|  |
| --- |
| Муниципальное образование Заринский район Алтайского края  **СБОРНИК**  муниципальных правовых актов  органов местного самоуправления муниципального образования  Заринский район Алтайского края  № 5 (19)  Официальное издание  Администрации Заринского района  и Заринского районного Совета народных депутатов  г. Заринск  2025 год |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.05.2025.№ 21 **«**О внесении изменений и дополнений в решение Заринского районного Совета народных депутатов от 25.12.2023 № 68 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района»**»** | 4 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.05.2025.№ 22 **«**О внесении изменений в «Положение об оплате труда главы Заринского района Алтайского края», принятого решением районного Совета народных депутатов от 03.10.2023 №48» | 5 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.05.2025.№ 23 **«**О размерах должностных окладов муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами» | 6 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.05.2025 № 25 «О внесении изменений и дополнений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельского поселения Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края», утвержденные решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2024 № 78» | 7 |
| Решение Заринского районного Совета народных депутатов от 27.05.2025 № 26 «О внесении изменений в решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.12.2024 № 84 «О бюджете Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» | 7 |
| Постановление от 06.05.2025 № 377 Об актуализации схемы теплоснабжения Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края 2016-2029 гг | 29 |
| Постановление от 07.05.2025 № 381 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» от 25.01.2022 № 31(изм. От 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449, 20.05.2024 № 434)» | 30 |
| Постановление от 12.05.2025 № 386 «О признании утратившим силу постановления Администрации Заринского района № 71 от 30.01.2023 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Заринского района Алтайского края» (с изменениями от 16.02.2024 № 137) | 31 |
| Постановление от 12.05.2025 № 392 «Об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края за 1 квартал 2025 года» | 31 |
| Постановление от 16.05.2025 № 404 «Об утверждении межразрядных тарифных коэффициентов, тарифных ставок окладов (должностных окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края» | 38 |
| Постановление от 16.05.2025 № 405 Об утверждении положения об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и ЕДДС Заринского района | 40 |
| Постановление от 20.05.2025 № 416 Об установлении размеров должностных окладов работников централизованных бухгалтерий Заринского района Алтайского края | 44 |
| Постановление от 20.05.2025 № 417 «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок» | 45 |
| Постановление от 23.05.2025 № 436 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края»» | 47 |
| Постановление от 23.05.1015 № 438 О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края | 62 |
| Постановление от 26.05.2025 № 446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026-2030 годы» | 63 |
| Постановление от 27.05.2025 № 450 Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о предоставлении к награждению медалью «Родительская слава» | 71 |
| Постановление от 28.05.2025 № 455 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу:Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3» с кадастровым номером 22:13:130001:392» | 73 |
| Постановление от 29.05.2025 № 456 О порядке бесплатного посещения отдельными категориями граждан муниципального музея, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Заринскогорайона | 74 |
| Постановление от 29.052025 № 460 Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе | 75 |
| Постановление от 29.05.2025 № 461 Об утверждении состава рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе | 78 |

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.05.2025 № 21 г. Заринск**

**О внесении изменений и дополнений в решение Заринского районного Совета**

**народных депутатов от 25.12.2023 № 68 «Об утверждении Положения о порядке**

**и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными**

**командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные**

**должности муниципального образования Заринский район Алтайского края**

**и иных работников органов местного самоуправления Заринского района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Заринский районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения и дополнения в «Положение о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский района Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района», утверждённого решением Заринского районного Совета народных депутатов от 25.12.2023 № 68.

2. Направить данное решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

3 Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов Заринского района по финансам и экономике (Мишукова Е.А.).

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Приложение*

*к решению районного*

*Совета народных депутатов*

*от 27.05.2025 г. № 21*

**Изменения и дополнения в Положение о порядке и условиях командирования,**

**возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих,**

**лиц, замещающих муниципальные должности муниципального**

**образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов**

**местного самоуправления Заринского района**

1. Внести в раздел 2 пункт 2.1. Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Заринский район Алтайского края и иных работников органов местного самоуправления Заринского района, следующие изменения и дополнения и изложить в следующей редакции:

«2.1. Решение о направлении в служебную командировку, оформленное распоряжением или приказом, принимает глава муниципального образования, председатель Контрольно-счетной палаты Заринского района Алтайского края, председатель комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике, председатель комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи, председатель Комитета Администрации Заринского района по культуре или лицо, исполняющее обязанности на период их отсутствия.

В распоряжении (приказе) о направлении в служебную командировку указывается служебное поручение.

Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, направляется в служебную командировку с учетом условий и ограничений, предусмотренных статьями 167, 259, 264 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании письменного решения главы муниципального образования или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (поручения) вне места постоянной службы».

**Глава района С.Е. Полякова**

«28» мая 2025

№ 10

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.05.2025 № 22 г. Заринск**

**О внесении изменений в «Положение об оплате труда главы Заринского района**

**Алтайского края», принятого решением районного Совета народных депутатов**

**от 03.10.2023 № 48**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2025 № 224», районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О внесении изменений в «Положение об оплате труда главы Заринского района Алтайского края», принятого решением районного Совета народных депутатов от 03.10.2023 № 48.

2. Направить данное решение главе района для подписания и опубликования в установленном порядке.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Принято*

*Решением Заринского районного Совета народных депутатов*

*от 27.05.2025 № 22*

**Решение о внесении изменений в «Положение об оплате труда главы Заринского района Алтайского края»,**

**принятого решением Заринского районного Совета народных депутатов от 03.10.2023 № 48**

1. Внести в «Положение об оплате труда главы Заринского района Алтайского края», принятого решением Заринского районного Совета народных депутатов от 03.10.2023 №48 следующие изменения:

1) пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Ежемесячное денежное вознаграждение главы района устанавливается в размере 118118 рублей и подлежит индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Решение об индексации размера ежемесячного денежного вознаграждения принимается Заринским районным Советом народных депутатов»

Финансирование расходов на оплату труда главы осуществляется за счет средств бюджета Заринского района.

2.Решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Знамя Ильича» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

**Глава район С.Е. Полякова**

«28» мая 2025

№ 11

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.05.2025 № 23 г.Заринск**

**О размерах должностных окладов муниципальных служащих Администрации района**

**и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», постановлением Правительства Алтайского края от 30.04.2025 № 171 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224», Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять решение «О размерах должностных окладов муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами и признании утратившим силу решения от 03.10.2023 № 47.

2. Направить данное решение главе района для подписания и опубликованию в установленном порядке.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Принято решением районного Совета народных депутатов*

*от 27.05.2025 № 23*

**О размерах должностных окладов**

**муниципальных служащих Администрации Заринского района и её структурных подразделений,**

**являющихся юридическими лицами**

1. Утвердить размеры должностных окладов муниципальных служащих Заринского района Алтайского края и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами. (Приложение 1)

*Приложение 1*

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Заринского района и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | размер должностного  оклада, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности муниципальной службы |  |
| 1.1 | Высшая должность муниципальной службы |  |
| 1.1.2 | Заместитель главы Администрации района | 40633 |
| 1.1.3 | Управляющий делами Администрации района | 19301 |
| 1.2 | Главная должность муниципальной службы |  |
| 1.2.1 | Председатель комитета Администрации района | 19301 |
| 1.2.2 | Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой) Администрации района | 19301 |
| 1.3 | Ведущая должность муниципальной службы |  |
| 1.3.1 | Заместитель председателя комитета | 17371 |
| 1.3.2 | Начальник (заведующий) отдела, в составе комитета, инспектор контрольно-счётной палаты | 15441 |
| 1.3.3 | Заместитель начальника (заведующего) отдела Администрации района | 14222 |
| 1.3.4 | Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета Администрации района | 13897 |
| 1.4 | Старшая должность муниципальной службы |  |
| 1.4.1 | Главный специалист | 11581 |
| 1.4.2 | Ведущий специалист | 10037 |

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края, обнародовать на официальном сайте Администрации Заринского района.

3. Настоящее решение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Со дня вступления в силу данного решения признать утратившим силу решение районного Совета народных депутатов 03.10.2023 № 47 «О размерах должностных окладов муниципальных служащих Администрации района и её структурных подразделений, являющихся юридическими лицами».

**Глава района С.Е. Полякова**

«28» мая2025

№ 12

**ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.05.2025 № 25 г. Заринск**

**О внесении изменений и дополнений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельского поселения Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края», утвержденные решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2024 № 78**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить внесение изменений и дополнений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельского поселения Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края», утвержденные решением Заринского районного совета народных депутатов Алтайского края от 26.11.2024 № 78.

2. Опубликовать настоящее Решение в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района и в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по разработке проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельского поселения Тягунский сельсовет Заринского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

**Глава района С.Е. Полякова**

«28» мая 2025

№ 13

ЗАРИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

**27.05.2025 № 26 г. Заринск**

**О внесении изменений в решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.12.2024 №84 «О бюджете Заринского района Алтайского края**

**на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5, 24,52 Устава муниципального образования Заринский район Алтайского края, решением районного Совета народных депутатов от 21.10.2020 № 44 «О бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Заринский район Алтайского края», районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение районного Совета народных депутатов от 17.12.2024 № 84 «О бюджете Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

2.Направить данное решение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.

**Председатель Заринского районного Совета народных депутатов**

**Л.С. Турубанова**

*Принято решением*

*районного Совета народных депутатов*

***от 27.05.2025 № 26***

**Решение о внесении изменений в решение**

**Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 17.12.2024№ 84 «О бюджете Заринского района**

**Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

1.Внести в решение районного Совета народных депутатов от 17.12.2024 № 84 «О бюджете Заринского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 651198,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 462245,6 тыс. рублей.

1.2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 704288,0 тыс. рублей.

1.3 Подпункт 4 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

4) Дефицит районного бюджета в сумме 53089,8 тыс.рублей.

1.4 Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета Заринского района Алтайского края на 2025 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование | Сумма  (тыс. рублей) |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА | 53089,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 53089,8 |

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2025 год» изложить в следующей редакции:

| Наименование | Раздел, подраздел | Сумма, тыс.руб. |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Общегосударственные расходы** | **0100** | **79574,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 3008,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 10,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 44670,0 |
| Судебная система | 0105 | 2,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (Финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 14538,3 |
| Резервные фонды | 0111 | 500,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 16845,4 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **3532,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 3532,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **3134,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 | 2842,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 292,0 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **39835,9** |
| Общеэкономические вопросы | 0401 | 350,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 203,8 |
| Транспорт | 0408 | 1500,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 37247,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 535,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **60027,1** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 2200,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 34056,7 |
| Благоустройство | 0503 | 23770,5 |
| **Образование** | **0700** | **402666,3** |
| Дошкольное образование | 0701 | 33487,3 |
| Общее образование | 0702 | 337379,7 |
| Дополнительное образование | 0703 | 9966,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 400,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 21403,2 |
| **Культура и кинематография** | **0800** | **43941,0** |
| Культура | 0801 | 37686,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 | 6255,0 |
| **Здравоохранение** | **0900** | **585,0** |
| Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 585,0 |
| **Социальная политика** | **1000** | **24579,0** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 1040,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 1739,0 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 21800,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **570,0** |
| Массовый спорт | 1102 | 570,0 |
| **Средства массовой информации** | **1200** | **1000,0** |
| Периодическая печать и издательства | 1202 | 1000,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1400** | **44842,5** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 1401 | 12298,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 32544,0 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  | **704288,0** |

1.6.Приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2025 год» изложить в следующей редакции:

тыс. рублей

| Наименование | Гл | Рз | ПР | ЦСР | В | Сумма |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Комитет Администрации Заринского района по культуре*** | ***057*** |  |  |  |  | ***46040,0*** |
| **Образование** | **057** | **07** | **00** |  |  | **7205,0** |
| **Дополнительное образование детей** | **057** | **07** | **03** |  |  | **7205,0** |
| Муниципальная программа «Культура Заринскогорайона» на2025 - 2027 годы | 057 | 07 | 03 | 4400000000 |  | 7205,0 |
| Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 057 | 07 | 03 | 4440000000 |  | 7205,0 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 057 | 07 | 03 | 4440010420 |  | 1585,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 4440010420 | 610 | 1585,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 07 | 03 | 44400S0430 |  | 5620,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 057 | 07 | 03 | 44400S0430 | 610 | 5620,0 |
| **Культура,кинематография** | **057** | **08** | **00** |  |  | **38835,0** |
| **Культура** | **057** | **08** | **01** |  |  | **32686,0** |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2025 - 2027 годы | 057 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 32686,0 |
| Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Заринский район Алтайского края» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 057 | 08 | 01 | 4410000000 |  | 10346,0 |
| Библиотеки | 057 | 08 | 01 | 4410010570 |  | 2345,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4410010570 | 110 | 1634,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4410010570 | 240 | 711,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 057 | 08 | 01 | 44100L5191 |  | 101,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 44100L5191 | 240 | 101,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 |  | 7900,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44100S0430 | 110 | 7900,0 |
| Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Заринского района» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027годы | 057 | 08 | 01 | 4420000000 |  | 1250,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 057 | 08 | 01 | 4420010560 |  | 700,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4420010560 | 110 | 590,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4420010560 | 240 | 110,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 |  | 550,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44200S0430 | 110 | 550,0 |
| Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 057 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 21090,0 |
| Учреждения культуры | 057 | 08 | 01 | 4430010530 |  | 5360,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 110 | 3349,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 240 | 1982,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 01 | 4430010530 | 850 | 29,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44300S0430 |  | 15730,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 057 | 08 | 01 | 44300S0430 | 110 | 15730,0 |
| **Другие вопросы в области культуры,кинематографии** | **057** | **08** | **04** |  |  | **6149,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0100000000 |  | 1554,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0120000000 |  | 1554,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 057 | 08 | 04 | 0120010110 |  | 1554,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 057 | 08 | 04 | 0120010110 | 120 | 1554,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 0200000000 |  | 4595,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 057 | 08 | 04 | 0250000000 |  | 4595,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 057 | 08 | 04 | 0250010820 |  | 4595,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 120 | 3660,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 240 | 929,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 057 | 08 | 04 | 0250010820 | 850 | 6,0 |
| ***Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи*** | ***074*** |  |  |  |  | ***417430,3*** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **074** | **03** | **00** |  |  | ***50,0*** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **074** | **03** | **14** |  |  | **50,0** |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений вЗаринском районе» на 2025-2028 годы | 074 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения муниципальных нужд | 074 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **074** | **04** |  |  |  | ***350,0*** |
| **Общеэкономические вопросы** | **074** | **04** | **01** |  |  | ***350,0*** |
| Муниципальная программа «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 04 | 01 | 5800000000 |  | 350,0 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 04 | 01 | 5840000000 |  | 350,0 |
| Содействие занятости населения | 074 | 04 | 01 | 5840016820 |  | 350,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 110 | 315,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 04 | 01 | 5840016820 | 610 | 35,0 |
| **Образование** | **074** | **07** | **00** |  |  | **394930,3** |
| **Дошкольное образование** | **074** | **07** | **01** |  |  | **33487,3** |
| Муниципальная программа «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 01 | 5800000000 |  | 33487,3 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного образования вЗаринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 01 | 5810000000 |  | 33487,3 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) | 074 | 07 | 01 | 5810010390 |  | 11672,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 110 | 8367,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 240 | 2071,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 610 | 1210,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 01 | 5810010390 | 850 | 24,0 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 01 | 5810060930 |  | 1753,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060930 | 240 | 1753,3 |
| Расходы на приобретение продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации | 074 | 07 | 01 | 5810060940 |  | 826,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810060940 | 240 | 682,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 5810060940 | 610 | 144,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 074 | 07 | 01 | 5810070900 |  | 19236,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 110 | 16038,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 240 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 01 | 5810070900 | 610 | 3048,0 |
| **Общее образование** | **074** | **07** | **02** |  |  | **337379,7** |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций вЗаринском районе» на 2017-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 1200000000 |  | 2996,1 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 02 | 1200060990 |  | 2996,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 1200060990 | 240 | 2996,1 |
| Муниципальная программа «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 5800000000 |  | 286923,1 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования вЗаринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 02 | 5820000000 |  | 286923,1 |
| Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, основных и средних | 074 | 07 | 02 | 5820010400 |  | 68174,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 110 | 34957,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 240 | 29801,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 610 | 1899,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 02 | 5820010400 | 850 | 1517,0 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 074 | 07 | 02 | 5820060930 |  | 5698,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060930 | 240 | 5698,9 |
| Расходы на приобретение продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации | 074 | 07 | 02 | 5820060940 |  | 3033,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820060940 | 240 | 2679,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820060940 | 610 | 354,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 5820070910 |  | 199343,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 110 | 172904,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 240 | 3615,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 320 | 102,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 5820070910 | 610 | 22722,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 5888,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 240 | 5173,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200L3042 | 610 | 714,5 |
| Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихсяс ограниченными возможностями здоровья муниципальных  общеобразовательных организаций | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1229,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 240 | 1105,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200S0940 | 610 | 123,2 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 3557,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 240 | 2945,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 58200S6890 | 610 | 612,0 |
| Национальный проект «Молодежь и дети» | 074 | 07 | 02 | 582Ю000000 |  | 30814,2 |
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 074 | 07 | 02 | 582Ю600000 |  | 30814,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 |  | 89,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582Ю650502 | 110 | 89,9 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 |  | 224,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582Ю651790 | 110 | 224,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждениеза классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 |  | 30500,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 110 | 28500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 582Ю653032 | 610 | 2000,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9200000000 |  | 16646,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 074 | 07 | 02 | 9290000000 |  | 16646,3 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 074 | 07 | 02 | 92900SТ190 |  | 16646,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 02 | 92900SТ190 | 240 | 14770,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 02 | 92900SТ190 | 610 | 1876,0 |
| **Дополнительное образование детей** | **074** | **07** | **03** |  |  | **2761,0** |
| Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования вЗаринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 03 | 5850000000 |  | 2761,0 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 074 | 07 | 03 | 5850010420 |  | 2761,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 03 | 5850010420 | 110 | 2649,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 03 | 5850010420 | 240 | 112,0 |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **074** | **07** | **05** |  |  | **400,0** |
| Муниципальная программа «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 05 | 5800000000 |  | 400,0 |
| Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 05 | 5830000000 |  | 400,0 |
| Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования | 074 | 07 | 05 | 5830013170 |  | 400,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 074 | 07 | 05 | 5830013170 | 110 | 335,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 05 | 5830013170 | 240 | 65,0 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **074** | **07** | **07** |  |  | **30,0** |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики вЗаринском районе» на 2021-2024 годы | 074 | 07 | 07 | 1100000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 07 | 1100060990 |  | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 07 | 1100060990 | 240 | 30,0 |
| **Другие вопросы в области образования** | **074** | **07** | **09** |  |  | **20872,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 3804,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2742,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 074 | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2742,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0120010110 | 120 | 2742,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 074 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 1062,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 074 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1062,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 1057,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 5,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0200000000 |  | 15054,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 074 | 07 | 09 | 0250000000 |  | 15554,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 074 | 07 | 09 | 0250010820 |  | 15554,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 120 | 12420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 240 | 3067,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 074 | 07 | 09 | 0250010820 | 850 | 67,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5800000000 |  | 1444,2 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5840000000 |  | 1444,2 |
| Проведение оздоровительной кампании детей | 074 | 07 | 09 | 5840016450 |  | 962,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 5840016450 | 240 | 836,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 07 | 09 | 5840016450 | 610 | 126,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 074 | 07 | 09 | 58400S6900 |  | 482,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 58400S6900 | 240 | 482,2 |
| Подпрограмма «Патриотическое воспитание учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 074 | 07 | 09 | 5860060990 |  | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 5860060990 | 240 | 30,0 |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту вЗаринском районе» на 2021-2024 годы | 074 | 07 | 09 | 6700000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 074 | 07 | 09 | 6700060990 |  | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 07 | 09 | 6700060990 | 240 | 40,0 |
| **Социальная политика** | **074** | **10** | **00** |  |  | **22100,0** |
| **Социальное обеспечение населения** | **074** | **10** | **03** |  |  | **300,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 03 | 9000000000 |  | 300,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 03 | 9040000000 |  | 300,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 074 | 10 | 03 | 9040016810 |  | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 074 | 10 | 03 | 9040016810 | 240 | 270,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 03 | 9040016810 | 610 | 30,0 |
| **Охрана семьи и детства** | **074** | **10** | **04** |  |  | **21800,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 074 | 10 | 04 | 9000000000 |  | 21800,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 074 | 10 | 04 | 9040000000 |  | 21800,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 074 | 10 | 04 | 9040070700 |  | 531,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 481,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 074 | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 50,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070800 |  | 21269,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070801 |  | 8477,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 8477,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 074 | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2833,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 074 | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2833,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 074 | 10 | 04 | 9040070803 |  | 9959,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 074 | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 9959,0 |
| ***Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Заринского района*** | ***092*** |  |  |  |  | ***113534,4*** |
| **Общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **00** |  |  | **19436,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **092** | **01** | **06** |  |  | **11515,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 11515,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 11515,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 092 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 11515,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 11143,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 092 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 372,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **092** | **01** | **13** |  |  | **7921,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 6421,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 092 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 6421,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 092 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 6421,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 5715,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 240 | 703,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 092 | 01 | 13 | 0250010820 | 850 | 3,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 1500,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 092 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 1500,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 092 | 01 | 13 | 99900S0430 |  | 1500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 092 | 01 | 13 | 99900S0430 | 120 | 1500,0 |
| **Национальная оборона** | **092** | **02** | **00** |  |  | **3532,9** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **092** | **02** | **03** |  |  | **3532,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 092 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 3532,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 092 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 3532,9 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 092 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 3532,9 |
| Субвенции | 092 | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 3532,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **092** | **03** | **00** |  |  | **400,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **092** | **03** | **10** |  |  | **400,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 03 | 10 | 9800000000 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 03 | 10 | 9850000000 |  | 400,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 03 | 10 | 9850060510 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 03 | 10 | 9850060510 | 540 | 400,0 |
| **Национальная экономика** | **092** | **04** | **00** |  |  | **32942,1** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **092** | **04** | **05** |  |  | **100,0** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Заринского района» на 2021-2026 годы | 092 | 04 | 05 | 5200000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 092 | 04 | 05 | 5200060990 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 05 | 5200060990 | 540 | 100,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **092** | **04** | **09** |  |  | **32842,1** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 092 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 7509,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 092 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 7509,7 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 092 | 04 | 09 | 91200S0260 |  | 4488,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S0260 | 540 | 4488,7 |
| Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 |  | 3021,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 91200S1030 | 540 | 3021,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 04 | 09 | 9800000000 |  | 25332,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 04 | 09 | 9850000000 |  | 25332,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 04 | 09 | 9850060510 |  | 25332,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 25332,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **00** |  |  | **12275,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **092** | **05** | **02** |  |  | **8707,7** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 8607,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 8607,7 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 092 | 05 | 02 | 92900SТ190 |  | 8607,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 92900SТ190 | 540 | 8607,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 02 | 9800000000 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 02 | 9850000000 |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 02 | 9850060510 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 02 | 9850060510 | 540 | 100,0 |
| **Благоустройство** | **092** | **05** | **03** |  |  | **3567,3** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 6516,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 092 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 3516,3 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 092 | 05 | 03 | 92900S0260 |  | 3516,3 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 92900S0260 | 540 | 3516,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 05 | 03 | 9800000000 |  | 51,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 05 | 03 | 9850000000 |  | 51,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 05 | 03 | 9850060510 |  | 51,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 51,0 |
| **Культура, кинематография** | **092** | **08** | **00** |  |  | **106,0** |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **092** | **08** | **04** |  |  | **106,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 08 | 04 | 9800000000 |  | 106,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 08 | 04 | 9850000000 |  | 106,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 092 | 08 | 04 | 9850060510 |  | 106,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 106,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **092** | **14** | **00** |  |  | **44842,5** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **092** | **14** | **01** |  |  | **12298,5** |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» на 2021-2024 годы | 092 | 14 | 01 | 7200000000 |  | 12298,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 092 | 14 | 01 | 7200060220 |  | 12298,5 |
| Дотации | 092 | 14 | 01 | 7200060220 | 510 | 12298,5 |
| **Прочие межбюджетные трансферты общего характера** | **092** | **14** | **03** |  |  | **32544,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 092 | 14 | 03 | 9800000000 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 092 | 14 | 03 | 9850000000 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение прочих вопросов местного значения | 092 | 14 | 03 | 9850060400 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 092 | 14 | 03 | 9850060400 | 540 | 32544,0 |
| ***Администрация Заринского района*** | ***303*** |  |  |  |  | ***124259,9*** |
| **Общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **00** |  |  | **57115,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **303** | **01** | **02** |  |  | **3008,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 3008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 3008,0 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 3008,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 3008,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **303** | **01** | **03** |  |  | **10,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0100000000 |  | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120000000 |  | 10,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 03 | 0120010110 |  | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 03 | 0120010110 | 240 | 10,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **303** | **01** | **04** |  |  | **44670,00** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 31603,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 31603,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 31603,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 24803,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 6687,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 113,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 9900000000 |  | 13066,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 04 | 9990000000 |  | 13066,9 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99900S0430 |  | 13066,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 303 | 01 | 04 | 99900S0430 | 120 | 13066,9 |
| **Судебная система** | **303** | **01** | **05** |  |  | **2,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,6 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 303 | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 05 | 0140051200 | 240 | 2,6 |
| **Резервные фонды** | **303** | **01** | **11** |  |  | **500,0** |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 |
| Расходы на проведение антитеррористических мероприятий | 303 | 01 | 11 | 9910014030 |  | 50,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014030 | 870 | 50,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |  | 450,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 450,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **303** | **01** | **13** |  |  | **8924,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 0100000000 |  | 339,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 01 | 13 | 0140000000 |  | 339,0 |
| Функционирование административных комиссий | 303 | 01 | 13 | 0140070060 |  | 339,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 120 | 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 0140070060 | 240 | 174,0 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 8585,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 8585,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 8555,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 30,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **303** | **03** | **00** |  |  | **2684,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | **303** | **03** | **10** |  |  | **2442,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2442,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2442,0 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 303 | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2442,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 120 | 2422,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 10 | 0250010860 | 240 | 20,0 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **303** | **03** | **14** |  |  | **242,0** |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений вЗаринском районе» на 2025-2028 годы | 303 | 03 | 14 | 1010000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 1010060990 |  | 40,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 120 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 1010060990 | 240 | 25,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения вЗаринском районе» на 2021-2025 годы | 303 | 03 | 14 | 1020000000 |  | 52,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 1020060990 |  | 52,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 1020060990 | 240 | 52,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Заринский район» на 2022-2026 годы | 303 | 03 | 14 | 2200000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 2200060990 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 2200060990 | 240 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Заринского района» | 303 | 03 | 14 | 2600000000 |  | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 03 | 14 | 2600060990 |  | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 03 | 14 | 2600060990 | 240 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **303** | **04** | **00** |  |  | **6543,8** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **303** | **04** | **05** |  |  | **103,8** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 05 | 9100000000 |  | 103,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 303 | 04 | 05 | 9140000000 |  | 103,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 303 | 04 | 05 | 9140070400 |  | 103,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 05 | 9140070400 | 240 | 103,8 |
| **Транспорт** | **303** | **04** | **08** |  |  | **1500,0** |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 04 | 08 | 9990000000 |  | 1500,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 04 | 08 | 9990014710 |  | 1500,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 303 | 04 | 08 | 9990014710 | 810 | 1500,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **303** | **04** | **09** |  |  | **4405,0** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 4405,0 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 4405,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 912009Д010 |  | 4405,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 912009Д010 | 240 | 4405,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **303** | **04** | **12** |  |  | **535,0** |
| Муниципальная программа «Развитие туризма в Заринском районе» на 2019-2025 годы | 303 | 04 | 12 | 1600000000 |  | 35,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 1600060990 |  | 35,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 303 | 04 | 12 | 1600060990 | 400 | 35,0 |
| Муниципальная программа «Стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования Зариский район Алтайского края» на 2021-2025 годы | 303 | 04 | 12 | 5370000000 |  | 200,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 5370060990 |  | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 5370060990 | 240 | 200,0 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заринского района» на 2024 – 2026 годы | 303 | 04 | 12 | 5900000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 04 | 12 | 5900060990 |  | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 303 | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 303 | 04 | 12 | 9100000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 303 | 04 | 12 | 9110000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 303 | 04 | 12 | 9110017090 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017090 | 240 | 100,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 303 | 04 | 12 | 9110017380 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 04 | 12 | 9110017380 | 240 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **00** |  |  | **47752,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **303** | **05** | **01** |  |  | **2200,0** |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 05 | 01 | 9040000000 |  | 2200,0 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 303 | 05 | 01 | 9040016830 |  | 2200,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 01 | 9040016830 | 850 | 2200,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **303** | **05** | **02** |  |  | **25349,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 05 | 02 | 0200000000 |  | 3500,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 05 | 02 | 0250000000 |  | 3500,0 |
| Учреждения, действующие в сфере коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 0250010970 |  | 3500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 303 | 05 | 02 | 0250010970 | 610 | 3500,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 1900000000 |  | 650,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 1900060990 |  | 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 1900060990 | 240 | 650,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры (система водоснабжения) муниципального образования Заринский район Алтайского края» на 2022-2025 годы | 303 | 05 | 02 | 2300000000 |  | 10123,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 303 | 05 | 02 | 23000S3020 |  | 2798,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 23000S3020 | 240 | 2798,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 2300060990 |  | 7325,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 2300060990 | 240 | 325,0 |
| Субсидии(гранты в форме субсидий)на финансовое обеспечение затрат в связи с производством(реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 303 | 05 | 02 | 2300060990 | 810 | 7000,0 |
| Муниципальная программа «Создание и поддержание в пригодном для проживания граждан состояний маневренного жилищного фонда Заринского района на 2022-2025 годы» | 303 | 05 | 02 | 2400000000 |  | 500,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 05 | 02 | 2400060990 |  | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 02 | 2400060990 | 240 | 500,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9200000000 |  | 10575,4 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9290000000 |  | 10575,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 303 | 05 | 02 | 9290018030 |  | 874,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 240 | 734,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 02 | 9290018030 | 850 | 140,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 303 | 05 | 02 | 92900S0260 |  | 9700,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 303 | 05 | 02 | 92900S0260 | 240 | 9700,6 |
| **Благоустройство** | **303** | **05** | **03** |  |  | **20203,2** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 20203,2 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 20203,2 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4780,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 4650,0 |
| Исполнение судебных актов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 830 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 850 | 90,0 |
| Расходы за счет средств поступающих в бюджет за негативное воздействие на окружающую среду | 303 | 05 | 03 | 9290068100 |  | 14423,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 05 | 03 | 9290068100 | 200 | 14423,2 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 303 | 05 | 03 | 92900S0260 |  | 1000,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 303 | 05 | 03 | 92900S0260 | 240 | 1000,0 |
| **Образование** | **303** | **07** | **00** |  |  | **531,0** |
| **Другие вопросы в области образования** | **303** | **07** | **09** |  |  | **531,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 07 | 09 | 0100000000 |  | 531,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 07 | 09 | 0140000000 |  | 531,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 303 | 07 | 09 | 0140070090 |  | 531,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 120 | 526,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 07 | 09 | 0140070090 | 240 | 5,0 |
| **Культура, кинематография** | **303** | **08** |  |  |  | 5000,0 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 5000,0 |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2025 - 2027 годы | 303 | 08 | 01 | 4400000000 |  | 5000,0 |
| Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 303 | 08 | 01 | 4430000000 |  | 5000,0 |
| Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по мероприятиям краевой адресной инвестиционной программе | 303 | 08 | 01 | 44300S2992 |  | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 08 | 01 | 44300S2992 | 240 | 5000,0 |
| ***Здравоохранение*** | **303** | ***09*** | ***00*** |  |  | ***585,0*** |
| **Другие вопросы в области здравоохранения** | **303** | **09** | **09** |  |  | **585,0** |
| Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы | 303 | 09 | 09 | 2500000000 |  | 20,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 09 | 09 | 2500060990 |  | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 09 | 09 | 2500060990 | 240 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная городская больница г. Заринска, филиал Заринская районная больница» медицинскими кадрами» на 2023-2025 годы | 303 | 09 | 09 | 5500000000 |  | 565,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 09 | 09 | 5500060990 |  | 565,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 09 | 09 | 5500060990 | 320 | 365,0 |
| Иные выплаты населению | 303 | 09 | 09 | 5500060990 | 360 | 200,0 |
| **Социальная политика** | **303** | **10** | **00** |  |  | **2479,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **303** | **10** | **01** |  |  | **1040,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 01 | 9000000000 |  | 1040,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 01 | 9040000000 |  | 1040,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |  | 1040,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 320 | 1040,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **303** | **10** | **03** |  |  | **1439,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей в Заринском районе Алтайского края на 2020-2024 годы» | 303 | 10 | 03 | 8300000000 |  | 185,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы «Жилище» | 303 | 10 | 03 | 83000 L4970 |  | 185,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 83000 L4970 | 320 | 185,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 10 | 03 | 9000000000 |  | 1254,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 303 | 10 | 03 | 9040000000 |  | 1254,0 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 303 | 10 | 03 | 9040016830 |  | 750,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9040016830 | 320 | 750,0 |
| Расходы на соблюдение придельных(максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 303 | 10 | 03 | 9040071210 |  | 504,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 303 | 10 | 03 | 9040071210 | 320 | 504,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **303** | **11** | **00** |  |  | **570,0** |
| **Массовый спорт** | **303** | **11** | **02** |  |  | **570,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта вЗаринском районе» на 2019-2023 годы | 303 | 11 | 02 | 7000000000 |  | 570,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 303 | 11 | 02 | 7000060990 |  | 570,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 120 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 303 | 11 | 02 | 7000060990 | 240 | 470,0 |
| **Средства массовой информации** | **303** | **12** | **00** |  |  | **1000,0** |
| **Периодическая печать и издательства** | **303** | **12** | **02** |  |  | **1000,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0200000000 |  | 1000,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 12 | 02 | 0250000000 |  | 1000,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 303 | 12 | 02 | 0250010870 |  | 1000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 303 | 12 | 02 | 0250010870 | 620 | 1000,0 |
| ***Контрольно-счетная палата Заринского района*** | ***305*** |  |  |  |  | ***3023,3*** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **305** | **01** | **06** |  |  | 3023,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0100000000 |  | 3023,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0120000000 |  | 3023,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 305 | 01 | 06 | 0120010110 |  | 3023,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 120 | 2961,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 305 | 01 | 06 | 0120010110 | 240 | 62,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | **704288,0** |

1.7. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | ВР | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **79574,3** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **01** | **02** |  |  | **3008,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0100000000 |  | 3008,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 3008,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 3008,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 3008,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | **01** | **03** |  |  | **10,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0100000000 |  | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120000000 |  | 10,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 03 | 0120010110 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 0120010110 | 200 | 10,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **01** | **04** |  |  | **44670,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0100000000 |  | 31603,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 31603,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 31603,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 24803,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 6687,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 113,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 9900000000 |  | 13066,9 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 04 | 9990000000 |  | 13066,9 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 04 | 99900S0430 |  | 13066,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99900S0430 | 100 | 13066,9 |
| Судебная система | **01** | **05** |  |  | **2,6** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и ОМСУ | 01 | 05 | 0100000000 |  | 2,6 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 05 | 0140000000 |  | 2,6 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | 01 | 05 | 0140051200 |  | 2,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 05 | 0140051200 | 200 | 2,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **01** | **06** |  |  | **14538,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0100000000 |  | 14538,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120000000 |  | 14538,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 06 | 0120010110 |  | 14538,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 06 | 0120010110 | 100 | 14104,3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 06 | 0120010110 | 200 | 434,0 |
| Резервные фонды | **01** | **11** |  |  | **500,0** |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 | 11 | 9900000000 |  | 500,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 9910000000 |  | 500,0 |
| Расходы на проведение антитеррористических мероприятий | 01 | 11 | 9910014030 |  | 50,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9910014030 | 870 | 50,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 9910014100 |  | 450,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 9910014100 | 870 | 450,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | **01** | **13** |  |  | **16845,4** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 01 | 13 | 0140000000 |  | 339,0 |
| Функционирование административных комиссий | 01 | 13 | 0140070060 |  | 339,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0140070060 | 100 | 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0140070060 | 200 | 174,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 6421,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 6421,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 6421,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 6421,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 5715,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 0250010810 | 200 | 703,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 0250010820 | 850 | 3,0 |
| Иные расходы органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9900000000 |  | 10085,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 10085,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 8585,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 8555,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 30,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 01 | 13 | 99900S0430 |  | 1500,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | 13 | 99900S0430 | 120 | 1500,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  |  | **3532,9** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **02** | **03** |  |  | **3532,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 02 | 03 | 0100000000 |  | 3532,9 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 3532,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 3532,9 |
| Субвенции | 02 | 03 | 0140051180 | 530 | 3532,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3134,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | **03** | **10** |  |  | **2842,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0200000000 |  | 2442,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) иных подведомственных учреждений | 03 | 10 | 0250000000 |  | 2442,0 |
| Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 0250010860 |  | 2442,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 10 | 0250010860 | 100 | 2422,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0250010860 | 200 | 20,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 03 | 10 | 9800000000 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 03 | 10 | 9850000000 |  | 400,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | 10 | 9850060510 |  | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | 10 | 9850060510 | 540 | 400,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | **03** | **14** |  |  | **292,0** |
| Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений в Заринском районе» на 2025-2028 годы | 03 | 14 | 1010000000 |  | 90,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 03 | 14 | 1010060990 |  | 90,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 03 | 14 | 1010060990 | 100 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для  обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 1010060990 | 200 | 75,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 03 | 14 | 1020000000 |  | 52,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 03 | 14 | 1020060990 |  | 52,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 1020060990 | 200 | 52,0 |
| Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Заринский район» на 2022-2026 годы | 03 | 14 | 2200000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 03 | 14 | 2200060990 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 2200060990 | 200 | 100,0 |
| Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Заринского района» | 03 | 14 | 2600000000 |  | 50,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 03 | 14 | 2600060990 |  | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | 2600060990 | 200 | 50,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **39835,9** |
| Общеэкономические вопросы | **04** | **01** |  |  | **350,0** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 04 | 01 | 5800000000 |  | 350,0 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 04 | 01 | 5840000000 |  | 350,0 |
| Содействие занятости населения | 04 | 01 | 5840016820 |  | 350,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | 01 | 5840016820 | 100 | 315,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | 01 | 5840016820 | 610 | 35,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | **04** | **05** |  |  | **203,8** |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Заринского района» на 2021-2026 годы | 04 | 05 | 5200000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 04 | 05 | 5200060990 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 05 | 5200060990 | 540 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 05 | 9100000000 |  | 103,8 |
| Мероприятия в области сельского хозяйства | 04 | 05 | 9140000000 |  | 103,8 |
| Отлов и содержание безнадзорных животных | 04 | 05 | 9140070400 |  | 103,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 05 | 9140070400 | 200 | 103,8 |
| **Транспорт** | **04** | **08** |  |  | **1500,0** |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 04 | 08 | 9900000000 |  | 1500,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 04 | 08 | 9990014710 |  | 1500,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 08 | 9990014710 | 810 | 1500,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | **04** | **09** |  |  | **37247,1** |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 11914,7 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 11914,7 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 912009Д010 |  | 4405,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 912009Д010 | 200 | 4405,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 04 | 09 | 91200S0260 |  | 4488,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 91200S0260 | 540 | 4488,7 |
| Субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств краевого бюджета | 04 | 09 | 91200SД110 |  | 3021,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 91200SД110 | 540 | 3021,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 04 | 09 | 9800000000 |  | 25332,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 04 | 09 | 9850000000 |  | 25332,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | 09 | 9850060510 |  | 25332,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 09 | 9850060510 | 540 | 25332,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **04** | **12** |  |  | **535,0** |
| Муниципальная программа «Развитие туризма в Заринском районе» на 2019-2025 годы | 04 | 12 | 1600000000 |  | 35,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 04 | 12 | 1600060990 |  | 35,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | 12 | 1600060990 | 400 | 35,0 |
| Муниципальная программа «Стимулирование жилищного строительства на территории муниципального образования Зариский район Алтайского края» на 2021-2025 годы | 04 | 12 | 5370000000 |  | 200,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 04 | 12 | 5370060990 |  | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 12 | 5370060990 | 240 | 200,0 |
| Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Заринского района» на 2024 – 2026 годы | 04 | 12 | 5900000000 |  | 100,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 04 | 12 | 5900060990 |  | 100,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 | 12 | 5900060990 | 810 | 100,0 |
| Иные вопросы в области национальной экономике | 04 | 12 | 9100000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия по стимулированию инвестиционной активности | 04 | 12 | 9110000000 |  | 200,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 04 | 12 | 9110017090 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 12 | 9110017090 | 200 | 100,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 04 | 12 | 9110017380 |  | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 12 | 9110017380 | 200 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **60027,1** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **2200,0** |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 05 | 01 | 9040000000 |  | 2200,0 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 05 | 01 | 9040016830 |  | 2200,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 9040016830 | 850 | 2200,0 |
| Коммунальное хозяйство | **05** | **02** |  |  | **34056,7** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 05 | 02 | 0200000000 |  | 3500,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 05 | 02 | 0250000000 |  | 3500,0 |
| Учреждения, действующие в сфере коммунального хозяйства | 05 | 02 | 0250010970 |  | 3500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 05 | 02 | 0250010970 | 610 | 3500,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 05 | 02 | 1900000000 |  | 650,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 05 | 02 | 1900060990 |  | 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 02 | 1900060990 | 200 | 650,0 |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры (система водоснабжения) муниципального образования Заринский район Алтайского края» на 2022-2025 годы | 05 | 02 | 2300000000 |  | 10123,6 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 05 | 02 | 2300060990 |  | 7325,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 02 | 2300060990 | 200 | 325,0 |
| Субсидии(гранты в форме субсидий)на финансовое обеспечение затрат в связи с производством(реализацией)товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению | 05 | 02 | 2300060990 | 810 | 7000,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края | 05 | 02 | 23000S3020 |  | 2798,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 02 | 23000S3020 | 200 | 2798,6 |
| Муниципальная программа «Создание и поддержание в пригодном для проживания граждан состояний маневренного жилищного фонда Заринского района на 2022-2025 годы» | 05 | 02 | 2400000000 |  | 500,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 05 | 02 | 2400060990 |  | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 02 | 2400060990 | 240 | 450,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 2400060990 | 850 | 50,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9200000000 |  | 19183,1 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9290000000 |  | 19183,1 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 9290018030 |  | 874,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 05 | 02 | 9290018030 | 200 | 734,73 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 02 | 9290018030 | 850 | 140,0 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 05 | 02 | 92900S0260 |  | 9700,64 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных)нужд | 05 | 02 | 92900S0260 | 240 | 9700,64 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 05 | 02 | 92900S1190 |  | 8607,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 92900S1190 | 540 | 8607,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 02 | 9800000000 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 02 | 9850000000 |  | 100,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 02 | 9850060510 |  | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 02 | 9850060510 | 540 | 100,0 |
| Благоустройство | **05** | **03** |  |  | **23770,5** |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9200000000 |  | 23719,5 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9290000000 |  | 23719,5 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 4780,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 4650,0 |
| Исполнение судебных актов | 05 | 03 | 9290018090 | 830 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 9290018090 | 850 | 90,0 |
| Расходы за счет средств поступающих в бюджет за негативное воздействие на окружающую среду | 05 | 03 | 9290068100 |  | 14423,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 9290068100 | 200 | 14423,2 |
| Межбюджетные трансферты на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан | 05 | 03 | 92900S0260 |  | 4516,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 92900S0260 | 200 | 1000,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 92900S0260 | 540 | 3516,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 05 | 03 | 9800000000 |  | 51,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 05 | 03 | 9850000000 |  | 51,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | 03 | 9850060510 |  | 51,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | 03 | 9850060510 | 540 | 51,0 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **402666,3** |
| Дошкольное образование | **07** | **01** |  |  | **33487,3** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 01 | 5800000000 |  | 33487,3 |
| Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 01 | 5810000000 |  | 33487,3 |
| Обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций (учреждений) | 07 | 01 | 5810010390 |  | 11672,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | 5810010390 | 100 | 8367,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 01 | 5810010390 | 200 | 2071,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 5810010390 | 610 | 1210,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 01 | 5810010390 | 850 | 24,0 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 07 | 01 | 5810060930 |  | 1753,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 01 | 5810060930 | 200 | 1753,3 |
| Расходы на приобретение продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации | 07 | 01 | 5810060940 |  | 826,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 01 | 5810060940 | 240 | 682,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 5810060940 | 610 | 144,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 07 | 01 | 5810070900 |  | 19236,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 01 | 5810070900 | 100 | 16038,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 01 | 5810070900 | 200 | 150,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 01 | 5810070900 | 610 | 3048,0 |
| Общее образование | **07** | **02** |  |  | 337379,7 |
| Муниципальная программа «Капитальный ремонт общеобразовательных организаций в Заринском районе» на 2017-2025 годы | 07 | 02 | 1200000000 |  | **2996,1** |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 07 | 02 | 1200060990 |  | 2996,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 1200060990 | 200 | 2996,1 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 02 | 5800000000 |  | 286923,1 |
| Подпрограмма «Развитие общего образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 02 | 5820000000 |  | 286923,1 |
| Обеспечение деятельности школ - детских садов, школ начальных, основных и средних | 07 | 02 | 5820010400 |  | 68174,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 5820010400 | 100 | 34957,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 5820010400 | 200 | 29801,0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 5820010400 | 610 | 1899,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 5820010400 | 850 | 1517,0 |
| Выплаты на питание обучающимся в муниципальных образовательных организациях за счет средств местного бюджета | 07 | 02 | 5820060930 |  | 5698,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 5820060930 | 200 | 5698,9 |
| Расходы на приобретение продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации | 07 | 02 | 5820060940 |  | 3033,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 5820060940 | 200 | 2679,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 5820060940 | 610 | 354,0 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 5820070910 |  | 199343,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 5820070910 | 100 | 172904,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 5820070910 | 200 | 3615,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | 02 | 5820070910 | 320 | 102,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 5820070910 | 610 | 22722,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 07 | 02 | 58200L3042 |  | 5888,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 58200L3042 | 200 | 5173,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58200L3042 | 610 | 714,5 |
| Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных  общеобразовательных организаций | 07 | 02 | 58200S0940 |  | 1229,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 58200S0940 | 200 | 1105,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58200S0940 | 610 | 12,2 |
| Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 07 | 02 | 58200S6890 |  | 3557,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 58200S6890 | 240 | 2945,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 58200S6890 | 610 | 612,0 |
| Национальный проект «Молодежь и дети» | 07 | 02 | 582Ю000000 |  | 30814,2 |
| Региональный проект «Педагоги и наставники» | 07 | 02 | 582Ю600000 |  | 30814,2 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 07 | 02 | 582Ю650502 |  | 89,9 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 582Ю650502 | 110 | 89,9 |
| Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 07 | 02 | 582Ю651790 |  | 224,3 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 582Ю651790 | 110 | 224,3 |
| Ежемесячное денежное вознаграждениеза классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на реализацию мероприятий в муниципальных учреждениях) | 07 | 02 | 582Ю653032 |  | 30500,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 02 | 582Ю653032 | 110 | 28500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 582Ю653032 | 610 | 2000,0 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 07 | 02 | 9200000000 |  | 16646,3 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 07 | 02 | 9290000000 |  | 16646,3 |
| Обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | 07 | 02 | 92900SТ190 |  | 16646,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 02 | 92900SТ190 | 240 | 14770,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 02 | 92900SТ190 | 610 | 1876,0 |
| Дополнительное образование детей | **07** | **03** |  |  | 9966,0 |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2025 - 2027 годы | 07 | 03 | 4400000000 |  | 7205,0 |
| Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 07 | 03 | 4440000000 |  | 7205,0 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 07 | 03 | 4440010420 |  | 1585,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 4440010420 | 610 | 1585,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 07 | 03 | 44400S0430 |  | 5620,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 03 | 44400S0430 | 610 | 5620,0 |
| Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Заринском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 03 | 5850000000 |  | 2761,0 |
| Организации (учреждения) дополнительного образования детей | 07 | 03 | 5850010420 |  | 2761,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 03 | 5850010420 | 100 | 2649,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 03 | 5850010420 | 200 | 112,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | **07** | **05** |  |  | **400,0** |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 05 | 5800000000 |  | 400,0 |
| Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 05 | 5830000000 |  | 400,0 |
| Повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования | 07 | 05 | 5830013170 |  | 400,0 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений | 07 | 05 | 5830013170 | 100 | 335,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 05 | 5830013170 | 200 | 65,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | **07** | **07** |  |  | 30,0 |
| Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в Заринском районе» на 2025-2028 годы | 07 | 07 | 1100000000 |  | 30,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 07 | 07 | 1100060990 |  | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 07 | 1100060990 | 200 | 30,0 |
| Другие вопросы в области образования | **07** | **09** |  |  | **21403,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0100000000 |  | 4335,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120000000 |  | 2742,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 07 | 09 | 0120010110 |  | 2742,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 07 | 09 | 0120010110 | 100 | 2742,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 07 | 09 | 0140000000 |  | 1593,0 |
| Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства | 07 | 09 | 0140070090 |  | 1593,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 07 | 09 | 0140070090 | 100 | 1583,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 0140070090 | 200 | 10,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0200000000 |  | 15054,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 07 | 09 | 0250000000 |  | 15554,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | 09 | 0250010820 |  | 15554,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 07 | 09 | 0250010820 | 100 | 12420,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 0250010820 | 200 | 3067,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 0250010820 | 850 | 67,0 |
| Муниципальная программа «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 09 | 5800000000 |  | 1444,2 |
| Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 09 | 5840000000 |  | 1444,2 |
| Проведение оздоровительной кампании детей | 07 | 09 | 5840016450 |  | 962,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 5840016450 | 200 | 836,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | 09 | 5840016450 | 610 | 126,0 |
| Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей | 07 | 09 | 58400S6900 |  | 482,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 58400S6900 | 200 | 482,2 |
| Подпрограмма «Патриотическое воспитание учащихся Заринского района» муниципальной программы «Развитие образования в Заринском районе» на 2021-2025 годы | 07 | 09 | 5860060990 |  | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 5860060990 | 240 | 30,0 |
| Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Заринском районе» на 2025-2028 годы | 07 | 09 | 6700000000 |  | 40,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 07 | 09 | 6700060990 |  | 40,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 09 | 6700060990 | 240 | 40,0 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **43941,0** |
| Культура | **08** | **01** |  |  | **37686,0** |
| Муниципальная программа «Культура Заринского района» на 2025 - 2027 годы | 08 | 01 | 4400000000 |  | 37686,0 |
| Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Заринский район Алтайского края» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 08 | 01 | 4410000000 |  | 10346,0 |
| Библиотеки | 08 | 01 | 4410010570 |  | 2345,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 4410010570 | 100 | 1634,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 4410010570 | 200 | 711,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры) | 08 | 01 | 44100L5191 |  | 101,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 44100L5191 | 240 | 101,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 08 | 01 | 44100S0430 |  | 7900,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 44100S0430 | 100 | 7900,0 |
| Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Заринского района» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 08 | 01 | 4420000000 |  | 1250,0 |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | 01 | 4420010560 |  | 700,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 4420010560 | 100 | 590,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 4420010560 | 200 | 110,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 08 | 01 | 44200S0430 |  | 550,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 44200S0430 | 100 | 550,0 |
| Подпрограмма «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» муниципальной программы «Культура Заринского района» на 2025-2027 годы | 08 | 01 | 4430000000 |  | 26090,0 |
| Учреждения культуры | 08 | 01 | 4430010530 |  | 5360,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 4430010530 | 100 | 3349,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 4430010530 | 200 | 1982,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 4430010530 | 850 | 29,0 |
| Субсидия на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 08 | 01 | 44300S0430 |  | 15730,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 44300S0430 | 100 | 15730,0 |
| Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по мероприятиям краевой адресной инвестиционной программе | 08 | 01 | 44300S2992 |  | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 44300S2992 | 240 | 5000,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | **08** | **04** |  |  | **6255,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0100000000 |  | 1554,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0120000000 |  | 1554,0 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 08 | 04 | 0120010110 |  | 1554,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 08 | 04 | 0120010110 | 100 | 1554,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 08 | 04 | 0200000000 |  | 4595,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 08 | 04 | 0250000000 |  | 4595,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | 04 | 0250010820 |  | 4595,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 3660,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 04 | 0250010820 | 200 | 929,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 04 | 0250010820 | 850 | 6,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 08 | 04 | 9800000000 |  | 106,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 04 | 9850000000 |  | 106,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 04 | 9850060510 |  | 106,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 04 | 9850060510 | 540 | 106,0 |
| ***Здравоохранение*** | ***09*** | ***00*** |  |  | **585,0** |
| Другие вопросы в области здравоохранения | **09** | **09** |  |  | **585,0** |
| Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья населения Заринского района» на 2021-2025 годы | 09 | 09 | 2500000000 |  | *20,0* |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 09 | 09 | 2500060990 |  | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 09 | 09 | 2500060990 | 240 | 20,0 |
| Муниципальная программа «Улучшение обеспечения КГБУЗ «Центральная городская больница г. Заринска, филиал Заринская районная больница» медицинскими кадрами» на 2023-2025 годы | 09 | 09 | 5500000000 |  | 565,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 09 | 09 | 5500060990 |  | 565,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 09 | 09 | 5500060990 | 320 | 365,0 |
| Иные выплаты населению | 09 | 09 | 5500060990 | 360 | 200,0 |
| ***Социальная политика*** | **10** |  |  |  | **24579,0** |
| Пенсионное обеспечение | **10** | **01** |  |  | **1040,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 01 | 9000000000 |  | 1040,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 01 | 9040000000 |  | 1040,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 | 01 | 9040016270 |  | 1040,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 1040,0 |
| Социальное обеспечение населения | **10** | **03** |  |  | **1739,0** |
| Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей в Заринском районе Алтайского края на 2025-2030 годы» | 10 | 03 | 8300000000 |  | 185,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы «Жилище» | 10 | 03 | 83000 L4970 |  | 185,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 83000 L4970 | 320 | 185,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 03 | 9000000000 |  | 1050,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 03 | 9040000000 |  | 1050,0 |
| Мероприятия в области социальной политики | 10 | 03 | 9040016810 |  | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 10 | 03 | 9040016810 | 200 | 270,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 03 | 9040016810 | 610 | 30,0 |
| Прочие социальные выплаты по обязательствам государства | 10 | 03 | 9040016830 |  | 750,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 9040016830 | 320 | 750,0 |
| Расходы на соблюдение придельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 10 | 03 | 9040071210 |  | 504,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 03 | 9040071210 | 320 | 504,0 |
| Охрана семьи и детства | **10** | **04** |  |  | **21800,0** |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 10 | 04 | 9000000000 |  | 21800,0 |
| Иные вопросы в сфере социальной политики | 10 | 04 | 9040000000 |  | 21800,0 |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 10 | 04 | 9040070700 |  | 531,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 9040070700 | 320 | 481,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 10 | 04 | 9040070700 | 610 | 50,0 |
| Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 10 | 04 | 9040070800 |  | 21269,0 |
| Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 9040070801 |  | 8477,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 9040070801 | 310 | 8477,0 |
| Вознаграждение приемному родителю | 10 | 04 | 9040070802 |  | 2833,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 04 | 9040070802 | 320 | 2833,0 |
| Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей | 10 | 04 | 9040070803 |  | 9959,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 04 | 9040070803 | 310 | 9959,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  | **570,0** |
| Массовый спорт | **11** | **02** |  |  | **570,0** |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2024-2025 годы | 11 | 02 | 7000000000 |  | 570,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы | 11 | 02 | 7000060990 |  | 570,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 11 | 02 | 7000060990 | 100 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 11 | 02 | 7000060990 | 200 | 470,0 |
| **Средства массовой информации** | **12** | **00** |  |  | **1000,0** |
| Периодическая печать и издательства | **12** | **02** |  |  | **1000,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0200000000 |  | 1000,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 12 | 02 | 0250000000 |  | 1000,0 |
| Учреждения в области средств массовой информации | 12 | 02 | 0250010870 |  | 1000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 12 | 02 | 0250010870 | 620 | 1000,0 |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **14** | **00** |  |  | **44842,5** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **14** | **01** |  |  | **12298,5** |
| Муниципальная программа «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами» на 2025-2028 годы | 14 | 01 | 7200000000 |  | 12298,5 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | 01 | 7200060220 |  | 12298,5 |
| Дотации | 14 | 01 | 7200060220 | 510 | 12298,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | **14** | **03** |  |  | **32544,0** |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 03 | 9800000000 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 14 | 03 | 9850000000 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на решение прочих вопросов местного значения | 14 | 03 | 9850060400 |  | 32544,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | 03 | 9850060400 | 540 | 32544,0 |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **704288,0** |

1.8. Приложение 11 «Расходы бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 год» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  сельсовета | На про-ведение мероприятий по благоустройству кладбищ | На содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | На участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | На со-хранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) | На организацию в границах поселения тепло и водоснабжения населения |
| 1 | Аламбайский | 1,0 | 817,3 | 8,0 | 2,0 | 5,0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 2,0 | 615,34 | 8,0 | 6,0 | 5,0 |
| 3 | Воскресенский | 1,0 | 854,2 | 8,0 | 4,0 | 5,0 |
| 4 | Голухинский | 1,0 | 956,32 | 8,0 | 0,0 | 5,0 |
| 5 | Гоношихинский | 5,0 | 2034,1 | 8,0 | 14,0 | 5,0 |
| 6 | Гришинский | 3,0 | 476,7 | 8,0 | 6,0 | 5,0 |
| 7 | Жуланихинский | 1,0 | 1681,3 | 8,0 | 4,0 | 5,0 |
| 8 | Зыряновский | 3,0 | 976,75 | 33,0 | 4,0 | 5,0 |
| 9 | Комарский | 1,0 | 759,42 | 8,0 | 4,0 | 5,0 |
| 10 | Новодраченинский | 4,0 | 1458,52 | 8,0 | 10,0 | 5,0 |
| 11 | Новозыряновский | 5,0 | 1703,65 | 8,0 | 8,0 | 5,0 |
| 12 | Новокопыловский | 2,0 | 726,4 | 8,0 | 6,0 | 5,0 |
| 13 | Новомоношкинский | 4,0 | 938,4 | 8,0 | 12,0 | 5,0 |
| 14 | Смазневский | 1,0 | 1719,47 | 8,0 | 2,0 | 5,0 |
| 15 | Сосновский | 4,0 | 1528,75 | 8,0 | 2,0 | 5,0 |
| 16 | Стародраченинский | 4,0 | 1001,32 | 47,1 | 12,0 | 5,0 |
| 17 | Тягунский | 1,0 | 1962,51 | 8,0 | 2,0 | 5,0 |
| 18 | Хмелевский | 3,0 | 2307,87 | 8,0 | 4,0 | 5,0 |
| 19 | Шпагинский | 2,0 | 1777,53 | 8,0 | 0,0 | 5,0 |
| 20 | Яновский | 3,0 | 1036,54 | 8,0 | 4,0 | 5,0 |
|  | **Итого:** | **51,0** | **25332,38** | **224,1** | **106,0** | **100,0** |

1.9 Приложение 12«Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям на 2025 год» изложить в следующей редакции:

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  сельсовета | На решение прочих вопросов местного значения | На обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями | На проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | На реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан |
| 1 | Аламбайский | 1778,9 | 58,2 |  |  |
| 2 | Верх-Камышенский | 1640,06 | 960,5 |  | 1679,6 |
| 3 | Воскресенский | 1224,3 | 227,0 |  |  |
| 4 | Голухинский | 155,2 |  |  |  |
| 5 | Гоношихинский | 1000,7 | 887,0 |  |  |
| 6 | Гришинский | 1971,3 | 256,1 |  |  |
| 7 | Жуланихинский | 1931,2 | 611,2 |  |  |
| 8 | Зыряновский | 1439,0 | 215,4 |  | 1509,12 |
| 9 | Комарский | 1409,3 | 342,1 | 3021,0 |  |
| 10 | Новодраченинский | 1230,4 | 256,1 |  | 2554,27 |
| 11 | Новозыряновский | 1856,2 | 361,0 |  |  |
| 12 | Новокопыловский | 2572,5 | 535,6 |  |  |
| 13 | Новомоношкинский | 2276,8 | 868,8 |  |  |
| 14 | Смазневский | 696,0 | 253,4 |  |  |
| 15 | Сосновский | 2923,8 | 227,2 |  |  |
| 16 | Стародраченинский | 2377,5 | 648,6 |  | 962,0 |
| 17 | Тягунский | 2165,3 | 832,4 |  |  |
| 18 | Хмелевский | 260,2 | 376,5 |  | 1300,0 |
| 19 | Шпагинский | 1416,0 | 278,8 |  |  |
| 20 | Яновский | 2219,3 | 411,8 |  |  |
|  | **Итого:** | **32543,96** | **8607,7** | **3021,0** | **8004,99** |

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Администрации Заринского района.

**Глава района С.Е. Полякова**

«28» мая 2025

№ 14

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**06.05.2025 № 377 г.Заринск**

**Об актуализации схемы теплоснабжения Голухинского сельсовета**

**Заринского района Алтайского края**

**2016-2029 гг.**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Актуализировать без изменений схему теплоснабжения Голухинского сельсовета Заринского района Алтайского края на период с 2016 по 2029 гг.

2. Определить на территории муниципального образования Голухинский сельсовет Заринского района Алтайского края единую теплоснабжающую организацию муниципальное бюджетное учреждение «Тепло» Заринского района.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С. Е. Полякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**07.05.2025 г. Заринск № 381**

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению**

**муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство**

**объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение**

**на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока**

**действия такого разрешения на территории муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края» от 25.01.2022 № 31**

**(изм. От 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449, 20.05.2024 № 434)**

Рассмотрев протест прокурора Заринского района Алтайского края на постановление Администрации Заринского района от 25.01.2022 № 31( изм. От 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449, 20.05.2024 № 434) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», в целях приведения отдельных положений выше названного регламента в соответствие с действующим законодательством Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края», утверждённый постановлением Администрации района от 25.01.2022 № 31 ( изм. От 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449, 20.05.2024 № 434) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.9.1. пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 настоящего Кодекса, если иное не установлено частью 7.3 настоящей статьи;

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

1.2. Подпункт 2.13. пункта 2.9 дополнить:2.13.1. В случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

1) проводят проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, в том числе очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с ограничениями, установленными земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2. Обнародовать настоящее постановление на сайте Администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на сайте Администрации района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Н.В. Вахонину.

**Глава района С.Е. Полякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.05.2025 № 386 г. Заринск**

**О признании утратившим силу постановления Администрации Заринского района**

**№ 71 от 30.01.2023 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Заринского района Алтайского края»**

**(с изменениями от 16.02.2024 № 137)**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Заринского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Заринского района № 71 от 30.01.2023 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Заринского района Алтайского края” (с изменениями от 16.02.2024 № 137).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.05.2025 № 392 г. Заринск**

**Об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края**

**за 1 квартал 2025 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 62 Устава муниципального образования Заринский район Алтайского края, решением Заринского районного Совета народных депутатов от 21.10.2020 № 14 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Заринский район Алтайского края», Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края за 1 квартал 2025 года (Прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета в районный Совет народных депутатов и в комиссию районного Совета народных депутатов по финансам и экономике.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

# Глава района С.Е. Полякова

*ПРИЛОЖЕНИЕ*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района от 12.05.2025 № 392*

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета Заринского района Алтайского края**

**за 1 квартал 2025 года**

*Таблица 1*

**Исполнение бюджета по доходам, расходам**

**и источникам финансирования дефицита бюджета Заринского района Алтайского края за 1 квартал 2025 года**

тыс. руб.

| Наименование показателей | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **ДОХОДЫ** |  |  |
| Налоговые доходы | 156177,0 | 32645,4 |
| Неналоговые доходы | 26394,5 | 22756,5 |
| Безвозмездные поступления, всего | 433160,9 | 90739,2 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 429269,8 | 86848,1 |
| в том числе |  |  |
| поступления из краевого бюджета, всего | 429425,4 | 86848,1 |
| из них |  |  |
| дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 76200,8 | 20860,0 |
| субсидии бюджетам муниципальных районов | 88545,9 | 15485,6 |
| из них |  |  |
| на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы | 20674,0 | 3201,2 |
| на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях | 224,3 | 56,1 |
| на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 3021,0 | 0 |
| на проведение детской оздоровительной компании | 365,2 | 0 |
| на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений | 37495,4 | 9366,5 |
| на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций | 1217,0 | 326,9 |
| на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 5888,2 | 1335,8 |
| на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей | 3224,0 | 1199,1 |
| на обеспечение стабильного водоснабжения | 2698,6 | 0 |
| на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры | 13718,2 | 0 |
| субвенции бюджетам муниципальных районов | 263724,8 | 50486,5 |
| из них |  |  |
| субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3532,9 | 883,3 |
| субвенция на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений | 1375,5 | 481,0 |
| субвенция на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, на компенсационные выплаты за книгоиздательскую продукцию; расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) | 186992,0 | 34914,7 |
| субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | 17486,0 | 3027,3 |
| субвенция на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения | 1593,0 | 371,0 |
| субвенция на функционирование административных комиссий при местных администрациях | 339,0 | 54,1 |
| субвенция на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 21269,0 | 4349,8 |
| субвенция на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 531,0 | 142,1 |
| субвенция по отлову и содержанию безнадзорных животных | 103,8 | 0 |
| субвенция на составление списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 2,6 | 0 |
| субвенция за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 30500,0 | 6263,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 798,3 | 16,0 |
| на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 204,4 | 0 |
| прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на соблюдение предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | 504,0 | 0 |
| на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспита-нию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразователь-ных организаций, профессиональных образователь-ных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», му-ниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций | 89,9 | 16,0 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 3895,0 | 3895,0 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -3,9 | -3,9 |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **615732,4** | **146141,0** |
| **РАСХОДЫ** |  |  |
| **01 Общегосударственные вопросы** | **72870,0** | **14461,4** |
| 0102 Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 2526,0 | 578,8 |
| 0103 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 10,0 | 0 |
| 0104 Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 39605,0 | 8436,4 |
| 0105 Судебная система | 2,6 | 0 |
| 0106 Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 11771,0 | 2586,9 |
| 0111 Резервные фонды | 500,0 | 0 |
| 0113 Другие общегосударственные вопросы | 18455,4 | 2859,3 |
| **02 Национальная оборона** | **3532,9** | **883,3** |
| 0203 Расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 3532,9 | 883,0 |
| **03 Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **3134,0** | **692,2** |
| 0310 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 2842,0 | 613,2 |
| 0314 Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 292,0 | 79,0 |
| **04 Национальная экономика** | **39835,9** | **7693,6** |
| 0401 Общеэкономические вопросы | 350,0 | 0 |
| 0405 Сельское хозяйство и рыболовство | 203,8 | 0 |
| 0408 Транспорт | 1500,0 | 0 |
| 0409 Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 37247,1 | 7693,6 |
| 0412 Другие вопросы в области национальной экономики | 535,0 | 0 |
| **05 Жилищно-коммунальное хозяйство** | **58664,1** | **6379,2** |
| 0501 Жилищное хозяйство | 2200,0 | 0 |
| 0502 Коммунальное хозяйство | 32693,7 | 6051,0 |
| 0503 Благоустройство | 23770,5 | 328,2 |
| **07 Образование** | **382634,3** | **81882,1** |
| 0701 Дошкольное образование | 31737,3 | 5985,2 |
| 0702 Общее образование | 322448,7 | 68486,9 |
| 0703 Дополнительное образование детей | 8496,0 | 2343,8 |
| 0705 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 400,0 | 85,9 |
| 0707 Молодежная политика | 30,0 | 11,0 |
| 0709 Другие вопросы в области образования | 19522,2 | 4969,3 |
| **08 Культура, кинематография** | **40142,0** | **8720,7** |
| 0801 Культура | 34186,0 | 7729,2 |
| 0804 Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 5956,0 | 991,5 |
| **09 Здравоохранение** | **585,0** | **90,0** |
| 09 09 Другие вопросы в области здравоохранения | 585,0 | 90,0 |
| **10 Социальная политика** | **24579,0** | **4772,7** |
| 1001 Пенсионное обеспечение | 1040,0 | 280,7 |
| 1003 Социальное обеспечение населения | 1739,0 | 0 |
| 1004 Охрана семьи и детства | 21800,0 | 4492,0 |
| **11 Физическая культура и спорт** | **320,0** | **129,6** |
| 1102 Массовый спорт | 320,0 | 129,6 |
| **12 Средства массовой информации** | **800,0** | **450,0** |
| 1202 Периодическая печать и издательства | 800,0 | 450,0 |
| **14 Межбюджетные трансферты** | **41932,5** | **6580,6** |
| 1401 Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 12298,5 | 3100,8 |
| 1403 Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 29634,0 | 3479,8 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **669029,7** | **132735,3** |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Заринский район Алтайского края, всего** | **53196,2** | **-13405,7** |
| в том числе |  |  |
| изменение остатков средств | 53196,2 | -13405,7 |

*Таблица 2*

**ДОТАЦИИ**

**бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной**

**обеспеченности сельских поселений**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 354,0 | 86,8 |
| 2 | Верх-Камышенский | 293,5 | 80,0 |
| 3 | Воскресенский | 85,4 | 21,0 |
| 4 | Голухинский | 1297,5 | 317,0 |
| 5 | Гоношихинский | 1401,1 | 306,0 |
| 6 | Гришинский | 311,3 | 76,0 |
| 7 | Жуланихинский | 54,6 | 50,0 |
| 8 | Зыряновский | 115,3 | 28,0 |
| 9 | Комарский | 62,4 | 28,0 |
| 10 | Новодраченинский | 773,9 | 191,0 |
| 11 | Новозыряновский | 332,1 | 80,0 |
| 12 | Новокопыловский | 370,8 | 89,0 |
| 13 | Новомоношкинский | 897,4 | 211,0 |
| 14 | Смазневский | 1745,8 | 501,0 |
| 15 | Сосновский | 193,6 | 48,0 |
| 16 | Стародраченинский | 676,1 | 166,0 |
| 17 | Тягунский | 1365,3 | 324,0 |
| 18 | Хмелевский | 1178,7 | 287,0 |
| 19 | Шпагинский | 742,0 | 177,0 |
| 20 | Яновский | 47,7 | 34,0 |
|  | **ИТОГО** | **12298,5** | **3100,8** |

*Таблица 3*

**СУБВЕНЦИЯ**

**бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории,**

**где отсутствуют военные комиссариаты**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 140,0 | 35,0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 162,0 | 40,5 |
| 3 | Воскресенский | 154,0 | 38,5 |
| 4 | Голухинский | 243,3 | 60,8 |
| 5 | Гоношихинский | 225,0 | 56,2 |
| 6 | Гришинский | 147,0 | 36,7 |
| 7 | Жуланихинский | 159,0 | 39,8 |
| 8 | Зыряновский | 145,0 | 36,3 |
| 9 | Комарский | 203,3 | 51,0 |
| 10 | Новодраченинский | 184,0 | 46,0 |
| 11 | Новозыряновский | 152,0 | 38,0 |
| 12 | Новокопыловский | 172,0 | 43,0 |
| 13 | Новомоношкинский | 217,3 | 54,4 |
| 14 | Смазневский | 205,0 | 51,2 |
| 15 | Сосновский | 150,0 | 37,5 |
| 16 | Стародраченинский | 164,0 | 41,0 |
| 17 | Тягунский | 215,0 | 53,7 |
| 18 | Хмелевский | 173,0 | 43,2 |
| 19 | Шпагинский | 168,0 | 42,0 |
| 20 | Яновский | 154,0 | 38,5 |
|  | **ИТОГО** | **3532,9** | **883,3** |

*Таблица 4*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог,**

**являющихся муниципальной собственностью**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 817,3 | 356,3 |
| 2 | Верх-Камышенский | 615,34 | 154,34 |
| 3 | Воскресенский | 304,2 | 101,2 |
| 4 | Голухинский | 956,32 | 721,72 |
| 5 | Гоношихинский | 2034,1 | 548,1 |
| 6 | Гришинский | 476,7 | 210,2 |
| 7 | Жуланихинский | 1681,3 | 410,3 |
| 8 | Зыряновский | 976,75 | 304,75 |
| 9 | Комарский | 759,42 | 195,42 |
| 10 | Новодраченинский | 1458,52 | 379,51 |
| 11 | Новозыряновский | 1703,65 | 489,65 |
| 12 | Новокопыловский | 726,4 | 400,4 |
| 13 | Новомоношкинский | 938,4 | 557,4 |
| 14 | Смазневский | 1299,47 | 328,47 |
| 15 | Сосновский | 1528,75 | 614,75 |
| 16 | Стародраченинский | 1001,32 | 409,42 |
| 17 | Тягунский | 1762,51 | 442,51 |
| 18 | Хмелевский | 607,87 | 237,87 |
| 19 | Шпагинский | 706,13 | 534,13 |
| 20 | Яновский | 1036,54 | 263,54 |
|  | **ИТОГО** | **21390,99** | **7659,99** |

Таблица 5

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 1,0 | 0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 2,0 | 0 |
| 3 | Воскресенский | 1,0 | 0 |
| 4 | Голухинский | 1,0 | 0 |
| 5 | Гоношихинский | 5,0 | 0 |
| 6 | Гришинский | 3,0 | 0 |
| 7 | Жуланихинский | 1,0 | 0 |
| 8 | Зыряновский | 3,0 | 0 |
| 9 | Комарский | 1,0 | 0 |
| 10 | Новодраченинский | 4,0 | 0 |
| 11 | Новозыряновский | 5,0 | 0 |
| 12 | Новокопыловский | 2,0 | 0 |
| 13 | Новомоношкинский | 4,0 | 0 |
| 14 | Смазневский | 1,0 | 0 |
| 15 | Сосновский | 4,0 | 0 |
| 16 | Стародраченинский | 4,0 | 0 |
| 17 | Тягунский | 1,0 | 0 |
| 18 | Хмелевский | 3,0 | 0 |
| 19 | Шпагинский | 2,0 | 0 |
| 20 | Яновский | 3,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **51,0** | **0** |

*Таблица 6*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 8,0 | 0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 8,0 | 0 |
| 3 | Воскресенский | 8,0 | 0 |
| 4 | Голухинский | 8,0 | 0 |
| 5 | Гоношихинский | 8,0 | 0 |
| 6 | Гришинский | 8,0 | 0 |
| 7 | Жуланихинский | 8,0 | 0 |
| 8 | Зыряновский | 8,0 | 0 |
| 9 | Комарский | 8,0 | 0 |
| 10 | Новодраченинский | 8,0 | 0 |
| 11 | Новозыряновский | 8,0 | 0 |
| 12 | Новокопыловский | 8,0 | 0 |
| 13 | Новомоношкинский | 8,0 | 0 |
| 14 | Смазневский | 8,0 | 0 |
| 15 | Сосновский | 8,0 | 0 |
| 16 | Стародраченинский | 8,0 | 0 |
| 17 | Тягунский | 8,0 | 0 |
| 18 | Хмелевский | 8,0 | 0 |
| 19 | Шпагинский | 8,0 | 0 |
| 20 | Яновский | 8,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **160,0** | **0** |

*Таблица 7*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия**

**(памятников истории и культуры)**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 2,0 | 0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 6,0 | 0 |
| 3 | Воскресенский | 4,0 | 0 |
| 4 | Гоношихинский | 14,0 | 0 |
| 5 | Гришинский | 6,0 | 0 |
| 6 | Жуланихинский | 4,0 | 0 |
| 7 | Зыряновский | 4,0 | 0 |
| 8 | Комарский | 4,0 | 0 |
| 9 | Новодраченинский | 10,0 | 0 |
| 10 | Новозыряновский | 8,0 | 0 |
| 11 | Новокопыловский | 6,0 | 0 |
| 12 | Новомоношкинский | 12,0 | 0 |
| 13 | Смазневский | 2,0 | 0 |
| 14 | Сосновский | 2,0 | 0 |
| 15 | Стародраченинский | 12,0 | 0 |
| 16 | Тягунский | 2,0 | 0 |
| 17 | Хмелевский | 4,0 | 0 |
| 18 | Яновский | 4,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **106,0** | **0** |

Таблица 8

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на организацию в границах поселения теплоснабжения населения**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 5,0 | 0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 5,0 | 0 |
| 3 | Воскресенский | 5,0 | 0 |
| 4 | Голухинский | 5,0 | 0 |
| 5 | Гоношихинский | 5,0 | 0 |
| 6 | Гришинский | 5,0 | 0 |
| 7 | Жуланихинский | 5,0 | 0 |
| 8 | Зыряновский | 5,0 | 0 |
| 9 | Комарский | 5,0 | 0 |
| 10 | Новодраченинский | 5,0 | 0 |
| 11 | Новозыряновский | 5,0 | 0 |
| 12 | Новокопыловский | 5,0 | 0 |
| 13 | Новомоношкинский | 5,0 | 0 |
| 14 | Смазневский | 5,0 | 0 |
| 15 | Сосновский | 5,0 | 0 |
| 16 | Стародраченинский | 5,0 | 0 |
| 17 | Тягунский | 5,0 | 0 |
| 18 | Хмелевский | 5,0 | 0 |
| 19 | Шпагинский | 5,0 | 0 |
| 20 | Яновский | 5,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **100,0** | **0** |

*Таблица 9*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на решение прочих вопросов местного значения**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 1683,9 | 20,0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 1544,06 | 95,0 |
| 3 | Воскресенский | 1139,3 | 19,,0 |
| 4 | Голухинский | 56,2 | 0 |
| 5 | Гоношихинский | 908,7 | 0 |
| 6 | Гришинский | 1874,3 | 537,0 |
| 7 | Жуланихинский | 1835,2 | 0 |
| 8 | Зыряновский | 1343,0 | 0 |
| 9 | Комарский | 1313,3 | 35,0 |
| 10 | Новодраченинский | 1145,4 | 472,0 |
| 11 | Новозыряновский | 1759,2 | 0 |
| 12 | Новокопыловский | 2473,5 | 628,0 |
| 13 | Новомоношкинский | 2183,8 | 0 |
| 14 | Смазневский | 0 | 0 |
| 15 | Сосновский | 2822,8 | 745,0 |
| 16 | Стародраченинский | 2282,5 | 587,0 |
| 17 | Тягунский | 1658,3 | 241,8 |
| 18 | Хмелевский | 164,2 | 100,0 |
| 19 | Шпагинский | 1323,0 | 0 |
| 20 | Яновский | 2123,3 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **29633,96** | **3479,8** |

*Таблица 10*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы,**

**потребляемые муниципальными учреждениями**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Аламбайский | 58,2 | 0 |
| 2 | Верх-Камышенский | 960,5 | 236,41 |
| 3 | Воскресенский | 227,0 | 84,65 |
| 4 | Гоношихинский | 887,0 | 0 |
| 5 | Гришинский | 256,1 | 71,28 |
| 6 | Жуланихинский | 611,2 | 99,0 |
| 7 | Зыряновский | 215,4 | 0 |
| 8 | Комарский | 342,1 | 0 |
| 9 | Новодраченинский | 256,1 | 0 |
| 10 | Новозыряновский | 361,0 | 0 |
| 11 | Новокопыловский | 535,6 | 0 |
| 12 | Новомоношкинский | 868,8 | 59,4 |
| 13 | Смазневский | 253,4 | 0 |
| 14 | Сосновский | 227,2 | 0 |
| 15 | Стародраченинский | 648,6 | 166,32 |
| 16 | Тягунский | 832,4 | 0 |
| 17 | Хмелевский | 376,5 | 117,3 |
| 18 | Шпагинский | 278,8 | 0 |
| 19 | Яновский | 411,8 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **8607,7** | **834,36** |

*Таблица 11*

# Иные межбюджетные трансферты

# бюджетам сельских поселений на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Комарский | 3021,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **3021,0** | **0** |

*Таблица 12*

**Иные межбюджетные трансферты**

**бюджетам сельских поселений на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры,**

**основанных на инициативах граждан**

тыс.руб.

| N п/ п | Наименование сельских поселений | Уточненный план года | Исполнение за 1 квартал 2025 года |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Верх-Камышенский | 1679,6 | 0 |
| 2 | Зыряновский | 1509,12 | 0 |
| 3 | Новодраченинский | 2554,27 | 0 |
| 4 | Стародраченинский | 962,0 | 0 |
| 5 | Хмелевский | 1300,0 | 0 |
|  | **ИТОГО** | **8004,99** | **0** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**16.05.2025 № 404 г. Заринск**

**Об утверждении межразрядных тарифных коэффициентов,**

**тарифных ставок окладов (должностных окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования**

**муниципальный район Заринский район Алтайского края**

В целях обеспечения единой оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2025 год», утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2024 года, Администрация Заринского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки, оклады (должностные оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края (Приложение № 1) с 01.06.2025 года.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение № 1к постановлению*

*Администрации Заринского района*

*от 16.05.2025 № 404*

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки, оклады (должностные оклады)**

**Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений**

**муниципального образования Заринский район Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разряд оплаты труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1,0 | 1,04 | 1,09 | 1,142 | 1,286 | 1,407 | 1,546 | 1,699 | 1,866 | 2,047 | 2,242 | 2,423 | 2,618 | 2,813 | 3,036 | 3,259 | 3,51 | 1,5 |
| Тарифные ставки  (оклады) | 3434 | 3572 | 3744 | 3922 | 4355 | 4832 | 5309 | 5835 | 6408 | 7030 | 7700 | 8321 | 8991 | 9660 | 10426 | 11192 | 12054 | 15453 |

39

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16.05.2025 № 405 г. Заринск**

**Об утверждении положения об оплате труда служащих и рабочих,**

**осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации**

**Заринского района и ЕДДС Заринского района**

В целях обеспечения единой оплаты труда служащих и рабочих Администрация района, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Алтайского края от 06.05.2006 года № 197 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентах единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений», и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Заринского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу:

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 19 от 25.01.2016 года «Об утверждении положения об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 138 от 13.03.2017 года «О внесении изменений и дополнений в «Положение об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района», утвержденное постановлением Администрации Заринского района от 25.01.2016 года № 19»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 472 от 11.07.2017 года «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Заринского района от 25.01.2016 года № 19 «Положение об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 12 от 15.01.2018 года «О доплате до уровня минимального размера оплаты труда работникам Администрации Заринского района и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также работникам районных муниципальных учреждений»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 733 от 11.10.2018 года «О внесении изменений и дополнений в «Положение об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района», утвержденное постановлением Администрации Заринского района от 25.01.2016 года № 19»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 409 от 19.07.2019 года «О размерах должностных окладов служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации района и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 434 от 12.08.2020 года «О размерах должностных окладов служащих, не относящихся к муниципальным служащим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации района и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 269 от 19.05.2021 года «О размерах должностных окладов служащих, не относящихся к муниципальным служащим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации района и ее структурных подразделений, являющихся юридическими лицами»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 760 от 07.10.2022 года «О повышении окладов (должностных окладов) работников Администрации Заринского района и ее органов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 750 от 05.10.2023 года «О повышении окладов (должностных окладов) работников Администрации Заринского района и ее органов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

- Постановление Администрации Заринского района Алтайского края № 934 от 24.09.2024 года «О повышении окладов (должностных окладов) работников Администрации Заринского района и ее органов, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»;

# 2. Утвердить положение об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района (Приложение № 1).

3. Утвердить оклады служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и ЕДДС Заринского района (Приложение № 2)

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава районa С.Е. Полякова**

*Приложение № 1*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от 16.05.2025 № 405*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации**

**Заринского района Алтайского края и ЕДДС Заринского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Алтайского края от 06.05.2006 года № 197 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентах единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений», и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Администрации Заринского района Алтайского края.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района и включает в себя порядок и условия оплаты труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района.

1.3. Работодателем устанавливаются следующие выплаты:

- оклад;

- стимулирующие выплаты;

- доплаты и надбавки компенсационного характера.

**2. Оплата труда служащего**

2.1. Должности, относящиеся к должностям служащих:

- Специалист по учету арендных платежей;

- Специалист по обеспечению деятельности органов местного самоуправления;

- Секретарь главы района;

- Специалист по кадрам;

- Специалист по техническому и строительному контролю;

- Специалист по охране труда;

- Специалист по реализации проектов;

-Делопроизводитель.

2.2. Заработная плата служащего состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Размер должностного оклада устанавливается распоряжением Администрации Заринского района Алтайского края, согласно штатного расписания.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

- ежемесячная и иная премия;

- материальная помощь в размере двух должностных окладов в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты.

2.5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | размер надбавки (в процентах) |
| от 3 до 8 | 10 |
| свыше 8 до 13 | 15 |
| свыше 13 до 18 | 20 |
| свыше 18 до 23 | 25 |
| свыше 23 | 30 |

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у служащего право на назначение или изменение размера этой надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период пребывания в основном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у служащегo право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы служащим устанавливается в размере до 50 процентов.

2.7. Ежемесячная премия определяется в размере до 200 процентов к должностному окладу работника, исходя из конкретных условий труда.

2.8. Квартальная премия определяется в размере до 200 процентов от оклада за фактически отработанное время, решение о премировании оформляется распоряжением руководителя муниципального учреждения и выплачивается за фактически отработанное время.

2.9. Материальная помощь устанавливается в размере двух окладов. Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более одного раза в год. По желанию или просьбе служащего материальная помощь выплачивается в иной срок. При прекращении служащим своих полномочий (увольнении) материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

**3. Оплата труда начальника хозяйственной части, водителя автомобиля**

3.1. Заработная плата начальника хозяйственной части, водителя автомобиля состоит из оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размер должностного оклада начальника хозяйственной части устанавливается согласно Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 10 разряду.

3.3. Размер должностного оклада водителя автомобиля устанавливается согласно Единой тарифной сетке по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 5 разряду.

3.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в оперативном режиме;

- ежемесячная премия;

- квартальная премия;

-материальная помощь, выплачивается в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более одного раза в год;

- иные выплаты.

3.5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в оперативном режиме устанавливается в размере до 50% оклада начальнику хозяйственной части, до 90% оклада водителю автомобиля.

3.6.Ежемесячная премия устанавливается в размере до 200 % оклада начальнику хозяйственной части, до 190% водителю автомобиля;

3.7.Квартальная премия определяется в размере до 200 процентов от оклада начальнику хозяйственной части. Водителю автомобиля размер квартальной премии устанавливается решением руководителя муниципального учреждения и оформляется распоряжением Администрации Заринского района. Выплачивается премия за фактически отработанное время.

3.8.Материальная помощь начальнику хозяйственной части, водителю автомобиля, устанавливается в размере двух окладов. Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более одного раза в год. По желанию или просьбе работника материальная помощь выплачивается в иной срок. При прекращении работником своих полномочий (увольнении) материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

**4. Оплата труда рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района**

4.1.Заработная плата рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района состоит из оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Размер должностного оклада диспетчера устанавливается согласно Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 2 разряду.

4.3. Размер должностного оклада уборщика служебных помещений устанавливается согласно Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 1 разряду.

4.4. Размер должностного оклада дворника устанавливается согласно Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 1 разряду.

4.5. К дополнительным выплатам диспетчеру, уборщику служебных помещений, дворнику относится:

- ежемесячная премия;

- материальная помощь;

- квартальная премия;

- иные выплаты.

4.6. Ежемесячная премия уборщика служебных помещений устанавливается в размере до 256 % оклада.

4.7. Ежемесячная премия диспетчера устанавливается в размере до 242 % оклада.

4.8. Ежемесячная премия дворника устанавливается в размере до 256% оклада.

4.9.Материальная помощь устанавливается в размере двух окладов. Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодногo оплачиваемого отпуска не более одного раза в год. По желанию или просьбе работника материальная помощь выплачивается в иной срок. При прекращении работником своих полномочий (увольнении) материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

4.10.Квартальная премия диспетчеру, уборщику служебных помещений, дворнику устанавливается и выплачивается на основании распоряжения руководителя муниципального учреждения и выплачивается за фактически отработанное время.

**5. Оплата труда оперативных дежурных, помощников дежурного оперативного -операторов - 112 единой дежурной диспетчерской службы Заринского района**

5.1.Заработная плата оперативных дежурных, помощников дежурного оперативного-операторов - 112 единой дежурной диспетчерской службыЗаринского района состоит из оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

5.2. Размер должностного оклада оперативных дежурных, помощников дежурного оперативного-операторов - 112 единой дежурной диспетчерской службы Заринского района устанавливается согласно Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений и соответствует 12 разряду.

5.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная премия;

- квартальная премия;

-материальная помощь;

- иные выплаты.

5.4. Ежемесячная премия оперативным дежурным, помощникам дежурного оперативного-операторов - 112 единой дежурной диспетчерской службы Заринского района устанавливается в размере до 180 % оклада;

5.5.Квартальная премия оперативным дежурным, помощникам дежурного оперативного-операторов – 112 единой дежурной диспетчерской службы Заринского района определяется в размере до 200 процентов от оклада, размер премии устанавливается руководителем муниципального учреждения и выплачивается за фактически отработанное время.

5.6.Материальная помощь оперативным дежурным, помощникам дежурного оперативного-операторов - 112 единой дежурной диспетчерской службы Заринского района устанавливается в размере двух окладов. Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не более одного раза в год. По желанию или просьбе работника материальная помощь выплачивается в иной срок. При прекращении работником своих полномочий (увольнении) материальная помощь выплачивается пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

**6. Иные выплаты**

6.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к заработной плате служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района устанавливается районный коэффициент в размере 15 % от оклада.

6.2. Размер доплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливается в размере до 50 % должностного оклада, исходя из конкретных условий труда работников, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.3. Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 20 % часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (с 22-00 до 6-00 часов).

6.4.Размер доплаты за работу в праздничные дни производится на менее чем в двойном размере. Когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, оплата производится за часы, фактически отработанные в праздничный день.

6.5. Размер доплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день водителям автомобиля оплачивается в размере не менее двойной дневной ставки (оклада). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.6. Размер доплат устанавливается руководителем муниципального учреждения и оформляется распоряжением Администрации Заринского района.

6.7. Оплата труда служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района, работающих по совместительству, производится в соответствии с действующим законодательством и на условиях, определенных трудовым договором.

6.8. Служащим и рабочим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района может выплачиваться премия по итогам работы за год в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

6.9. Премия по итогам работы за год служащим и рабочим, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативных дежурных единой дежурной диспетчерской службы Заринского района выплачивается за фактически отработанное время в году, за который выплачивается премия.

6.10. Решение о премировании принимается руководителем муниципального учреждения и оформляется распоряжением Администрации Заринского района.

**7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск**

7.1.Служащим и рабочим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативным дежурным единой дежурной диспетчерской службы Заринского района устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

7.2. Служащие и рабочие, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Заринского района Алтайского края и оперативные дежурные единой дежурной диспетчерской службы Заринского района имеют право использовать ежегодный оплачиваемый отпуск по частям в течение данного календарного года, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

**8. Индексация заработной платы**

**8.1.** Заработная плата ежегодно индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги, в том числе за счет бюджетных ассигнований в установленном законодательством РФ и субъектов РФ размере.

*Приложение № 2*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от 16.05.2025 № 405*

**Оклады служащих и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации**

**Заринского района Алтайского края и ЕДДС Заринского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячный должностной оклад,  рублей |
| Специалист по учету арендных платежей | 9685,00 |
| Специалист по обеспечению деятельности органов местного самоуправления | 9685,00 |
| Секретарь главы района | 9685,00 |
| Специалист по кадрам | 9685,00 |
| Специалист по техническому и строительному контролю | 16142,00 |
| Специалист по охране труда | 9685,00 |
| Специалист по реализации проектов | 16142,00 |
| Делопроизводитель | 4084,00 |
| Делопроизводитель (0,35) | 1430,00 |
| Начальник хозяйственно части | 7023,00 |
| Водитель легкового автомобиля | 4139,00 |
| Водитель легкового автомобиля | 4139,00 |
| Водитель легкового автомобиля | 4139,00 |
| Водитель легкового автомобиля | 4139,00 |
| Водитель легкового автомобиля | 4139,00 |
| Водитель легкового автомобиля (0,5) | 2069,00 |
| Уборщик служебных помещений | 3267,00 |
| Уборщик служебных помещений | 3267,00 |
| Уборщик служебных помещений | 3267,00 |
| Диспетчер | 3399,00 |
| Дворник | 3267,00 |
| Оперативный дежурный ЕДДС Заринского района | 8314,00 |
| Оперативный дежурный ЕДДС Заринского района | 8314,00 |
| Оперативный дежурный ЕДДС Заринского района | 8314,00 |
| Помощник дежурного оперативного - оператор - 112 ЕДДС Заринского района | 8314,00 |
| Помощник дежурного оперативного - оператор - 112 ЕДДС Заринского района | 8314,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**20.05.2025 № 416 г. Заринск**

**Об установлении размеров должностных окладов работников централизованных**

**бухгалтерий Заринского района Алтайского края**

В целях обеспечения социальных гарантий работников централизованных бухгалтерий Заринского района Алтайского края, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края, Положением об оплате труда работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Заринского района Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Заринского района от 15.11.2013 года № 799 с изменениями, Администрация Заринского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

# 1. Утвердить с 01.06.2025 года размеры должностных окладов работников централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Заринского района Алтайского края (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 06.10.2023 № 766.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем местного бюджета Заринского района Алтайского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение № 1*

*к постановлению Администрации*

*Заринского района*

*от 20.05.2025 № 416*

**Должностные оклады работников централизованных бухгалтерий**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер  должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 10584 |
| Начальник отдела | 10584 |
| Заместитель главного бухгалтера, начальника отдела, | 8465 |
| Руководитель группы учета | 8465 |
| Ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 7409 |
| Бухгалтер, экономист I категории | 6358 |
| Бухгалтер, экономист II категории | 5297 |
| Бухгалтер, экономист | 4241 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.05.2025 № 417 г. Заринск**

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок**

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «O контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок согласно Приложения №1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившими силу п.2 постановления Администрации Заринского района от 14.03.2022 №149 «О создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» и постановление Администрации Заринского района от 03.08.2022 №574 «О внесении изменений в постановление администрации Заринского района от 14.03.2022 №149 «О создании комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение к постановлению*

*Администрации района*

*от 20.05.2025 № 417*

**Положение о комиссии по осуществлению закупок**

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Заринского района Алтайского края (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается постановлением главы Заринского района Алтайского края.

В постановлении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

• персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);

• порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

• срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

а) подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

9. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

10. Функциями Комиссии являются:

• проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

• принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

• рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

• определение победителя определения поставщика;

• иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии имеют право:

• знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

• участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

• выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

• обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

• соблюдать законодательство РФ;

• подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

• принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

• обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

• незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

• не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

13. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

16. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

• осуществляет общее руководство работой Комиссии;

• осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

• объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

• ведет заседание Комиссии;

• информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

• определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

• выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;

• обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

• осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

18. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

20. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

21. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23.05.2025 № 436 г.Заринск**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей**

**в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования**

**Заринский район Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом МО Заринский район, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» (Приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Заринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Администрации*

*Заринского района 23.05.2025 № 436*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории**

**муниципального образования Заринский район Алтайского края»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур при ее предоставлении.

2. Настоящий административный регламент не распространяется на вывод в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, которые используются исключительно для нужд их владельцев и с использованием которых не осуществляется теплоснабжение иных потребителей.

3. Описание заявителей:

1) Заявителем на вывод в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей является физическое или юридическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем источника тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории Заринского района, а также уполномоченные этими собственниками лица и организации, уполномоченные на эксплуатацию бесхозяйных объектов (далее - заявитель), обратившиеся с заявкой на вывод в плановый ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей (далее - заявка).

2) Заявителем на вывод из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей в целях их ликвидации или консервации на срок более 1 года является физическое или юридическое лицо, являющееся собственником или иным законным владельцем источника тепловой энергии и тепловых сетей, расположенных на территории Заринского района (далее - заявитель), обратившееся с уведомлением о выводе из эксплуатации тепловых сетей и источников тепловой энергии (далее - уведомление).

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления Администрация Заринского района Алтайского края или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

- на официальном сайте Администрации района http://zarinray.ru/ ;

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации или многофункционального центра.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов органов, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

-документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

10. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы управления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи управления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем Заявителя) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору Заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

13. Наименование муниципальной услуги: «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края».

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице Комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее Комитет).

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) в случае вывода в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей:

согласование вывода в плановый ремонт и утверждение сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей (далее - сводный план);

отказ в согласовании вывода в плановый ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей;

2) В случае вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей:

согласование вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей (далее - согласование вывода из эксплуатации);

требование о приостановлении вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей не более чем на 3 года (далее - требование о приостановлении вывода из эксплуатации). Данное требование предъявляется в случае наличия угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки, которых подключены к таким объектам, выявленного на основании анализа схемы теплоснабжения.

16. Срок предоставления муниципальной услуги:

согласование (отказ в согласовании) вывода в плановый ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей и утверждение сводного плана - до 7 ноября года, предшествующего планируемому;

внесение изменений (отказ во внесении изменений) в сводный план - в течение 5 календарных дней со дня поступления заявки о внесении изменений в сводный план;

согласование (отказ в согласовании) вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей - в течение 30 календарных дней со дня поступления уведомления.

17. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»(с изменениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(с изменениями);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;(с изменениями);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»(с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (с изменениями);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей»(с изменениями);

Приказ Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно -методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации» (с изменениями);

Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (с изменениями).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае согласования вывода в плановый ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей и утверждения сводного плана:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Подается в Комитет до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется вывод в ремонт.

Заявка должна содержать наименование источников тепловой энергии и тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта, сроки проведения ремонта, виды ремонта, перечень объектов потребителей тепловой энергии с указанием места нахождения указанных объектов, теплоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие проведения ремонта;

2) уведомление субъекта оперативно - диспетчерского управления в электроэнергетике о включении оборудования в годовой график ремонта объектов диспетчеризации (в случае если электростанция или оборудование электростанции, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, соответствуют положениям пункта 3 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей»);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявку подает уполномоченный представитель заявителя);

5) копия правоустанавливающего документа на источник тепловой энергии, тепловую сеть (если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае внесения изменений в сводный план:

1) заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

2) подтверждение согласования с субъектом оперативно - диспетчерского управления в электроэнергетике изменения сроков вывода в ремонт, оформленное в свободной форме (в случае если электростанция или оборудование электростанции, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, соответствуют положениям пункта 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей»), сроки ремонта должны быть скоординированы со сроками вывода в ремонт, согласованными субъектом оперативно - диспетчерского управления в электроэнергетике;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявку подает уполномоченный представитель заявителя).

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей:

1) уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (подается в Комитет не менее чем за 8 месяцев до планируемого вывода из эксплуатации);

2) письменные согласования вывода тепловых сетей из эксплуатации, полученные от всех потребителей тепловой энергии, указанных в уведомлении, в том числе потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений, либо уведомления о вручении почтовых отправлений, направленных потребителям, в случае неполучения согласования потребителей вывода тепловых сетей из эксплуатации;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя (в случае если заявку подает уполномоченный представитель заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявку подает уполномоченный представитель заявителя);

5) копия правоустанавливающего документа на источник тепловой энергии, тепловую сеть (если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

21. Документы, указанные в пунктах 18 - 20 настоящего административного регламента, предоставляются в виде копий, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо одновременно в виде копий и подлинников таких документов (подлинники документов возвращаются заявителю после сличения их содержания с копиями).

При направлении заявки или уведомления и документов почтовым отправлением копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При подаче в электронном виде заявка или уведомление должны быть подписаны электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного представителя заявителя). Заявка или уведомление от имени юридического лица заверяется подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации (если заявителем является юридическое лицо).

22. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Данные документы не запрашиваются в случае подачи заявки в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего административного регламента.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

23. Заявитель вправе направить (подать) заявку (уведомление) и прилагаемые документы по своему выбору одним из следующих способов:

1) почтовым отправлением по адресу: 659102, Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 26

В случае направления заявки (уведомления) и прилагаемых к ней документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) при личном обращении в Комитет по адресу: 659102, Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 26, каб. 39. График работы: понедельник - четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00);

3) в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), официального сайта Администрации Заринского района (https://zarinskij-r22.gosuslugi.ru/) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

24. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) текст заявки (уведомления) не поддается прочтению;

2) копии документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего административного регламента, не соответствуют подлинникам документов;

3) заявка (уведомление) подписана лицом, не имеющим полномочий на подписание данного документа;

4) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности в соответствии с пунктом 49 настоящего административного регламента.

Заявитель может повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения документов, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента;

2) заявка (уведомление) подана с нарушением требований, установленных в подпункте 1 пункта 18, подпункте 1 пункта 19, подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента;

3) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 18 - 20 настоящего административного регламента, которые заявитель должен представить самостоятельно;

4) несоответствие полученных на межведомственный запрос сведений (информации) сведениям (информации), указанным (предоставленным) заявителями, или поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (не применяется в случае подачи заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего административного регламента);

5) подача заявки на вывод в ремонт позднее 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется вывод в ремонт;

6) подача уведомления позднее чем за 8 месяцев до планируемого вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей из эксплуатации (если такой вывод не обоснован в схеме теплоснабжения);

7) невозможность обеспечить соблюдение положений пункта 8 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889;

8) совпадение сроков вывода в ремонт источников тепловой энергии, указанных в заявке, со сроками вывода в ремонт другого источника тепловой энергии, требующего длительного ремонта, осуществление которого не может быть разделено на этапы, позволяющие после окончания каждого из этапов вывести объект источника тепловой энергии из ремонта, и одновременный вывод в ремонт таких источников тепловой энергии может привести к нарушению надежного теплоснабжения;

9) вывод из эксплуатации источника тепловой энергии и тепловых сетей осуществляется с нарушением сроков, установленных схемой теплоснабжения;

10) отсутствие письменных согласований о выводе тепловых сетей из эксплуатации, полученных от всех потребителей тепловой энергии, либо уведомлений о вручении почтовых отправлений, в том числе от потребителей в многоквартирных домах в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений, в случае подачи уведомления в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента;

11) наличие угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к таким объектам, выявленного на основании анализа схемы теплоснабжения, в случае подачи уведомления в соответствии с пунктом 20 настоящего административного регламента.

28. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги, для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

30. Регистрация заявки (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день ее поступления в Комитет.

31. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Центральный вход в здание, где расположена Администрация, оборудуется вывеской с указанием его наименования. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.

Территория, прилегающая к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должна быть оборудована парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов) исходя из фактической возможности для их размещения.

33. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста Администрации.

На информационных стендах содержится следующая обязательная информация:

- наименование муниципальной услуги;

- полное наименование управления, почтовый адрес, график работы, телефон для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

- адрес официального сайта Администрации Заринского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;

выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образец заполнения заявки (уведомления) о предоставлении сведений по форме согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему административному регламенту;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

Места для заполнения заявки (уведомлений) и приема граждан специалистами управления оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, стульями, столами, обеспечиваются образцами заявок (уведомлений) и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Каждое рабочее место специалиста Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

34. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) и семьям, имеющим в их составе детей - инвалидов, должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

2) допуск в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения в месте предоставления муниципальной услуги;

4) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла - коляски, и при необходимости с помощью специалистов управления, предоставляющих услуги.

35. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1) показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2) показателями качества муниципальной услуги являются:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

36. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Подача заявки (уведомления) и прилагаемых к ней документов в форме электронного документа осуществляется путем авторизации заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (далее - ЕСИА).

Заявка (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки (уведомления) с прилагаемыми документами либо отказ в приеме и регистрации заявки (уведомления) с прилагаемыми документами;

2) направление межведомственного информационного запроса и получение ответа на него;

3) рассмотрение заявки (уведомления) на соответствие требованиям настоящего административного регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

38. Прием и регистрация заявки (уведомления) с прилагаемыми документами либо отказ в приеме и регистрации заявки (уведомления) с прилагаемыми документами.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Комитетом заявки (уведомления) в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящего административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация заявки (уведомления).

В случае поступления заявки (уведомления) в ходе личного приема заявителю предоставляется подтверждение регистрации заявки (уведомления) с указанием регистрационного номера и даты регистрации посредством проставления отметки специалистом Администрации в день обращения на экземпляре заявки (уведомления) заявителя.

В случае получения заявки (уведомления) почтовым отправлением подтверждение о ее получении и регистрации заявителю не направляется. О результатах получения заявки (уведомления) заявитель может получить информацию в Администрации.

В случае получения заявки (уведомления) в форме электронного документа специалистом Администрации направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявки (уведомления), дату ее получения, а также перечень наименований файлов, представленных в электронной форме документов с указанием количества документов (файлов).

Результат предоставления муниципальной услуги направляется по адресу электронной почты, указанному в заявке (уведомлении) (в случае если заявитель указал адрес электронной почты), в день получения Комитетом заявки (уведомления).

39. Специалист Администрации осуществляет проверку заявки (уведомления) на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 25 настоящего административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 25 настоящего административного регламента специалист Администрации направляет заявителю письменный отказ, который оформляется на бланке Администрации и подписывается Главой района.

В случае выявления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Администрации регистрирует заявку (уведомление).

Срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день (в день поступления заявки (уведомления) в Комитет).

Результатом административной процедуры является регистрация заявки (уведомления) или отказ в приеме заявки (уведомления).

40. Направление межведомственного информационного запроса и получение ответа на него.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявки (уведомления) и необходимость получения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия для проверки достоверности представленных заявителем документов и информации.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит осуществление межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист Администрации осуществляет подготовку и направление соответствующих межведомственных запросов и обеспечивает получение ответов на них.

Выполнение административной процедуры по направлению межведомственного запроса не требуется в случае рассмотрения заявки на внесение изменений в сводный план в соответствии с пунктом 19 настоящего административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

41. Рассмотрение заявки (уведомления) на соответствие требованиям настоящего административного регламента с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение ответов на межведомственные запросы.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявки (уведомления) и прилагаемых к ней документов.

Специалист Администрации проверяет заявку (уведомление) и прилагаемые к ней документы с учетом полученных ответов на межведомственные запросы на соответствие требованиям, установленным пунктами 18 - 20 настоящего административного регламента, а также на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 27 настоящего административного регламента.

По результатам проверки специалист Администрации осуществляет следующие действия:

1) в случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования вывода в плановый ремонт источника тепловой энергии и тепловой сети специалист Администрации в срок не более 5 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственный запрос принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

2) в случае выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в сводный план специалист Администрации в срок не позднее 4 календарных дней со дня поступления заявки принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает согласование внесения изменений в сводный план по форме, установленной в приложении 6 к настоящему административному регламенту;

3) в случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в сводный план специалист Администрации в срок не более 4 календарных дней со дня получения заявки принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит мотивированный отказ по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

4) в случае выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей специалист Администрации в срок не позднее 29 календарных дней со дня получения уведомления принимает решение о согласовании вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей и оформляет его по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

5) в случае выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей специалист Администрации в срок не более 29 календарных дней со дня поступления уведомления принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и готовит мотивированный отказ услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту;

6) в случае выявления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования вывода в плановый ремонт и утверждения сводного плана специалист Администрации принимает решение о предоставлении муниципальной услуги и осуществляет действия в соответствии с пунктом 9 Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889.

В срок до 7 ноября года, предшествующего планируемому году вывода в ремонт источника тепловой энергии и тепловой сети, специалист Администрации подготавливает и направляет проект сводного плана подавшим заявки владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации, которые вправе представить в свободной письменной форме предложения по проекту сводного плана.

В срок до 30 ноября года, предшествующего планируемому году вывода в ремонт источника тепловой энергии и тепловой сети, специалист обеспечивает рассмотрение предложений при их наличии и утверждение сводного плана по форме, установленной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

42. Уведомление заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Комитета, в должностные обязанности которого входит согласование вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

43. В случае предоставления муниципальной услуги в части согласования вывода в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей специалист у Комитета:

1) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего административного регламента в срок, указанный в подпункте 1 пункта 41 настоящего административного регламента, но не позднее 30 ноября года, предшествующего планируемому году вывода в ремонт источника тепловой энергии и тепловой сети, направляет заявителю мотивированный отказ;

2) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 6 пункта 41 настоящего административного регламента в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводного плана направляет этот план заявителю и единой теплоснабжающей организации.

44. В случае предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в сводный план специалист Комитета:

1) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего административного регламента в течение 1 календарного дня со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

2) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего административного регламента в течение 1 календарного дня со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении.

45. В случае предоставления муниципальной услуги в части согласования вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей специалист управления:

1) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 5 пункта 41 настоящего административного регламента в течение 7 календарных дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении;

2) в случае принятия решения в соответствии с подпунктом 4 пункта 41 настоящего административного регламента в течение 15 календарных дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении заявителя, собственников или иных законных владельцев смежных тепловых сетей и источников тепловой энергии, а также собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, находящихся в той же системе теплоснабжения, что и выводимые из эксплуатации источники тепловой энергии и тепловые сети, посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

46. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги по адресу и способами, указанными в заявке (уведомлении).

47. Отказ в согласовании вывода в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей и во включении этих объектов в сводный план, во внесении изменений в сводный план, в согласовании вывода из эксплуатации не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Повторное обращение заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном для подачи заявки (уведомления) на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с настоящим административным регламентом.

48. При обращении заявителя (уполномоченного представителя) с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются и исправленные документы направляются заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти календарных дней со дня регистрации требования способом и по адресу, указанными в требовании.

Требование регистрируется в день его поступления в Комитет.

49. Выполнение административных процедур в электронной форме осуществляется с учетом следующих особенностей:

Со дня поступления заявки (уведомления), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, Комитет в течение 1 рабочего дня обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Комитетом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для представления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Комитет в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме и рассмотрении заявки (уведомления) и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявкой (уведомлением) о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

50. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации или уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации или уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность осуществления текущего контроля соблюдения сроков и порядка предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего административного регламента устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

51. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностными лицами администрации.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации района, утверждаемых руководителем района.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Заринского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

52. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края и нормативных правовых актов Администрации Заринского района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

53. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

54. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

55. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) управления, должностных лиц управления, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) /должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

57. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

59. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 58 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

60. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

61. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 59 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

63. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

64. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края»

В Администрацию Заринского района от заявителя (уполномоченного представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с [законодательством](garantf1://10100163.0) Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации по месту жительства; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; фактический адрес местонахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для уполномоченного представителя заявителя: фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии); реквизиты документов (документа) (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; идентификационный номер налогоплательщика Контактные данные заявителя (уполномоченного представителя заявителя):(номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес)

**Заявка**

В соответствии с [пунктами 5](garantf1://70124118.1005), [6](garantf1://70124118.1006) Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных [Постановлением](garantf1://70124118.0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод в плановый ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

Сроки проведения ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период ремонта)

Виды ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень объектов потребителей тепловой энергии с указанием места нахождения указанных объектов, теплоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие проведения ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень объектов потребителей тепловой энергии)

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выбранный способ направления результата муниципальной услуги отметить знаком "X" | В виде бумажного документа | | В виде электронного документа |
|  | При личном обращении | Почтовым отправлением | Посредством электронной почты (при наличии) |
| Способ направления результата муниципальной услуги |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |

Приложения (согласно [пункту 18](#sub_1029) административного регламента)

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя Дата составления заявки

"\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ вх. письма, дата регистрации заявки

Приложение 2

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края»

В Администрацию Заринского района от заявителя (уполномоченного представителя заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с [законодательством](garantf1://10100163.0) Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации по месту жительства; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; фактический адрес местонахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для уполномоченного представителя заявителя: фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии); реквизиты документов (документа) (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; идентификационный номер налогоплательщика Контактные данные заявителя (уполномоченного представителя заявителя):(номер контактного телефона, адрес электронной

почты (при наличии), почтовый адрес)

**Заявка**

В соответствии с [пунктом 10](garantf1://70124118.1010) Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных [Постановлением](garantf1://70124118.0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу внести изменения в Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 20\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины и обоснование предлагаемых изменений в сводный план, в том числе в части продления сроков ремонта)

Предлагаемые сроки ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Виды ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате рассмотрения заявки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выбранный способ направления результата муниципальной услуги отметить знаком "X" | В виде бумажного документа | | В виде электронного документа |
|  | При личном обращении | Почтовым отправлением | Посредством электронной почты (при наличии) |
| Способ направления результата муниципальной услуги |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |

Приложения (согласно [пункту 19](#sub_1035) административного регламента)

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя Дата составления заявки

"\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ вх. письма, дата регистрации заявки

Приложение 3

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального

В Администрацию Заринского района от заявителя (уполномоченного представителя заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии); реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), удостоверяющего личность в соответствии с [законодательством](garantf1://10100163.0) Российской Федерации; идентификационный номер налогоплательщика; адрес регистрации по месту жительства; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование юридического лица; основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика; фактический адрес место нахождения юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для уполномоченного представителя заявителя: фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии); реквизиты документов (документа) (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), подтверждающих его личность и полномочия; идентификационный номер налогоплательщика Контактные данные заявителя (уполномоченного представителя заявителя): (номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес)

**Уведомление**

В соответствии с [пунктами 14](garantf1://70124118.1014), [16](garantf1://70124118.1016) Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденных [Постановлением](garantf1://70124118.0) Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889, прошу согласовать вывод из эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, выводимого из эксплуатации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины вывода источников тепловой энергии и тепловых сетей из эксплуатации)

Сроки вывода объекта из эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Потребители тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть прекращено или ограничено в связи с выводом из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень потребителей тепловой энергии)

В случае неполучения заявителем согласования потребителей в течение 15 календарных дней со дня получения потребителями уведомления о предстоящем выводе из эксплуатации тепловых сетей их вывод из эксплуатации считается согласованным и к уведомлению о выводе из эксплуатации, направляемому в Комитет, прикладываются уведомления о вручении почтовых отправлений, направленных потребителям.

Прошу уведомить о результате рассмотрения уведомления:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выбранный способ направления результата муниципальной услуги отметить знаком "X" | В виде бумажного документа | | В виде электронного документа |
|  | При личном обращении | Почтовым отправлением | Посредством электронной почты (при наличии) |
| Способ направления результата муниципальной услуги |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес электронной почты) |

Приложения (согласно [пункту 20](#sub_1040) административного регламента)

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись заявителя Дата составления заявки

"\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N вх. письма, дата регистрации заявки

Приложение 4

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги«Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района

каб. 39 ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_

**О направлении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии**

**и тепловых сетей**

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района, рассмотрев заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о согласовании вывода в плановый ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловой сети)

направляет сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 20\_\_\_\_\_ год.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель Комитет строительства

и ЖКХ Администрации Заринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава районa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | СОГЛАСОВАНО  Председатель Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников тепловой энергии и тепловых сетей | Вид работ | Начало работ | Окончание работ | Продолжительность, сут. | Графическое изображение периода ремонтов | | | | | | Перечень объектов потребителей тепловой энергии, теплоснабжение которых может быть ограничено или прекращено вследствие проведения ремонта | |
|  |  |  |  |  | Месяцы | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**и тепловых сетей района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_**

Приложение 5

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района

каб. 39 ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_

**Об отказе в согласовании вывода в плановый ремонт**

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района рассмотрев заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о согласовании вывода в плановый ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источниковтепловой энергии и тепловых сетей)

отказывает в согласовании вывода в плановый ремонт на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание)

Председатель Комитет строительства

и ЖКХ Администрации Заринского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 6

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги«Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района

каб. 39 ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_

**О внесении изменений в сводный план**

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района, рассмотрев заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о внесении изменений в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

направляет измененный сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей на 20\_\_ год.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Председатель Комитет строительства

и ЖКХ Администрации Заринского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | СОГЛАСОВАНО  Председатель Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 7

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района

каб. 39 ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_

**Об отказе во внесении изменений в сводный план**

Комитет строительства и ЖКХ Администрации Заринского района, рассмотрев заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о внесении изменений в сводный план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, требующего ремонта)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

сообщает об отказе в корректировке сроков вывода в ремонт источников тепловой энергии и тепловых сетей на 20\_\_ год в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа)

Председатель Комитет строительства

и ЖКХ Администрации Заринского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 8

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Глава Заринского района

ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_

**О согласовании вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей**

Администрация Заринского района, рассмотрев уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о выводе из эксплуатации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, выводимого из эксплуатации)

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

согласовывает вывод из эксплуатации указанного(-ых) источника(-ов) тепловой энергии (тепловых сетей).

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Приложение 9

к [административному регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги«Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края

Глава Заринского района

ул. Ленина, 26, г. Заринска,656102 Тел.: (838595) 22-3-15,

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_

**Требование о приостановлении вывода из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей**

Администрация Заринского района, рассмотрев уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) заявителя)

о выводе из эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей с указанием оборудования, выводимого из эксплуатации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полный адрес местонахождения источников тепловой энергии и тепловых сетей)

сообщает, что в настоящее время от данного источника (тепловых сетей) осуществляется теплоснабжение следующих объектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются полные наименования и адреса объектов)

В случае вывода из эксплуатации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника тепловой энергии, тепловых сетей)

указанные объекты останутся без теплоснабжения.

В связи с наличием угрозы возникновения дефицита тепловой энергии для потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к источнику (тепловым сетям), Администрация Заринского района отказывает в согласовании вывода источника тепловой энергии, тепловых сетей из эксплуатации и требует приостановить вывод эксплуатации (консервацию или ликвидацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование источника тепловой энергии тепловых сетей или оборудования с указанием его местоположения и иной информации, позволяющей идентифицировать объект)

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на срок) (краткое изложение причины направления настоящего требования).

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**23.05.2025 № 438 г. Заринск**

**О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования**

**сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края**

В соответствии с требованиями ст. 31, 32,33 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, статьей 32 Закона Алтайского края « О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением администрации Заринского района Алтайского края от 24.05.2024 № 450 «О комиссии по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края», Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проектам внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края на 26 июня 2025 года в 12:00 часов в здании Администрации Заринского района.

2. Публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края проводятся комиссией по подготовке проектов.

3. Заинтересованные юридические и физические лица могут направлять свои предложения по рассмотрению проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края» до 23 июня 2025 года по адресу: 659106 Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, 26, Администрация Заринского района, в комиссию по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсовет Заринского района Алтайского края» в письменном виде. Контактный телефон: 22-2-15.

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике МПА и разместить на сайте Администрации Заринского района Алтайского края.

5. Проект «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования сельское поселение Комарский сельсоветов Заринского района Алтайского края» разместить на сайте Администрации Заринского района Алтайского края и на информационном стенде администрации сельсовета.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**26.05.2025 № 446 г. Заринск**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе»**

**на 2026-2030 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края и постановлением Администрации Заринского района от 26.12.2022 № 979 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заринского района Алтайского края», в целях повышения роли физической культуры и спорта в районе, улучшения здоровья населения за счет привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, снижения криминализации молодежной среды. Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026-2030 годы (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

3.Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение*

*к постановлению Администрации Заринского района*

*от 26.05.2025 № 446*

**Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026-2030 годы**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел Администрации Заринского района по физической культуре, спорту и делам молодежи. |
| 2. Соисполнители муниципальной программы | Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи. |
| 3. Участники муниципальной программы | Отдел Администрации Заринского района по физической культуре, спорту и делам молодежи;  Комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи;  Молодежный парламент Заринского района;  Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Знамя Ильича» (по согласованию);  Министерство спорта Алтайского края (по согласованию);  Органы местного самоуправления сельских поселений (по согласованию). |
| 4. Подпрограммы муниципальной программы | - |
| 5. Цели муниципальной программы | Повышение роли физической культуры и спорта в жизни населения района, улучшение здоровья населения за счет привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также снижение криминализации молодежной среды. |
| 6. Задачи муниципальной программы | -Осуществление на территории района единой государственной политики в развитии физической культуры и спорта;  -Создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в районе;  -Координация деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта;  -Повышение эффективности спортивно-массовой работы и развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;  -Поддержка детско-юношеского спорта и достижение высоких спортивных результатов;  -Увеличение числа физически здоровых юношей и девушек, способных к эффективному производительному труду и готовых к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;  -Совершенствование систем подготовки спортивного резерва сборных команд Заринского района и достижение более высоких результатов на краевых соревнованиях, как в командном, так и в личном зачете;  -Увеличение количества жителей района, систематически занимающихся физической культурой и спортом. |
| 7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -Доля граждан Заринского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения района 3-79 лет;  - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющие противопоказаний для занятий физической культуры и спорта;  - Доля населения Заринского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности, принявшего участия в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);  -Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями;  -Обеспеченность спортивными залами;  -Общее число зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии;  -Темп снижения уровня преступности среди несовершеннолетних;  - Приобретение спортивного инвентаря и оборудования;  -Строительство спортивных сооружений;  -Количество жителей, занимающихся спортом в системе дополнительного образования;  - Доля сельского населении, систематически занимающихся физической культурой и спортом;  -Количество хозяйствующих субъектов района различных форм собственности, привлеченных к процессу развития физической культуры и спорта;  -Объем привлекаемых средств хозяйствующих субъектов к процессу развития физической культуры и спорта;  -Уровень обеспеченности населения Заринского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;  -Эффективность использования объектов спорта;  - Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории;  -Доля граждан в возрасте 30-54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории;  - Доля граждан в возрасте 55 лет, (женщины) и от 60 лет (мужчины) до79 лет включительно систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории. |
| 8. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2026-2030 годы |
| 9. Объемы и источники  финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026-2030 годы (далее – «муниципальная программа» в соответствующем падеже) составляет 2600,0 тыс. руб.,  в том числе по годам:  в 2026 году - 520,0 тыс. рублей;  в 2027 году - 520,0 тыс. рублей;  в 2028 году - 520,0 тыс. рублей;  в 2029 году - 520,0 тыс. рублей;  в 2030 году - 520,0 тыс. рублей.  из них:  за счет средства краевого бюджета – 250,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2026 году - 50,0 тыс. рублей;  в 2027 году - 50,0 тыс. рублей;  в 2028 году - 50,0 тыс. рублей;  в 2029 году - 50,0 тыс. рублей;  в 2030 году - 50,0 тыс. рублей.  за счет средств местных бюджетов – 2250,0 тыс. руб.  в 2026 году - 450,0 тыс. рублей;  в 2027 году - 450,0 тыс. рублей;  в 2028 году - 450,0 тыс. рублей;  в 2029 году - 450,0 тыс. рублей;  в 2030 году - 450,0 тыс. рублей.  за счет внебюджетных средств – 100,0 тыс. руб.  в 2026 году - 20,0 тыс. рублей;  в 2027 году - 20,0 тыс. рублей;  в 2028 году - 20,0 тыс. рублей;  в 2029 году - 20,0 тыс. рублей;  в 2030 году - 20,0 тыс. рублей.  Объем финансирования муниципальной программы за счет краевого бюджета подлежит ежегодному уточнению в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, утвержденных Федеральным законом о федеральном бюджете и законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период.  Объем финансирования за счет бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края на очередной финансовый год. |
| 10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | К концу 2030 года  -Увеличение доли граждан Заринского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения района 3-79 лет до 70,0%;  - увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом до 29,9%;  - увеличение доли населения Заринского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) до 59 %, в том числе учащихся и студентов – до 73,3 %;  -Сохранение обеспеченности плоскостными спортивными сооружениями на уровне 14,0 тыс. кв. м на 10000 человек населения;  -Сохранение обеспеченности спортивными залами на уровне 2 тыс. кв. м на 10000 человек населения;  -Снижение числа зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии ежегодно не менее чем на 1 единицу;  -Ежегодное снижение темпа числа зарегистрированных преступлений среди несовершеннолетних не менее чем на 0,1%;  -Ежегодное увеличение спортивного инвентаря и оборудования не менее чем на 1 единицу;  -Строительство спортивных сооружений до конца действия муниципальной программы не менее 1 ед.;  -Сохранение количества жителей, занимающихся спортом в системе дополнительного образования;  - увеличение доли сельского населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 55,0%;  -Сохранение количества хозяйствующих субъектов района различных форм собственности, привлеченных к процессу развития физической культуры и спорта;  -Сохранение объема привлекаемых средств хозяйствующих субъектов к процессу развития физической культуры и спорта;  -Увеличение уровня обеспеченности населения Заринского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта до конца действия муниципальной программы до 65,0%;  -Увеличение эффективности использования объектов спорта до конца действия муниципальной программы до 70,8%;  - Увеличение доли граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории до 94,2%;  -Увеличение доли граждан в возрасте 30-54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории до 58,4%;  - Увеличение доли граждан в возрасте 55 лет, (женщины) и от 60 лет (мужчины) до79 лет включительно систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории до 28,7%. |

**2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Оказанием услуг физической культуры и спорта в Заринском районе, занимаются во всех образовательных учреждениях, ведутся дополнительно спортивные секции и кружки.

Результатами проводимой работы за 2024 – 2025 годы можно назвать:

- организацию и проведение XLIV летней олимпиады сельских спортсменов Заринского района на ст. Голуха, в которой все 20 сельсоветов представили команды по различным видам спорта с численностью более пятисот спортсменов;

- участие спортсменов в летних и зимних олимпиадах сельских спортсменов Алтайского края, в которых много лет подряд становятся чемпионами и призёрами.

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в Заринском районе;

- работу 35 кружков в системе дополнительного образования по 5 видам спорта, в которых занимаются 650 учащихся;

- постоянное активное участие в организации и непосредственно в самом спортивном мероприятии следующие организации: туристический комплекс «Берлога» ООО «Фриз», СПК им. Фрунзе, СПК «Жданова», ИП «Кузнецова О.П.», Верещагина Г.С.,ООО «Никос», местное отделение ДОСААФ, а также Администрация района и сельсоветы.

- в 2025 году был открыт центр ВФСК ГТО на базе муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Заринского района Алтайского края.

Благодаря вышеназванным спортивным мероприятиям достигнуты следующие основные индикативные показатели:

| №  п/п | Наименование  индикатора | Единица  измерения | Значение индикатора | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 год  факт | 2025 год  оценка |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Доля граждан Заринского района,  систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения района 3-79 лет | % | 60,4 | 62,7 |
| 2 | Обеспеченность плоскостными сооружениями | тыс. кв. м  на 10000  человек  населения | 14,0 | 14,0 |
| 3 | Обеспеченность спортивными залами | тыс. кв. м  на 10000  человек  населения | 2 | 2 |
| 4 | Общее число зарегистрированных преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их участии | единиц | 8 | 4 |

В настоящее время имеется ряд факторов, негативно влияющих на развитие физической культуры и спорта в Заринском районе, и проблем, требующих неотложного решения, в т.ч.:

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта, а также их моральное и физическое старение;

- отсутствие в селах района штатных методистов по физической культуре и спорту для работы с молодежью и взрослым населением;

- недостаточное финансирование для развития физической культуры и спорта;

- отсутствие активной пропаганды среди населения как составляющей части здорового образа жизни;

- отсутствие материально-технической базы для сдачи нормативов (тестов) комплекса ВФСК ГТО.

Актуальность разработки муниципальной программы обусловлена:

- необходимостью улучшения состояния здоровья подрастающего поколения;

- ростом числа несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и наркотические средства;

- повышением уровня детской и подростковой преступности.

Принятие муниципальной программы необходимо для консолидации усилий органов местного самоуправления, учреждений и организаций района в целях решения первоочередных задач развития физической культуры и спорта.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026-2030 годы является основой для осуществления полномочий муниципального района по обеспечению условий для развития на территории района физической культуры и спорта; определяет основные направления, стратегию и меры поддержки физической культуры и спорта в Заринском районе на ближайшую перспективу.

**3.** **Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации**

**Целью муниципальной программы является:** повышение роли физической культуры и спорта в жизни населения района, улучшение здоровья населения за счет привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, а также снижение криминализации молодежной среды.

**Основными задачами муниципальной программы является:**

- осуществление на территории района единой государственной политики в развитии физической культуры и спорта;

- создание правовых, экономических, социальных и организационных условий для развития массовой физической культуры и спорта в районе;

- координация деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и общественных организаций по вопросам развития физической культуры и спорта;

- повышение эффективности спортивно-массовой работы и развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;

- поддержка детско-юношеского спорта и достижение высоких спортивных результатов;

- увеличение числа физически здоровых юношей и девушек, способных к эффективному производительному труду и готовых к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах;

- совершенствование систем подготовки спортивного резерва сборных команд Заринского района и достижение более высоких результатов на краевых соревнованиях, как в командном, так и в личном зачете;

- увеличение количества жителей района, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- привлечение общеобразовательных школ и основной части населения районов к сдаче нормативов (тестов) ВФСК ГТО.

*Таблица 2*

**Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях**

| № п/п | Наименование индикатора  (показателя) | | Единица  измерения | | Значение индикаторов по годам | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2026 г. | 2027 г. | | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| **«Развитие физической культуры и спорта в Заринском районе» на 2026 – 2030 годы** | | | | | | | | | | |
| 1 | | Доля населения Заринского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения района 3-79лет | | % | 63,0 | 63,3 | | 65,0 | 67,0 | 70,0 |
| 2 | | Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятия физической культурой и спортом | | % | 25,9 | 26,9 | | 27,9 | 28,9 | 29,9 |
| 3 | | Доля населения Заринского района, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности, принявшего участия в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | | % | 55,0 | 56,0 | | 57,0 | 58,0 | 59,0 |
|  | | Из них учащиеся и студенты | | % | 70,0 | 73,0 | | 73,1 | 73,2 | 73,3 |
| 4 | | Обеспеченность плоскостными спортивными сооружениями | | Тыс.кв. м на 10000 человек населения | 14,0 | | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| 5 | | Обеспеченность спортивными залами | | Тыс.кв. м на 10000 человек населения | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 6 | | Общее число зарегистрированных преступлений совершенных несовершеннолетними или при их участии | | единиц | 5 | | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 7 | | Темп снижения уровня преступности среди несовершеннолетних | | % | 83,3 | | 83,2 | 83,1 | 83,0 | 82,9 |
| 8 | | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования | | единиц | 40 | | 42 | 43 | 44 | 45 |
| 9 | | Строительство спортивных сооружений | | единиц | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 10 | | Количество жителей, занимающихся спортом в системе дополнительного образования | | человек | 650 | | 650 | 650 | 650 | 650 |
| 11 | | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | | % | 54,9 | | 54,9 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
| 12 | | Количество хозяйствующих субъектов района различных форм собственности, привлеченных к процессу развития физической культуры и спорта | | единиц | 7,0 | | 7,0 | 7,0 | 7,0 | 7,0 |
| 13 | | Объем привлекаемых средств хозяйствующих субъектов к процессу развития физической культуры и спорта | | тыс.руб. | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 14 | | Уровень обеспеченности населения Заринского района спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | | % | 64,6 | | 64,7 | 64,8 | 64,9 | 65,0 |
| 15 | | Эффективность использования объемов объектов спорта | | % | 70,4 | | 70,5 | 70,6 | 70,7 | 70,8 |
| 16 | | Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории | | % | 94,2 | | 94,2 | 94,2 | 94,2 | 94,2 |
| 17 | | Доля граждан в возрасте 30-54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории | | % | 58,0 | | 58,1 | 58,2 | 58,3 | 58,4 |
| 18 | | Доля граждан в возрасте 55 лет, (женщины) и от 60 лет (мужчины) до79 лет включительно систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан данной возрастной категории | | % | 28,3 | | 28,4 | 28,5 | 28,6 | 28,7 |

**Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в 1 этап сроком с 2026-2030 годы.

**4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Выполнение программных мероприятий позволит:

- создать необходимые правовые, организационные и финансовые предпосылки для дальнейшего развития физической культуры и спорта в Заринском районе;

- укрепить материально-техническую базу за счет строительства и реконструкции спортивных залов и площадок, оснащения их спортивным инвентарем и оборудованием;

- улучшить качество подготовки спортивного резерва и, как следствие, улучшить результаты выступлений спортсменов Заринского района на краевых соревнованиях.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, их ресурсное обеспечение представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Объемы расходов на реализацию мероприятий ежегодно уточняются с учетом оценки эффективности реализации муниципальной программы и с учетом возможностей бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края.

**5. Общий объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы**

| Источники и направления  расходов | Сумма расходов, тыс. руб. | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе по годам | | | | | **Всего** |
| 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. | 2030 г. |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Источники** |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых затрат | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 2600,0 |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |
| бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 2250,0 |
| внебюджетных источников | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| **Направления** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |  |  |
| бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетных источников | - | - | - | - | - | - |
| 2. Прочие расходы | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 520,0 | 2600,0 |
| в том числе за счёт: |  |  |  |  |  |  |
| бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 450,0 | 2250,0 |
| внебюджетных источников | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 100,0 |
| краевой бюджет | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 250,0 |

Объем финансирования муниципальной программы за счет федерального и краевого бюджета подлежит ежегодному уточнению в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований, утвержденных Федеральным законом о федеральном бюджете и законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период.

Объем финансирования за счет бюджета муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края подлежит ежегодному уточнению в соответствии с решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края о бюджете муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края на очередной финансовый год.

**6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер**

**управления рисками реализации муниципальной программы**

Для успешной реализации поставленных задач муниципальной программы необходимо проводить анализ рисков, которые могут повлиять на ее выполнение.

Управление риском - это систематическая работа по разработке и практической реализации мер по предотвращению и минимизации рисков, оценке эффективности их применения, а также контролю применения федеральных, краевых и муниципальных нормативно-правовых актов.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Законодательные риски. В планируемом периоде возможно внесение изменений в нормативно-правовые акты на федеральном уровне, что существенно повлияет на достижение поставленных целей муниципальной программы. В целях снижения законодательных рисков планируется своевременное внесение дополнений в действующую нормативную базу, а при необходимости и возможных изменений в финансирование.

2. Финансовые риски. Наиболее важной экономической составляющей муниципальной программы является ее финансирование за счет средств местного бюджета. Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема бюджета района в связи с оптимизацией расходов при формировании соответствующих бюджетов, которые направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы.

К финансово-экономическим рискам также относится неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы. Существует вероятность влияния на реализацию муниципальной программы снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляции.

Организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации муниципальной программы обеспечит управление данными рисками. Проведение экономического анализа по использованию ресурсов муниципальной программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года. Своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

3. Непредвиденные риски. Данные риски связаны с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, которые могут привести к увеличению расходов местного бюджета и снижению расходов на муниципальную программу. Немаловажное значение имеют организационные риски, связанные с ошибками управления, неверными действиями и суждениями людей, непосредственно задействованных в реализации муниципальной программы.

Меры по минимизации непредвиденных рисков будут предприниматься в ходе оперативного управления. Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей муниципальной программы. Анализ рисков и меры управления рисками являются общими для всех направлений муниципальной программы.

**7. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;

степени реализации мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

m

Cel = (1/m) \* ∑(Si),

i=1

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si – оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

∑ – сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

Si = (Fi /Pi)\*100%,

где:

Fi – фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi – плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) \*100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

Fin = K/ L\*100%,

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

n

Mer = (1/n) \* ∑(Rj\*100%),

j=1

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

∑ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer)/3,

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;

- средним уровнем эффективности;

- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности её реализации признается низким.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**27.05.202 № 450 г. Заринск**

Об утверждении порядка рассмотрения кандидатур для направления

ходатайства о предоставлении к награждению медалью

«Родительская слава»

Руководствуясь Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Администрация Заринского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о предоставлении к награждению медалью «Родительская слава» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации района Шабалину С.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава районa С.Е. Полякова**

*Приложение № 1*

*к постановлению администрации Заринского района Алтайского края*

*от 27.05.2025 № 450*

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ

К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» (далее - Порядок) определяет правила подготовки и рассмотрения документов для представления к награждению государственной наградой - медалью «Родительская слава», учрежденной Законом Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», граждан, проживающих на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края.

2. К награждению медалью «Родительская слава» (далее - Медаль) представляются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края не менее 15 лет, родившие (усыновившие или удочерившие) и воспитывающие (воспитавшие) пять и более детей, за их достойное воспитание. Награждение Медалью производится по достижении младшим ребенком возраста не менее одного года.

Медалью не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость, либо лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование.

Медалью могут быть награждены любой из родителей либо оба родителя, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

3. Инициаторами направления ходатайства о награждении Медалью могут быть граждане, коммерческие и некоммерческие организации, трудовые коллективы, профсоюзы. Кроме того, инициатива направления ходатайства о награждении Медалью может исходить от исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

4. К заявлению о направлении ходатайства о награждении Медалью прилагаются следующие документы:

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет;

- копии свидетельств о рождении либо усыновлении (удочерении) детей, свидетельства о заключении брака родителями (усыновителями) (в случае инициирования ходатайства в отношении состоящих в зарегистрированном браке родителей (усыновителей));

- справка органов внутренних дел в отношении лиц, представленных к награждению, и детей о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения об отсутствии (наличии) фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

-справка комиссии по делам несовершеннолетних о том, что несовершеннолетние дети не состоят на профилактическом учете;

-справка с места жительства о постоянном проживании на территории Алтайского края не менее 15 лет;

-характеристика лица, представленного к награждению, выданная работодателем либо органом местного самоуправления по месту жительства;

-характеристики на детей по месту учебы (работы), а в случае осуществления трудовой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - от органа местного самоуправления;

- согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5.Представленные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст документов должен быть написан разборчиво; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть представлено лично в АдминистрациюЗаринского района Алтайского краялибо направлено по почте.Администрация Заринского района Алтайского края в день получения заявления с комплектом документов регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста, ответственного за прием документов.

7. В ходе рассмотрения документов и подготовки ходатайства Администрация Заринского района Алтайского краяимеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для принятия решения;

- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение.

8. Администрация Заринского района Алтайского края в течение 30 дней с даты регистрации рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представленную кандидатуру– на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о подготовке ходатайства о награждении Медалью или об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью.

9. Основаниями для отказа в подготовке ходатайства о награждении Медалью являются:

– несоответствие представленной кандидатуры требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

– не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

10. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение одного месяца*.*

11. Принятое решение об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию Заринского района Алтайского края с аналогичным заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия такого решения.

12. В случае принятия решения о подготовке ходатайства о награждении Медалью Администрация Заринского района Алтайского краяоформляет такое ходатайство и с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 Положения о медали «Родительская слава», утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 №33, направляет его в Министерство социальной защиты Алтайского края для согласования, затем - в Комиссию Алтайского края по наградам через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

*Приложение № 1*

*к Порядку рассмотрения кандидатур для направления ходатайства*

*о представлении к награждению медалью «Родительская слава»*

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных)

зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа

и выдавшем его органе)

в целях осуществления возложенных на администрацию (*наименование муниципального района, города или округа)* (адрес: ), функций по сбору и обработки документов на рассмотрение кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации (*наименование муниципального района, города или округа)* на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

*(перечисление персональных данных)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

*Приложение № 2*

*к Порядку рассмотрения кандидатур для направления ходатайства*

*о представлении к награждению медалью «Родительская слава»*

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта

персональных данных)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес субъекта персональных данных)

в целях осуществления возложенных на администрацию (*наименование муниципального района, города или округа)* (адрес, ИНН, ОГРН, адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)функций по сбору и обработки документов на рассмотрение кандидатур о направлении ходатайств о представлении к награждению медалью «Родительская слава» в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" (далее - "Федеральный закон") даю согласие администрации на обработку моих персональных данных в форме распространения: *(указывается перечень персональных данных)*

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона)

(нужное отметить)

┌─┐ не устанавливаю

└─┘

┌─┐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих

└─┘ данных оператором неограниченному кругу лиц

┌─┐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных

└─┘ неограниченным кругом лиц

┌─┐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных

└─┘ неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.05.2025 № 455 г. Заринск**

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино,**

**ул. Центральная 3» с кадастровым номером 22:13:130001:392**

Руководствуясь статьей 11 Земельного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования муниципального образования Новомоношкинский сельсовет Заринского района Алтайского края утвержденными решением от 26.11.2025 № 75, на основании заключения по результатам публичных слушаний от 27.05.2025.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Алтайский край, Заринский район, с. Новомоношкино, ул. Центральная, 3» с кадастровым номером 22:13:130001:392 - «Размещение гаражей для собственных нужд» (код вида 2.7.2)

2. Опубликовать данное постановление в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района и в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой**.**

**Глава района С.Е. Полякова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**29.05.2025 № 456 г. Заринск**

**О порядке бесплатного посещения отдельными категориями граждан муниципального музея, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Заринского района**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить прилагаемый порядок бесплатного посещения отдельными категориями граждан муниципальных музеев, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории муниципального образования Заринский район.

2. Постановление вступает в силу с 30.05.2025г.

3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Заринского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение 1*

*к постановлению Администрации Заринского района Алтайского края*

*от 29.05.2025 № 456*

**Порядок бесплатного посещения отдельными категориями граждан муниципального музея, а также выставок,**

**организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Заринского района**

1. Настоящий порядок определяет порядок и условия бесплатного посещения отдельными категориями граждан муниципальных музеев, парков культуры и отдыха, а также выставок, организованных муниципальными учреждениями культуры на территории Заринского района (далее соответственно – «музеи», «выставки», «парки»).

Действие настоящего порядка не распространяется на посещение лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка, выставок, проводимых в помещениях муниципальных учреждений культуры иными лицами, не являющимися муниципальными учреждениями.

2. Право на бесплатное посещение музеев, парков и выставок имеют:

1. многодетные семьи, имеющие право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;
2. граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены семей указанных граждан;
3. граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях, а также члены семей указанных граждан.

Членами семьи граждан, перечисленных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего порядка, считаются:

* супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке;
* дети, не достигшие возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Под муниципальным учреждением культуры в настоящем порядке понимается учреждение культуры (музей, библиотека, театр, другое учреждение культуры), функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация Заринского района.

Полный перечень учреждений культуры размещен на официальном сайте муниципального образования Заринского районав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*.*

4. Многодетным семьям и гражданам, перечисленным в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего порядка, гарантируется право на бесплатное посещение музеев, выставок, независимо от их места жительства.

5. Право бесплатного посещения музеев, выставок и парков не предусматривает бесплатного оказания услуг по экскурсионному обслуживанию и других платных услуг, в том числе занятий, уроков, мастер-классов.

6. Бесплатное посещение музеев и выставок, осуществляется на основании предоставляемых посетителями бесплатных билетов.

7. Бесплатные билеты предоставляются при предъявлении:

а) многодетными семьями:

- документов, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, либо сведений, предусмотренных в пункте 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р (при наличии технической возможности);

– паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) на всех членов семьи, достигших возраста 14 лет;

* студенческого билета (справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей обучение по очной форме) – в отношении членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет.

В случае предъявления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р, документ, предусмотренный абзацем 4 настоящего подпункта, предоставляется многодетными семьями по собственной инициативе.

б) гражданами, перечисленными в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего порядка:

- паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность);

- документов, подтверждающих их участие в специальной военной операции либо выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- свидетельства о заключении брака, о рождении (усыновлении) детей, документов, подтверждающих нахождение детей под опекой указанных граждан (для членов семьи таких граждан);

- справки о факте обучения по очной форме в образовательной организации (для детей в возрасте от 18 до 23 лет).

8. Обязательным условием для бесплатного посещения ребенком, не достигшим возраста 14 лет, музеев и выставок является его сопровождение родителем (законным представителем) или иным совершеннолетним лицом.

Совершеннолетнее лицо, не являющееся членом многодетной семьи либо семьи гражданина, указанного в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего порядка, сопровождающее ребенка, не достигшего возраста 14 лет, не обладает правом на бесплатное посещение музея, выставки, если иное не установлено действующим законодательством.

9. Многодетные семьи, граждане, перечисленные в подпунктах «б» и «в» пункта 2, пункте 7 настоящего порядка, при выборе музейных экспозиций и выставок обязаны соблюдать возрастные ограничения, установленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Федеральный закон №436-ФЗ) и размещаемые на афишах (иных объявлениях о проведении соответствующего мероприятия).

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного билета:

непредъявление документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе;

наличие исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

наличие ограничений в допуске к посещению музеев, выставок в случаях, установленных Федеральным законом №436-ФЗ, – в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет.

11. Муниципальные учреждения культуры обязаны вести учет количества лиц, воспользовавшихся правом бесплатного посещения в соответствии с настоящим порядком.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.05.2025 № 460 г. Заринск**

**Об утверждении Положения о порядке формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной**

**задолженности по заработной плате в Заринском районе**

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Алтайского края от 07.05.2025 № 176 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае», Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе» (Приложение 1).

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по сельскому хозяйству А.И. Светлакова.

**Глава района С.Е. Полякова**

*Приложение №1*

*к Постановлению Администрации*

*Заринского района от 29.05.2025№ 460*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию**

**просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности рабочих группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе (далее соответственно - «рабочая группа», «межведомственная комиссия».

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе является неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

4. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственные внебюджетные фонды (по согласованию), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, территориальные объединения работодателей и профсоюзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители территориальных органов прокуратуры и следственных отделов.

5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

**II. Организационные основы деятельности рабочей группы**

6. Деятельность рабочей группы осуществляется в форе заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференцсвязи.

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации Заринского района.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

Председатель рабочей группы входит в состав межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Алтайском крае.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе деятельности рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы организует деятельность рабочей группы, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

9. Заседания рабочей группы проводятся, как правило ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие — заместителем председателя рабочей группы, в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседания рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие — заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций, арбитражным управляющим в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случаях неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, арбитражными управляющими, указанными в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Межрегиональную территориальную государственную инспекцию труда в Алтайском крае и Республике Алтай и органы прокуратуры Алтайского края для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию.

**III. Задачи рабочей группы**

13. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствовавших ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для администрации муниципального образования (при необходимости) о принятии муниципальных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений соответствующего муниципального образования);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Межрегиональной территориальной государственной инспекцией труда в Алтайском крае и Республике Алтай.

**IV. Полномочия и права рабочей группы**

14. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседание и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать информацию у работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

з) организовать горячую линию по приему жалоб населения по фактам нарушения трудового законодательства в части задержек выплаты заработной платы и оперативному реагированию на такие жалобы;

15. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, арбитражных управляющих, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожно карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и роков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»

д) проведение верки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) проведение мониторинга задолженности по заработной плате в порядке, согласованном управлением Алтайского края по труду и занятости населения;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**29.05.2025 № 461 г. Заринск**

**Об утверждении состава рабочей группы межведомственной комиссии**

**по противодействию формированию просроченной задолженности**

**по заработной плате в Заринском районе**

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 07.05.2025 № 254 «О противодействии формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае», распоряжением Правительства Алтайского края от 07.05.2025 № 205-р «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Алтайском крае», Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Заринском районе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: |  |
| Светлаков  Андрей Иванович | -заместитель главы Администрации района, председатель комитета Администрации Заринского района по сельскому хозяйству; |
| Заместитель председателя: |  |
| Санкина  Людмила Викторовна | -председатель комитета Администрации Заринского района по экономике, имуществу и земельным отношениям; |
| Секретарь рабочей группы: |  |
| Толстолугова  Ольга Алексеевна | -главный специалист по труду отдела экономики комитета Администрации Заринского района по экономике, имуществу и земельным отношениям; |
| Члены рабочей группы: |  |
| Шабалина  Светлана Геннадьевна | -заместитель главы Администрации Заринского района по социальным вопросам; |
| Габова Тамара Сергеевна | -заместитель председателя комитета Администрации Заринского района по экономике, имуществу и земельным отношениям; |
| Дюбенко Наталья Рудольфовна | -заместитель председателя комитета Администрации Заринского района по финансам, налоговой и кредитной политике; |
| Ворошилова  Татьяна Владимировна | -заместитель директора КГКУ «Центр занятости населения управления социальной защиты населения по г. Заринску и Заринскому району»; |

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Заринского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета Администрации района по сельскому хозяйству Светлакова А.И.

**Глава района С.Е Полякова**

**СБОРНИК**

муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления муниципального образования

Заринский район Алтайского края

№ 05 (19) 5 июня 2025 года

Учредители: Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края

и Администрация Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659100, Алтайский край,

г. Заринск, улица Ленина, 26.

8 (38595) 22-4-15 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно