованных в соответствии  с профессиональными требованиями и используемых в образовательном процессе (аппаратура, музыкальные инструменты. | за каждый класс | 5 |
| 8. | Подготовка учащихся к конкурсам | за каждого лауреата и дипломанта | 5 |

3.1.1. При определении суммы баллов контингент обучающихся образовательных учреждений определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января.

3.2. Группы по оплате труда руководителей учреждений образования в сфере культуры:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится  по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | | |
|  |  | I. | II. | III. | IV. | вне  группы |
| 1. | Детская музыкальная школа | 501 и более | до 500 | до 350 | до 200 | до 100 |

**4. Показатели и группы по оплате труда** **руководителей учреждений культуры**

4.1. Показатели, характеризующие деятельность учреждений культуры клубного типа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Количество  баллов |
| 1. | Количество филиалов. | - сельский Дом культуры  - - сельский клуб  - | 10  5 |
| 2. | Количество культурно-досуговых (культурно-просветительных) мероприятий на одного творческого работника. | за каждое мероприятие | 1 |
| 3. | Количество коллективов, имеющих звание «народный», «образцовый». | за каждый коллектив | 15 |
| 4. | Количество концертов(программ), данных ими. | за каждый концерт | 3 |
| 5. | Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года. | за каждый вид платных услуг | 3 |
| 6. | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах.  -​  - | за каждое участие | 5 |
| 7. | Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности. | за каждого участника | 5 |
| 8. | Наличие доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. | за каждую 10,0 тыс. руб. | 10 |
| 9. | Привлечение дополнительных целевых средств (грантов, спонсорских средств). | за каждый грант | 20 |
| 10. | Проведение работы, связанной с сохранением и возрождением традиционной народной культуры. | за каждую работу | 10 |
| 12. | Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в сферу обслуживания стационарных клубных учреждений. | за 1 населенный пункт (участок) | 5 |

4.3. Показатели, характеризующие деятельность музеев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Условия | Число баллов |
|  |
| 1. | Число музейных предметов основного фонда | за каждые 40 музейных предметов | 1 |
| 2. | Число музейных предметов научно-вспомогательного фонда. | за каждые 60 музейных предметов | 1 |
| 3. | Число экспонатов, выставленных для обозрения на постоянных и временных выставках в течение года. | за каждые 25 музейных предметов | 1 |
| 4. | Число посещений (индивидуальных и коллективных). | за каждое посещение | 1 |
| 5. | Количество культурно-просветительных мероприятий, организуемых музеем. | за каждое мероприятие | 10 |
| 6. | Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года. | за каждый вид услуг | 3 |
| 7 | Привлечение дополнительных целевых средств (грантов, спонсорских средств). | за каждый грант | 20 |

4.4. Группы по оплате труда руководителей учреждений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип (вид) учреждения | Группа, к которой учреждение относится  по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | | |
|  |  | I | II | III | IV | Вне группы |
| 1. | Учреждения клубного типа | 501 и более | 500-400 | 300-200 | 200-100 | до 100 |
| 2. | Музей | 1101 и более | 750-1000 | 500-750 | 250-500 | до 250 |

4.5. Показатели, характеризующие деятельность библиотек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда | Число читателей  (тыс. чел.) | Число книговыдач (тыс. экз.) | Число посещений (тыс.) |
| I | Свыше 35 | Свыше 1000 | Свыше 250 |
| II | 5-35 | 300-1000 | 50-250 |
| III | 1-5 | 60-300 | 10-50 |
| IV | До 1 | До 60 | До 10 |

|  |
| --- |
| **РАЗМЕРЫ** |
| **окладов работников учреждений культуры** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Минимальные размеры окладов работников, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Руководитель (директор) учреждения - высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культура и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в отрасли не менее 5 лет. Без предъявления к группе по оплате труда. | 21030 |
| 2 | заведующий отделом (сектором) музей | 19576 |
| 3 | специалист по учёту музейных предметов | 12706 |
| 4 | заведующий отделом (сектором) культурно-досуговых организаций | 19576 |
| 5 | специалист по методике клубной работы | 15306 |
| 6 | методист по народному творчеству | 18112 |
| 7 | заведующий филиалом (сельским домам культуры) | 16703 |
| 8 | культорганизатор |  |
|  | 1 категории | 12706 |
|  | 2 категории | 10522 |
| 9 | звукооператор | 13956 |
| 10 | заведующий отделом (сектором) централизованной библиотечной системы | 19576 |
| 11 | методист | 15306 |
| 12 | библиотекарь по комплектованию и обработки библиотечного фонда | 12706 |
| 13 | библиотекарь |  |
|  | 1 категории | 15306 |
|  | 2 категории | 12706 |
| 14 | делопроизводитель | 8168 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗМЕРЫ** | | |
| **окладов работников образовательных учреждений дополнительного образования детей** | | |
| № п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Минимальные размеры окладов работников, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Руководитель (директор) учреждения - высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культура и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы в отрасли не менее 5 лет. Без предъявления к группе по оплате труда. | 21028 |
| 2 | Педагог дополнительного образования |  |
|  | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 11560 |
|  | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 12700 |
|  | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы педагогической работы от 5 до 10 лет | 14080 |
|  | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет | 15298 |
|  | высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы 10 лет | 16764 |
|  | 2 квалификационная категория | 18109 |
|  | 1 квалификационная категория | 19572 |
|  | высшая квалификационная категория | 21025 |
| 3 | Концертмейстер |  |
|  | среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы | 11560 |
|  | высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет | 12699 |
|  | высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы педагогической работы от 5 до 10 лет | 13951 |
|  | высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж работы педагогической работы свыше 10 лет | 16762 |
|  | высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или 2 квалификационная категория | 18100 |
|  | 1 квалификационная категория | 19572 |
|  | высшая квалификационная категория | 21025 |
| 4 | Настройщик фортепиано | 12699 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗМЕРЫ** | | | | | |
| **окладов руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Учреждения | Группа по оплате труда руководителей, к которой относится учреждение | | | | |
| I группа | II группа | III группа | IV группа | Вне группы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МКУК МфКЦ |  |  | 23130 |  |  |
| МБУДО «ДШИ» |  |  |  |  | 21028 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**18.04.2025 № 312 г. Заринск**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению**

**муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок**

**по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок,**

**переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»**

**на территории Заринского района от 12.12.2022 № 930**

Рассмотрев требование прокурора Заринского района Алтайского края о внесении изменений в п. 6.3 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» на территории Заринского района утвержденного постановлением администрации Заринского района от 12.12.2022 № 930 в целях исключения коррупционных фактов в виде широты дискреционных полномочий Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» на территории Заринского района, утвержденного постановлением администрации Заринского района от 12.12.2022 № 930 следующие изменения:

1.1 Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр в течении 5 рабочих дней, для последующей выдачи заявителю способом согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2.Обнародовать настоящее постановление на сайте Администрации района.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на сайте Администрации района.

**Глава района С.Е. Полякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**18.04.2025г. № 313 г. Заринск**

**Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026-2030 годы**

В целях улучшения демографической ситуации в Заринском районе Алтайского края, укрепления здоровья населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, повышения качества жизни и уровня информированности в вопросах здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний, а также для дальнейшего развития межведомственного взаимодействия по улучшению общественного здоровья, в соответствии со стратегией Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) «Здоровье для всех», национальным проектом «Продолжительная и активная жизнь» регионального проекта «Здоровье для каждого», «Концепцией охраны здоровья здоровых в Российской Федерации», утвержденной приказом МЗ РФ от 21.03.2003 № 113, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Заринского района от 26.12.2022 № 979 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края», Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026-2030 годы согласно приложению.

2 . Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

3.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

**Глава района С.Е. Полякова**

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_*

**1.Паспорт**

**муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026-2030 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Заринского района Алтайского края. |
|  | Соисполнители муниципальной программы |  |
|  | Участники муниципальной программы | Органы местного самоуправления района;  Администрация Заринского района;  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»;  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по культуре;  Отдел по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации района;  Управление по социальной защите населения по г.Заринску и Заринскому району;  Межмуниципальный отдел МО МВД России «Заринский»;  ООО «Фармация»;  Редакция газеты «Знамя Ильича». |
|  | Подпрограммы муниципальной программы | - |
|  | Цель муниципальной программы | Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни (далее-ЗОЖ), включая здоровое питание и отказ от вредных привычек. |
|  | Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение к 2030 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя.  2. Мотивирование граждан к ведению ЗОЖ посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний.  3. Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработке и внедрению корпоративных программ укрепления здоровья. |
|  | Целевые индикаторы и показателимуниципальной программы | 1.Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.  2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни.  3.Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.  4.Увеличение доли граждан, прошедших диспансеризацию (мужчины и женщины репродуктивного возраста) и профилактические осмотры определенных групп взрослого населения.  5. Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи. |
|  | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | Программа реализуется в период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2030 года. |
|  | Объемы и источники финансированиямуниципальной программы | Объем финансирования Программы составляет 100 тыс. рублей за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район Алтайского края, в том числе:  в 2026 г. – 20 тыс. рублей;  в 2027 г. – 20 тыс. рублей;  в 2028 г. – 20 тыс. рублей;  в 2029 г. – 20 тыс. рублей;  в 2030 г. – 20 тыс. рублей.  Примечание: объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета района. |
|  | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 1.Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни до 90,5%.  2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни до 90,5 %  3.Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства до 20 ед.  4.Увеличение доли граждан, прошедших диспансеризацию (мужчины и женщины репродуктивного возраста) и профилактические осмотры определенных групп взрослого населения до 100%  5. Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи 100% |

**–**

**2.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

В Заринском районе реализуется комплекс мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, борьбу с неинфекционными заболеваниями и факторами риска их развития.

Вопросы формирования ЗОЖ рассматриваются на заседаниях межведомственных комиссий района – антинаркотической комиссии, межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Ежегодно в районе проводятся более 100 пропагандистских мероприятий (акции, «круглые столы», тематические дискотеки, открытые уроки и т.д.) с участием более 1,5 тысяч человек различных социальных и возрастных групп.

В рамках тематических мероприятий, посвященных борьбе с хроническими неинфекционными заболеваниями (ХНИЗ), отработаны технологии проведения массовых информационно-пропагандистских мероприятий.

В последние пять лет при проведении массовых мероприятий начато использование флэш-мобов, тренингов, акций с участием волонтеров.

В учреждениях здравоохранения организована работа «Школ пациентов» различной направленности с ежегодным охватом более 800 человек.

Во всех образовательных учреждениях (СОШ) созданы «Уголки здоровья» для школьников и родителей с наглядной информацией, посвященной формированию здорового образа жизни.

Ведется активная информационная кампания в сотрудничестве с районной газетой «Знамя Ильича», а также посредством интернет-технологий.

Наркологической службой района проводятся мероприятия первичной профилактики пьянства и алкоголизма, в том числе среди учащихся старших классов общеобразовательных школ.

Ежегодно проводятся диспансеризация мужчин и женщин репродуктивного возраста и медицинские осмотры населения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, осуществляются онкоскрининги согласно нормативным правовым актам Министерства здравоохранения Алтайского края.

В 2024 год медицинский осмотр прошло 3278 человек (с периодичностью 1 раз в 3 года) в рамках диспансеризации определенных групп взрослого населения.

Количество государственных учреждений здравоохранения (КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск») – 1 (в их составе врачебных амбулаторий –4, ФАПов – 25).

Штаты кабинетов медицинской профилактики и отделений медицинской профилактики в КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»: в структуре больницы организовано отделение медицинской профилактики для взрослых. В штате работают 4 медицинских работника, прошедшие обучение по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни.

Среди жителей Заринского района отмечается высокий уровень распространенности факторов риска развития неинфекционных заболеваний, в том числе являющихся лидирующими причинами смертности – сердечно-сосудистых ионкологических. Сохраняются недостаточная мотивация и ответственность граждан за сохранение собственного здоровья.

Одна из причин – недостаточная информированность жителей района по вопросам здоровья. В связи с этим необходимы меры, повышающие приверженность населения к ЗОЖ, раннему выявлению факторов риска, а также, ранней диагностике и лечению самих заболеваний.

Формирование ЗОЖ у граждан, в том числе у детей и подростков, существенным образом должно быть поддержано мероприятиями, направленными на повышение информированности граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению ЗОЖ.

ЗОЖ предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения.

Активное информирование населения о факторах риска для здоровья и формирование мотивации к ведению ЗОЖ должны осуществляться через все средства массовой информации (сеть «Интернет», печатные издания с учетом специфики групп населения, различающихся по возрасту, полу, образованию, социальному статусу).

Существует необходимость формирования системы непрерывного образования граждан и медицинских специалистов по проблемам ЗОЖ, в том числе здорового питания.

Особое значение в настоящее время имеет формирование ЗОЖ у детей, подростков, молодежи и студентов, что обусловлено большой распространенностью среди них курения, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности.

Отдельного внимания заслуживают проблемы наркомании и алкоголизма.

Процесс повышения мотивации населения, в том числе детей и подростков, к ведению ЗОЖ предполагает межведомственное многоуровневое взаимодействие с привлечением к реализации программы районных учреждений, общественных организаций, участвующих в информировании населения о факторах риска неинфекционных заболеваний и зависимостей, создании системы мотивации к ведению ЗОЖ и обеспечении для этого соответствующих условий, а также осуществлении контроля за всеми этими процессами через проведение мониторинга.

Профилактические мероприятия должны стать ключевыми в борьбе с сердечно-сосудистыми и онкологическими заболеваниями, прежде всего среди граждан трудоспособного возраста. Один из важнейших ресурсов – проведение информационных кампаний.

**3. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации.**

Целью муниципальной программы яляется формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение к 2030 году увеличения доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя.

2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний.

3. Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработку и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1. Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни.

2. Оснащенность сел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни.

3.Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства.

4.Увеличение доли граждан, прошедших диспансеризацию (мужчины и женщины репродуктивного возраста) и профилактические осмотры определенных групп взрослого населения

5. Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи. (Таблица1).

Сроки и этапы реализации программы:

Программа реализуется в один этап: 2026 – 2030 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед.  изм. | Значение по годам | | | | | | |
| 2024(факт) | 2025 (оценка) | годы реализации муниципальной программы | | | | |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **«Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026 - 2030 годы**  *(наименование муниципальной программы)* | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни. | % | 70 | 75 | 75,5 | 80 | 80,5 | 90 | 90,5 |
| 2 | Оснащенностьсел района спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни. | % | 70 | 75 | 75,5 | 80 | 80,5 | 90 | 90,5 |
| 3 | Количество клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства | ед. | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4 | Охват диспансеризацией репродуктивного возраста и профилактическими осмотрами определенных групп взрослого населения | % | 70 | 75,5 | 80 | 80,5 | 95 | 95,5 | 100 |
| 5 | Охват нуждающихся в социально-бытовой помощи | ед. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица 1

**Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях**

**4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

В соответствии с поставленными целями и задачами муниципальной программы сформирован перечень мероприятий.

Характеристика основных мероприятий программы.

Внедрение программы общественного здоровья в муниципальном районе:

разработка и внедрение муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья среди населения Заринского района на 2026 – 2030 годы»;

мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационных кампаний;

организация работы межведомственных комиссий по вопросам охраны здоровья населения, в том числе формирования ЗОЖ, обеспечения общественного порядка;

организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся, тестирования граждан, подлежащих призыву на военную службу, на предмет выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;

проведение профилактических мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с продажей алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проведение профилактических мероприятий по реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в том числе по выявлению и пресечению правонарушений, связанных с продажей табачной продукции;

организация и проведение тематических циклов усовершенствования для медицинских работников, межведомственных семинаров-совещаний для работников учреждений образования, культуры, молодежных организаций, учреждений социальной защиты и правоохранительных органов по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактики алкоголизации и наркотизации населения, пагубного табакокурения.

**\_\_\_\_\_\_**Перечень мероприятий муниципальной программы, их ресурсное обеспечение за счет бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район Алтайского края представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

**5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

Финансирование программы осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район Алтайского края. Общий объём финансовых средств, необходимых для реализации программы в 2026 – 2030 годах составляет 100,0 тыс.руб. (Таблица 2).

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района»**

**на 2026 - 2030 годы**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления расходов |  | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | |
| в том числе по годам | | | | | Всего |
| 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | **7** |
| **Источники** |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |
| **Направления** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Капитальные вложения | - | - | - | **-** |  | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район | - | - | - | **-** |  | - |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |
| 2. Прочие расходы | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| из краевого бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) | - | - | - | **-** |  | - |
| из внебюджетных источников | - | - | - | **-** |  | - |

Объем финансирования за счёт бюджета муниципального образования муниципального района Заринский район подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования муниципального района Заринский район на очередной финансовый год.

Возможно привлечение дополнительных спонсорских и иных средств в установленном порядке. Объемы финансирования, предусмотренные настоящей Программой, могут корректироваться в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов при утверждении бюджета на соответствующий год.

Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы будет использоваться существующая материально-техническая база структурных подразделений муниципалитета, муниципальных учреждений и других участников программы.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер**

**управления рисками реализации муниципальной программы**

При реализации программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышения уровня гарантированности достижения предусмотренных муниципальной программой конечных результатов.

К рискам относятся:

1. Финансовые риски.

Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы может привести к низкому качеству проведения профилактических мероприятий в отношении населения Заринского района.

2. Организационные риски.

Минимизация и преодоление рисков могут быть осуществлены путем усиления методической кадровой работы, путем улучшения организации межведомственного взаимодействия с участниками муниципальной программы, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственного исполнителя и участников муниципальной программы за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной программы.

3. Информационные риски.

Определяются отсутствием или частичной недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

С целью управления информационными рисками в ходе реализации муниципальной программы необходимо проведение работы, направленной на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации муниципальной программы;

- мониторинг и оценку исполнения индикаторов муниципальной программы, выявление факторов риска, оценку их значимости (анализ вероятности того, что произойдут события, способные отрицательно повлиять на конечные результаты реализации муниципальной программы).

**7. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

Si = (Fi/Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi– плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае недостижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;

- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности её реализации признается низким.

Приложение 1 к муниципальной программе

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

**«Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2026 - 2030 годы**

*(наименование муниципальной программы)*

| № п/п | Наименование  цели, задачи и мероприятия | Срок  реализации | Участник  программы | Сумма расходов, тыс.руб. | | | | | | Источники  финансирования |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | **Всего** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Всего на реализацию**  **муниципальной программы** | Х | Х | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | **Всего,**  **в т.ч.** |
| - | - | - | - | - | - | Федеральный  бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные  источники |
| 1 | Цель: Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни (далее-ЗОЖ), включая здоровое питание и отказ от вредных привычек | 2026-2030 | Х | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | **Всего, в т.ч.** |
| - | - | - | - | - | - | федеральный  бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | Внебюджетные  источники |
| 2 | Задача 1.1. Обеспечение к 2030 году увеличения доли граждан, ведущих ЗОЖ, за счет формирования среды, способствующей ведению гражданами ЗОЖ, включая здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя. | 2026-2030 |  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный  бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 100 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные  источники |
| 3 | Мероприятие 1.1.1  Внедрение федеральных и республиканских нормативных правовых актов и методических документов по вопросам здорового образа жизни. | 2026-2030 | Органы местного самоуправления района,  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»,  Комитет Администрации  Заринского района по образованию и делам молодежи;  Комитет Администрации  Заринского района по культуре,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района  Управление по социальной защите населения по г.Заринску  и Заринскому району  Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский»  ООО «Фармация»  Редакция газеты «Знамя Ильича» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный  бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные  источники |
| 4 | Мероприятие 1.1.2.  Организация деятельности межведомственной рабочей группы по профилактике злоупотребления алкогольной продукцией, пивом, табаком и формированию здорового образа жизни среди населения в муниципальном районе. | 2026-2030 | Администрация района,  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»,  Комитет Администрации  Заринского района по образованию и делам молодежи,  Комитет по культуре Администрации Заринского района,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района,  ООО «Фармация»,  редакция газеты  «Знамя Ильича» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.3.  Проведение в муниципальном районе тематических смотров-конкурсов по вопросам формирования здорового образа жизни (например, «Территория здоровья», «Территория, свободная от табака»). | 2026-2030 | комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  комитет по культуре Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.4.  Проведение массовых тематических профилактических акций, в том числе с учетом международных и всемирных дат, утвержденных ВОЗ | 2026-2030 | КГБУЗ «Центральная районная больница, г. Заринск»,  комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  комитет по культуре Администрации Заринского района,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.5.  Поддержка проектов, идей и программ, в том числе молодежных, ориентированных на формирование личностной позиции по отношению к фактам отклоняющегося поведения, содействие в стремлении строить жизнь на принципах духовного и физического здоровья. | 2026-2030 | комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района,  комитет по культуре Администрации Заринского района | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | **50** | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.6.  Организация и проведение смотров-конкурсов среди образовательных организаций на лучшие практики по здоровому образу жизни | 2026-2030 | комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.7.  Развитие форм семейного отдыха и семейного досуга, формирование нравственно-эстетических ценностей семьи, культурных традиций. | 2026-2030 | комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  комитет по культуре Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.8.  Оснащение придомовых территорий и жилых массивов спортивными и игровыми площадками, билбордами, информационными стендами по здоровому образу жизни. | 2026-2030 | Органы местного самоуправления района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.9.  Мероприятия по организации и контролю реализации Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». | 2026-2030 | Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.10.  Взаимодействие и сотрудничество с учреждениями социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, представителями бизнеса, руководителями сельхозпредприятий, общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями по вопросам снижения распространенности курения. | 2026-2030 | Органы местного самоуправления района,  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск» |  | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.11.  Контрольно-надзорные мероприятия по соблюдению федеральных и республиканских нормативных правовых актов, регламентирующих порядок, в том числе ограничения, реализации спиртосодержащей продукции. | 2026-2030 | Межмуниципальный отдел МВД РФ «Заринский» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.12.  Взаимодействие и сотрудничество с  учреждениями социальной сферы, образования, культуры, здравоохранения, представителями бизнеса, руководителями сельхозпредприятий, общественными и социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями по вопросам снижения злоупотребления алкогольной продукцией. | 2026-2030 | Органы местного самоуправления района,  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.13.  Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с широким участием населения различного возраста по месту их жительства, среди работающих, служащих и молодежи (спортивные соревнования, спортивные эстафеты). | 2026-2030 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.  отдел по физической культуре и спорту Администрации района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.1.14.  Открытие клубных объединений физкультурно-спортивной направленности по месту жительства. | 2026-2030 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района,  комитет по культуре Администрации Заринского района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 1.2.  Мотивирование граждан к ведению ЗОЖ посредством внедрения программ общественного здоровья, информационно-коммуникационных кампаний. | 2026-2030 |  | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.1.  Организация информационно-коммуникационных кампаний, направленных на мотивацию граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание, двигательную активность и отказ от вредных привычек, для различных целевых групп населения. | 2026-2030 | КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»,  комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  комитет по культуре Администрации Заринского района,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района,  ООО «Фармация»,  редакция газеты «Знамя Ильича» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.2.  Тиражирование и распространение печатной продукции (плакаты, памятки, листовки, буклеты, флайеры) для населения по вопросам формирования здорового образа жизни, в том числе здорового питания и физической активности. | 2026-2030 | КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района,  комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.3.  Трансляция в сети интернет, внутри зданий социальной рекламы по вопросам формирования здорового образа жизни. | 2026-2030 | Администрация района,  КГБУЗ «Центральная районная больница, г.Заринск»,  редакция газеты «Знамя Ильича» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.2.4.  Создание рубрики по вопросам здорового образа жизни | 2026-2030 | ООО «Фармация»,  редакция газеты  «Знамя Ильича» | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Задача 1.3. Вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья, разработку и внедрение корпоративных программ укрепления здоровья. | 2026-2030 |  | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.3.1.  Внедрение на предприятиях и организациях производственной гимнастики | 2026-2030 | Органы местного самоуправления района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |
|  | Мероприятие 1.3.2.Проведение смотров-конкурсов на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди образовательных организаций о органов местного самоуправления района | 2026-2030 | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи,  отдел по физической культуре и спорту Администрации района | - | - | - | - | - | - | Всего, в т.ч. |
| - | - | - | - | - | - | федеральный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | краевой бюджет |
| - | - | - | - | - | - | местный бюджет |
| - | - | - | - | - | - | внебюджетные источники |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.05.2025 №\_316 г. Заринск**

**Об утверждении Правил использования**

**водных объектов для рекреационных целей**

**на территории Заринского района Алтайского края**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ, Федеральным законом от 03.04.2023 N 96-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2023 N 657-ФЗ "О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации"

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Заринского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Сборнике муниципальных правовых актов Заринского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Заринский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение 1*

*к постановлению администрации Заринского района Алтайского края*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПРАВИЛА**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ ЦЕЛЕЙ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и правилами использования водных объектов для рекреационных целей.

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

- акватория - водное пространство в пределах естественных, искусственных или условных границ;

- водное хозяйство - виды экономической и иной деятельности по изучению, использованию, охране водных объектов, а также по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- водные ресурсы - поверхностные и подземные воды, которые находятся в водных объектах и используются или могут быть использованы;

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный режим - изменение во времени уровней, расхода и объема воды в водном объекте;

- водный фонд - совокупность водных объектов в пределах территории Российской Федерации;

- водопользователь - физическое лицо или юридическое лицо, которым предоставлено право пользования водным объектом;

- водохозяйственная система - комплекс водных объектов и предназначенных для обеспечения рационального использования и охраны водных ресурсов гидротехнических сооружений;

- донный грунт - грунт дна водных объектов, извлеченный при проведении дноуглубительных, гидротехнических работ, строительстве, реконструкции, эксплуатации гидротехнических и иных сооружений, искусственных островов, установок, расположенных на водных объектах, создании и содержании внутренних водных путей Российской Федерации, предотвращении негативного воздействия вод и ликвидации его последствий и в иных случаях, установленных федеральными законами;

- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты;

- использование водных объектов (водопользование) - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- негативное воздействие вод - затопление, подтопление или разрушение берегов водных объектов;

- охрана водных объектов - система мероприятий, направленных на сохранение и восстановление водных объектов;

- сточные воды - дождевые, талые, инфильтрационные, поливомоечные, дренажные воды, сточные воды централизованной системы водоотведения и другие воды, отведение (сброс) которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с водосборной площади;

- зона рекреации водного объекта - это водный объект или его участок с прилегающим к нему берегом, используемые для массового отдыха населения и купания.

**2. Требования к определению водных объектов или их частей,**

**предназначенных для использования в рекреационных целях**

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются нормативным правовым актом администрации Заринского района Алтайского края (далее - администрация района) в соответствии с действующим законодательством района.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

Площадь водного зеркала в месте купания при проточном водоеме должна обеспечивать не менее 5 кв. м на одного купающегося, а на непроточном водоеме - 10 - 15 кв. м. На каждого человека должно приходиться не менее 2 кв. м площади пляжа.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками оранжевого цвета, расположенными на расстоянии 25 - 30 м один от другого и до 25 м от мест с глубиной 1,3 м.

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать установленным санитарным требованиям.

Перед началом купального сезона дно водоема до границы плавания должно быть обследовано водолазами и очищено от водных растений, коряг, камней, стекла и др., иметь постепенный скат без уступов до глубины 1,75 м, при ширине полосы от берега не менее 15 м.

2.3. Зоны рекреации водных объектов оборудуются стендами с извлечениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, возможна установка лежаков, тентов, зонтов для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства медицинского персонала для оказания медицинской помощи пострадавшим на воде.

Зоны рекреации водного объекта, как правило, должны быть радиофицированы, иметь телефонную связь и обеспечиваться транспортом.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. Запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;

- купаться в необорудованных, незнакомых местах;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;

- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;

- загрязнять и засорять водоемы;

- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;

- приводить с собой собак и других животных;

- оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде шалости, связанные с нырянием и захватом купающихся;

- подавать крики ложной тревоги;

- плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;

2.6. При обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки. Обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах.

2.7. Разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов, фотовитрин с профилактическим материалом организуется и проводится на систематической основе.

2.8. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для администрации зон рекреации водных объектов, баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

**3. Требования к определению зон отдыха и других территорий,**

**включая пляжи, связанных с использованием водных объектов**

**или их частей для рекреационных целей**

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генплане района, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее - место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается администрацией района в соответствии с картами градостроительного зонирования, правилами землепользования и застройки территории.

3.4. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой, необходимо обеспечить ее соответствие требованиям "ГОСТ Р 51232-98. Государственный стандарт Российской Федерации. Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества".

При установке душевых установок - в них должна подаваться питьевая вода (п. 2.7 ГОСТ 17.1.5.02-80).

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей должно быть предусмотрено помещение медицинского пункта и спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.6. Контейнеры для мусора должны располагаться на бетонированных площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

3.7. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Открытые автостоянки вместимостью до 30 автомашин должны быть удалены от границ зоны рекреации на расстояние не менее 50 м, вместимостью до 100 автомашин - не менее 100 м, вместимостью свыше 100 автомашин - не менее 200 м.

Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

**4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона**

С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше +20 гр./C и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативно-правовым актом администрации города определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

**5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей**

**для рекреационных целей**

5.1. В соответствии с требованиями пунктов 1,2 статьи 18 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах городских и сельских населенных пунктов (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Для охраны водных объектов, предотвращения их загрязнения и засорения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации согласованные с органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, нормативы предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты, нормативы предельно допустимых сбросов химических, биологических веществ и микроорганизмов в водные объекты.

5.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.5. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

5.6. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

Для получения санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в рекреационных целях заявителю необходимо представить в Территориальное Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю заявление и экспертное заключение по результатам экспертизы, проведенной Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае" или иной аккредитованной организацией, на основании результатов лабораторных исследований качества воды водного объекта, планируемого к осуществлению рекреационной деятельности, и качества почвы (песка) с территории пляжа.

**6. Требования к определению зон купания и иных зон,**

**необходимых для осуществления рекреационной деятельности**

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации и включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6.2. Объекты инфраструктуры мест отдыха, используемые на территории и акватории, оборудование и изделия должны удовлетворять требованиям соответствующих технических регламентов, национальных стандартов и сводов правил. Услуги, оказываемые в местах отдыха, должны соответствовать требованиям национальных стандартов. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. Для каждого места отдыха устанавливают ответственного эксплуатанта. В местах отдыха устанавливают режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных станций и постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. Расчеты проводятся специализированными организациями.

6.3. Мониторинг мест отдыха на соответствие требованиям стандарта проводится Федеральным агентством водных ресурсов, Федеральным агентством по недропользованию, Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования с участием уполномоченных органов исполнительной власти Алтайского края.

6.4. Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

**7. Требования к охране водных объектов**

7.1. Использование водных объектов для рекреационных целей осуществляется на основании и условиях договора водопользования, заключаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Границы акватории водного объекта, предоставленного в пользование для указанных целей, определяются в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

7.2. Юридическое лицо, физическое лицо или индивидуальный предприниматель при использовании водных объектов для рекреационных целей:

а) осуществляют деятельность таким образом, чтобы не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим пользование водным объектом на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации, и ограничений их прав, а также помех и опасности для судоходства и людей;

б) обязаны знать и соблюдать требования правил охраны жизни людей на водных объектах и установленные органами местного самоуправления правила использования водных объектов для личных и бытовых нужд, а также выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов, действующих в пределах предоставленных им полномочий;

в) руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

- отнесенных к особо охраняемым водным объектам;

- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;

- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов - источников питьевого водоснабжения;

- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;

- содержащих природные лечебные ресурсы;

- расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны;

г) принимают меры по охране используемых водных объектов, предотвращению их загрязнения и засорения, в том числе вследствие аварий и иных чрезвычайных ситуаций, а также охране водных биологических ресурсов, других объектов животного и растительного мира;

д) соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

7.3. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

б) захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

в) сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

г) нарушение специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта.

Собственники водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений. Охрана водных объектов, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, собственности муниципальных образований, осуществляется исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления в пределах их полномочий в соответствии со статьями 24 - 27 Водного кодекса Российской Федерации.

7.4. К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществление мер по охране таких водных объектов;

4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;

5) утверждение правил использования водных объектов для рекреационных целей по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

**8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей**

8.1. Использование акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, организациями отдыха детей и их оздоровления, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, осуществляется на основании договора водопользования, заключаемого без проведения аукциона.

8.2. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.3. Установление границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.4. Соблюдение режима охраны памятника природы краевого значения «Голубцовские склоны», расположенного на территории Заринского района Алтайского края

8.5. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, а также правилами охраны поверхностных водных объектов и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.04.2025 № 334 г. Заринск**

**О назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения**

**На условно разрешенный вид использования**

**земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район,**

**с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Заринский район Алтайского края», принятым решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края 22.11.2005 № 61 (с изм. от 15.02.2022 № 7), Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3 на 27 мая 2025 года в 12:00 часов в здании Администрации Заринского района.

2. Публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3 проводятся комиссией.

3. Заинтересованные юридические и физические лица могут направлять свои предложения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3 до 23 мая 2025 года по адресу: 659106 Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 26, Администрация Заринского района, в отдел архитектуры и градостроительства Администрации района в письменном виде. Контактный телефон: 22-2-15.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА и разместить на сайте Администрации Заринского района Алтайского края и на информационных стендах администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

**СБОРНИК**

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Заринский район Алтайского края

№ 04 (18) "05" мая 2025 года

Учредители: Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края

и Администрация Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659100, Алтайский край,

г. Заринск, улица Ленина, 26.

8 (38595) 22-4-15 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно