

Муниципальное образование Заринский район Алтайского края

СБОРНИК

муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
Заринский район Алтайского края
№ 5 (7)

Официальное издание
Администрации Заринского района
и Заринского районного Совета народных депутатов

г. Заринск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление от 03.05.2024. № 377 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях».....	4
Постановление от 15.05.2024 № 425 «Об утверждении предельных размеров соотношения заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников муниципальных унитарных предприятий».....	7
Постановление от 16.05.2024 № 427 «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждению Положения о комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий».....	8
Постановление от 20.05.2024. № 434 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края» от 25.01.2022 № 31 (изм. от 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449)».....	10
Постановление от 21.05.2024. № 435 «О внесении изменений в постановление Администрации Заринского района Алтайского края "Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки педагогических работников Заринского района" от 02.09.2020 №503».....	10
Постановление от 24.05.2024 № 450 «О подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края».....	11
Постановление от 28.05.2024. № 452 «О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».....	15
Проект Устава муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края.....	21

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2024 № 377 г. Заринск

**О создании пунктов временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ПВР), на базе муниципальных учреждений района согласно приложения № 1.
2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Заринского района согласно приложению № 2.
3. Главному врачу КГБУЗ «Центральная городская больница г. Заринска» закрепить медицинских работников за ПВР.
4. Рекомендовать начальнику МО МВД «Заринский» распределить сотрудников отдела за ПВР.
5. Председателю комитета по экономике Администрации Заринского района провести расчеты по обеспечению населения в ПВР необходимыми товарами первой необходимости и питанием.
6. Комитету по образованию Администрации Заринского района провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения на ПВР.
7. Администрациям сельских советов организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории поселений населения.
8. Отделу по делам ГО ЧС и мобилизационной работе организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками ПВР, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.
9. Начальникам ПВР, разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.
10. Постановление опубликовать в Сборнике МПА Заринского района.
11. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
12. Постановление Администрации Заринского района от 01.06.2022 № 374 считать утратившим силу.
13. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района С. Е. Полякова

Приложение 1
к постановлению Администрации Заринского района
от _____ № _____

Наименование организации (учреждения, предприятия), на которой создан ПВР, ПВП	Вместимость	Адрес	Фамилия, инициалы руководителя, телефон	Категория ПВР	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	МКОУ Новоманошkinsкая СОШ	75 чел.	659121 Заринский район с.Новоманошкино, ул. Новая,8	Габович Татьяна Ивановна 25-4-65;89237212304	3
	МБОУ «Тягунская общеобразовательная школа»	40 чел.	659135 Заринский район, ст. Тягун, ул. Советская,3	Тимофеева Алёна Вячеславовна 24-7-49; 89612340074	3
	МКОУ «Комарская средняя общеобразовательная школа»	32 чел.	659123 Заринский район, с. Комарское, ул. Школьная, 9	Бреднев Иван Михайлович 89235684515	3

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте временного размещения населения, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Заринского района Алтайского края

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок организации работы пункта временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее – ПВР).

ПВР предназначен для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение о ПВР (далее- Положение).

II. Цель и задачи создания ПВР.

Целью создания ПВР является обеспечение условий для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее - пострадавшее население).

Основные задачи ПВР:

а) в режиме повседневной деятельности:

- разработка документов ПВР;
- подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
- подготовка оборудования и имущества;

б) при получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе или возникновении ЧС):

- развертывание ПВР, подготовка его к приему пострадавшего населения;
- Регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- информирование пострадавшего населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

III. Состав администрации ПВР

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого населения пострадавшего в ЧС, и предназначен для организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его предметами первой необходимости, водой и пищей.

Начальник ПВР и его заместитель назначается постановлением главы района. Остальной состав назначается руководителем организации на базе которого создается ПВР. Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов и должны знать свои функциональные обязанности.

В штат администрации ПВР входят (вариант):

- начальник ПВР – 1 чел.;
- заместитель начальника ПВР – 1 чел.;
- группа встречи, приема, регистрации и размещения – 4 чел.;
- группа охраны общественного правопорядка – 2 чел.;
- группа торговли и питания – 2 чел.;
- стол справок – 2 чел.;
- медпункт- 1 чел.;
- комната матери и ребенка – 1 чел.;

Дополнительно в штат ПВР можно внести психолога или педагога для работы с детьми.

IV. Организация работы ПВР

В режиме повседневной деятельности:

Руководитель организации, на базе которой в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования создается ПВР:

- издает нормативный акт распорядительного характера (приказ) о создании ПВР;
- определяет помещения для размещения ПВР;
- организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом;
- определяет места хранения оборудования и имущества;

Начальник ПВР:

- готовит предложения руководителю организации о выделении помещений для размещения ПВР, мест хранения, оборудования и имущества;
- организует разработку документов ПВР;
- организует подготовку персонала администрации ПВР;
- определяет порядок получения оборудования и имущества при развертывании ПВР.

При получении распоряжения на развертывание ПВР (при угрозе и возникновении ЧС):

По указанию руководителя организации, в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, начальник ПВР организует развертывание ПВР.

Время развертывания ПВР для приема пострадавшего населения – 3 часа.

Начальнику ПВР организует взаимодействие с:

Спасательной службой торговли и питания Администрации района по вопросам обеспечения пострадавшего населения продуктами питания (сухим пайком), горячим питанием.

Спасательной службой охраны общественного порядка Администрации района по вопросам поддержания общественного порядка, усиления охраны и регулирования движения в районе расположения ПВР.

Спасательной медицинской службой Администрации района по вопросам организации и осуществлении лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Пострадавшее население по прибытии в ПВР:

- проходит регистрацию в группе встречи, приема и регистрации населения;
- в сопровождении работников группы встречи, приема и регистрации населения;

- в сопровождении работников группы встречи, приема и регистрации населения направляется в помещение для их размещения.

При необходимости пострадавшее население обращается в:

- стол справок, где получает необходимую информацию;
- медицинский пункт, где оказывается первая медицинская помощь и при необходимости организуется направление в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь;
- комнату матери и ребенка, в случае прибытия пострадавших с малолетними детьми.

Для функционирования ПВР разрабатываются следующие документы:

- выписка из нормативного правового акта Администрации о создании ПВР, которым утверждается Положение о ПВР;
- выписка из правового акта распорядительного характера (приказа) организации о создании ПВР, которым утверждается состав администрации ПВР;
- список персонала администрации ПВР;
- функциональные обязанности персонала администрации ПВР;
- схема оповещения персонала администрации ПВР;
- календарный план основных мероприятий администрации пункта временного размещения;
- схема размещения элементов ПВР (позтажный план);
- журнал полученных и отданных распоряжений;
- журнал регистрации (учета) пострадавшего населения;
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за справками;
- журнал регистрации родителей с малолетними детьми;
- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью;
- телефонный справочник.

ПВР обеспечивается оборудованием и имуществом:

- столы и стулья;
- кушетка, шкаф для хранения медикаментов;
- телефонные аппараты;
- бейджи с указанием должности персонала администрации ПВР;
- указатели расположения элементов ПВР и передвижения пострадавшего населения;
- резервные источники освещения (электрические фонари, свечи);
- инвентарь для уборки помещений и территории

V. Функциональные обязанности персонала администрации ПВР.

Начальник ПВР подчиняется председателю комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и пожарной безопасности (далее – КЧС), председателю эвакуационной комиссии, руководителю организации, на базе которой создан ПВР, и взаимодействует с отделом ГО и ЧС и МР Администрации района.

Начальник ПВР отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы в ПВР.

Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, разрабатывает и корректирует документы ПВР;
- заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;
- организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;
- обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых администрацией района, сельсовета учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- организует оповещение и сбор администрации ПВР;
- своевременно развертывает ПВР и готовит помещения к приему и размещению пребывающего населения;
- устанавливает и поддерживает непрерывную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией и ЕДДС Заринского района;
- организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;
- информирует администрацию ПВР и прибывшее на ПВР население об обстановке и в случае резкого ее изменения организует их защиту.

Начальник ПВР несет ответственность:

- за своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;
- развертывание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;
- точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;
- жизнеобеспечение населения, находящегося в ПВР.

Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.

Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;
- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;
- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;
- в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;
- организует подготовку к приему населения в ПВР;
- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;
- контролирует работу группы встречи, приема. Регистрации и размещения населения.

Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР.

Отвечают за прием и размещение пребывающего населения.

Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения:

а) при повседневной деятельности:

- принимает участие в разработке необходимой документации;
- изучают план размещения ПВР;
- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения.

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно пребывают на ПВР;
- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;
- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;
- информируют население об изменении обстановки в районе чрезвычайной ситуации.

Дежурный стола справок подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности дежурного стола справок:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР;
- изучают всю документацию и порядок работы ПВР;
- имеют все необходимые адресно-справочные данные.

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно пребывают на ПВР и готовят свое рабочее место;
- принимают участие в приеме и размещении населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

Воспитатель (дежурный) по комнате матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности воспитателя (дежурного) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;
- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кроватки, постельные принадлежности, игрушки и т. д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;
- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно пребывают на ПВР;
- полностью развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка;
- оказывают необходимую помощь населению, пребывающему с детьми.

Сотрудники группы охраны общественного порядка.

Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР.

В состав ПВР по согласованию с отделением полиции включается сотрудник полиции (как правило участковый инспектор) и добровольные дружинники от предприятий.

Сотрудники группы охраны общественного порядка подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;
- изучают и должны знать все особенности района, прилегающего к ПВР;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно пребывают на ПВР;
- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности в ПВР.

Сотрудник медицинского пункта в состав ПВР включается по согласованию с КГБУЗ «Центральная городская больница г. Заринска» (как правило врач-терапевт или фельдшер местного ФАП).

Фельдшер (врач) медицинского пункта подчиняется начальнику ПВР и его заместителю.

Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями района;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно пребывают на ПВР;
- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;
- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2024 № 425 г.Заринск

Об утверждении предельных размеров соотношения заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и работников муниципальных унитарных предприятий

На основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 06.04.2024), Администрация района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить предельные размеры соотношений между среднемесячной заработной платой руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Администрация Заринского района Алтайского края и среднемесячной заработной платой работников предприятий, согласно таблице

Фактическая численность работников предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения, предприятия и среднемесячной заработной платы работников, раз
--	--

Примечание: Среднемесячная начисленная заработная плата руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, предприятия не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной начисленной заработной платы работников предприятия, сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера в зависимости от фактической численности работников.

Под фактической численностью работников предприятия необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).

Среднемесячная заработная плата работников предприятия рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за 12 месяцев.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике МПА Заринского района.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района С.Е.Полякова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2024 № 427 г.Заринск

Об утверждении состава комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и утверждению Положения о комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития Российской Федерации и Министра Российской Федерации от 7 июля 2014 года № 373/ПР/428 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Администрация района,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (Приложение № 2)
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике МПА Заринского района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района С.Е. Полякова

Приложение №1
к постановлению Администрации
от «__» _____ 2024г №__

**СОСТАВ
комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

Председатель комиссии	Полякова С.Е. – Глава района
Заместитель председателя комиссии	Коваленко Д.В. – заместитель главы Администрации Заринского района, председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Члены комиссии:	Санкина Л.В. – начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации Заринского района

	Вебер М.В. – начальник отдела учета – главный бухгалтер Администрации Заринского района
	Габова Т.С. – заместитель председателя комитета по экономике Администрации Заринского района
	Гулуев М.Э. - директор МУП «ВодоСнабжение» Заринского района
	Литвинова К.В. – главный редактор МАУ «Редакция газеты «Знамя Ильича»
	Пугачева Е.А. – директор МУП «Фармация» Заринского района

*Приложение №2
к постановлению Администрации
от «___» _____ 2024г №___*

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется на основании постановления Администрации Заринского района

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными актами муниципального образования Заринский район Алтайского края, настоящим Положением.

2. Основные задачи и права комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ величин показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Предприятия);
- оценка достижения унитарными предприятиями утвержденных величин показателей экономической эффективности;
- оценка эффективности управления Предприятиями, определение мер, направленных на повышение эффективности управления ими;
- подготовка и представление Главе района предложений:
 - об утверждении значений показателей экономической эффективности деятельности Предприятий на анализируемый и последующий периоды;
 - о принятии мер по финансовому оздоровлению Предприятий;
 - о реорганизации Предприятий, их ликвидации, целесообразности смены их руководства, предоставление и изъятие из хозяйственного ведения муниципального имущества;

2.2. По результатам заслушивания руководителей Предприятий, проведения анализа показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий комиссия готовит решение, содержащее выводы и предложения.

2.3. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения руководителями Предприятий.

2.4. Комиссия, в целях реализации возложенных на нее задач, имеет право:

- заслушивать руководителей Предприятий по вопросам, связанным с проведением анализа показателей экономической эффективности;
- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения анализа показателей экономической эффективности.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Состав комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации Заринского района Алтайского края;

3.2. Руководство работой Комиссии, осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

3.3. Заседания Комиссии проводятся два раза в год по итогам работы за полугодие.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия планирует и осуществляет свою деятельность исходя из задач, определенных настоящим постановлением;

4.2. Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство её подготовкой;
- созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на её заседаниях;
- подписывает протокол Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- организует деятельность Предприятий по предоставлению материалов в Комиссию на рассмотрение;
- подготавливает проект Протокола заседания;
- в отсутствие Председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляют профильные отделы и комитеты Администрации Заринского района.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024 № 434 г.Заринск

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края) от 25.01.2022 № 31 (изм. от 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449)

Рассмотрев протест прокурора Заринского района Алтайского края на постановление Администрации Заринского района от 25.01.2022 № 31 (изм. от 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края)», в целях приведения отдельных положений выше названного регламента в соответствие с действующим законодательством Администрации района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края)», утвержденный постановлением Администрации района от 25.01.2022 № 31 (изм. от 20.12.2022 № 792, 23.06.2023 № 449) следующие изменения:

1.1 Подпункт 2.9.1. пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

н) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2. Обнародовать настоящее постановление на сайте Администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на сайте Администрации района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Н.В. Вахонину.

Заместитель главы района, председатель комитета по сельскому хозяйству А.И. Светлаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2024 № 435 г.Заринск

О внесении изменений в Постановление Администрации Заринского района Алтайского края «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки педагогических работников Заринского района» от 02.09.2020 №503

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и в целях стимулирования получения выпускниками образовательных организаций района педагогического образования, Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Заринского района Алтайского края от 02.09.2020 № 503 (прилагаются).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024.
3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Заринский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию делам молодежи И.В.Сироткину.

Заместитель главы района, председатель комитета по сельскому хозяйству А.И. Светлаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Заринского района
от 21.05.2024 № 435

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о мерах социальной поддержки педагогических работников Заринского района, утвержденное постановлением Администрации Заринского района от 02.09.2020 № 503

1. В разделе 1:
 - Подпункт 4.3. пункта 4 изложить в следующей редакции: «Ежемесячная компенсационная выплата педагогическому работнику, проживающему в жилом помещении на условии договора найма жилого помещения (далее – ЕКВ), в размере до 10000 рублей
 - Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4: «В первый год работы обеспечение твердым топливом (дрова, уголь) за счет средств муниципального бюджета (в случае аренды жилья с печным отоплением)
2. В разделе 2:
 - Пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - 5.1. Студентам педагогических ВУЗов, обучающимся по программам бакалавриата и программам специалитета по Договору о целевом обучении, предоставляется мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на уровне не ниже размера государственной академической стипендии по окончании каждого курса обучения за отличную успеваемость.
 - 5.2. Студентам педагогических ССУЗов, обучающимся по договору, предусматривающем предоставление платных образовательных услуг, предоставляется мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты (стипендии) в размере стоимости курса обучения по окончании каждого курса при предоставлении данных о результатах сессии.
 - 5.3. Меры социальной поддержки студентам педагогических ВУЗов и ССУЗов, обучающимся по Договору, предоставляются на основании решения комиссии по установлению мер социальной поддержки, созданной при комитете по образованию и делам молодежи (далее – комиссия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2024 № 450 г. Заринск

О подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Заринский район Алтайского края, Администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести мероприятия по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (приложение № 1).
 - 2.2. Положение о деятельности комиссии по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (приложение № 2).

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (приложение № 3).

2.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (приложение № 4).

3. Обнародовать настоящее постановление на сайте Администрации района и на информационных стендах сельсоветов, а также на информационных стендах в населенных пунктах.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Н.В. Вахонину.

Заместитель главы района, председатель комитета по сельскому хозяйству А.И. Светлаков

*Приложение № 1
к постановлению администрации
Заринского района Алтайского края
от 24.05.2024 № 450*

**Состав комиссии
по разработке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории
муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский,
Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский,
Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края**

Председатель комиссии:

Д.В. Коваленко - заместитель главы Администрации района, председатель комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района;

Заместитель председателя комиссии:

Н.В. Вахонина - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации района;

Секретарь комиссии:

А.В. Каркавин - заместитель председателя комитета строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации района;

Члены комиссии:

Л.В. Санкина - начальник отдела по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации района;
- Глава администрации сельсовета (глава сельсовета) (по согласованию).

*Приложение № 2
к постановлению администрации
Заринского района Алтайского края
от 24.05.2024 № 450*

Положение о комиссии по внесению изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проектам внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (далее по тексту - Комиссия) создана в целях реализации положений Градостроительного кодекса РФ по разработке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением главы Заринского района Алтайского края.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение поступающих предложений по внесению изменений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края» и принятие решений об учете таких предложений при подготовке проекта изменений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края».

2.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Определение порядка предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Проведение по решению главы Заринского района Алтайского края публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края», по вопросам о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края» в порядке, определяемом Уставом муниципального образования Заринский район, статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, другими нормативными правовыми актами; составление протоколов по результатам публичных слушаний и подготовка заключений о результатах публичных слушаний.

3. Регламент работы

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

3.2. Комиссия обсуждает и решает выносимые на обсуждение вопросы. По решению председателя Комиссии на ее заседании могут присутствовать заинтересованные лица.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместитель или член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает решения.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом. Каждый член Комиссии может представить замечания с правом внесения их в протокол. Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. День месяца, время и место заседания назначаются председателем Комиссии.

3.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Рассмотрение вопросов, касающихся проектов изменений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края», проверка их соответствия требованиям технических регламентов, документации по планировке территории.

4.2. Проведение по решению главы Заринского района Алтайского края публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края», по вопросам о внесении изменений в «Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края», предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и (или) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, составление протоколов по результатам публичных слушаний и подготовка заключений о результатах публичных слушаний.

4.3. На основании заключений о результатах публичных слушаний подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и (или) на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин (далее по тексту - Рекомендации).

4.4. Представление главе Заринского района Алтайского края внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края», протоколов по результатам публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний для принятия решений о направлении указанных проектов в Совет депутатов Заринского района.

4.6. Представление главе Заринского района Алтайского края. Рекомендаций и подготовленных на их основании проектов решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и (или) предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении таких разрешений.

5. Внесение изменений в состав Комиссии, в Положение о комиссии по разработке проекта «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края» и прекращение деятельности Комиссии

5.1. Внесение изменений в состав Комиссии, в Положение о комиссии по разработке проектов «Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края» и прекращение деятельности Комиссии осуществляется на основании постановлений администрации Заринского района Алтайского края.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края

№ п./п	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Постановление о подготовке проекта внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края, утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки	24.05.2024	Глава района
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края	24.05.2024	Глава района
3	Разработка Проекта	До 24.06.2024	Комиссия
4	Направление проектов «Внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края» главе Заринского района	24.06.2024	Комиссия
5	Постановление о проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края	25.06.2024	Глава района
6	Опубликование материалов по проектам внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края на официальном сайте Администрации Заринского района и на информационных стендах в администрациях сельсоветов, а также на информационных стендах населенных пунктах	25.06.2024	Комиссия
7	Проведение публичных слушаний	27.07.2024	Комиссия
8	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	27.07.2024	Председатель Комиссии
9	Обнародование протокола и заключения о проведении публичных слушаний, размещение на официальном сайте Администрации Заринского района и на информационных стендах в администрациях сельсоветов, а также на информационных стендах населенных пунктах	27.07.2024	Администрация
10	Предоставление протокола и заключения о проведении публичных слушаний, Проекта главе района	27.07.2024	Председатель Комиссии
11	Принятие решения о направлении Проекта, протокола и заключения публичных слушаний, в Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края или об отклонении Проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного предоставления	27.07.2024	Глава района
12	Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта главе района на доработку	По результатам рассмотрения Заринским районным Советом народных депутатов Алтайского края	Глава района
11	Обнародование утвержденных Правил землепользования и застройки в установленном порядке, размещение на официальном сайте	После принятия решения об утверждении Проекта в установленном Уставом	Администрация района

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края

1. С момента опубликования постановления администрации Заринского района Алтайского края, в течение срока проведения работ по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений образования Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края») по адресу: Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина, д. 26, каб.39 администрация Заринского района Алтайского края.

2.2. В устной форме по телефону: 8(38595)22-2-15 (администрация Заринского района Алтайского края).

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты: arhzar@list.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края, комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории муниципальных образований сельских поселений Гришинский, Новодраченинский, Комарский, Смазневский, Аламбайский, Воскресенский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Жуланихинский, Зыряновский сельсоветов Заринского района Алтайского края, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАРИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 №452 г. Заринск

О проведении оценки последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Администрация Заринского района
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности на территории муниципального образования Заринский район Алтайского края (приложение 2).

3. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (приложение 3).

4. Утвердить Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (приложение 4).

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике МПА Заринского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по сельскому хозяйству.

Заместитель главы района, председатель комитета по сельскому хозяйству А.И. Светлаков

*Приложение
к постановлению Администрации
Заринского района Алтайского края
от 28.05.2024 г. № 452*

ПОРЯДОК

формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации государственной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 №1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений» (далее - «постановление №1194»).

1.2. Для проведения экспертной оценки Администрацией района создается комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (далее - «комиссия»).

Требование о проведении оценки последствий заключения договоров, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на случаи заключения муниципальной организацией договоров в целях, предусмотренных пунктами 2, 5 (в части организации и создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом) и 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на случай, указанный в части 3 статьи 41 указанного Федерального закона.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, о заключении организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, (далее - «организация») договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «оценка последствий принятия решения об использовании объекта») на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;
- б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения об использовании объекта;
- в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации на основании критериев, утвержденных постановлением №1194;
- г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, справедливости, неотвратимости ответственности.
- 3.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Заринского района.
- 3.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.
- 3.4. В состав комиссии входят специалисты профильных отделов и комитетов Администрации района.
- 3.5. Число членов комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.
- 3.6. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; определяет дату и повестку заседания комиссии;
ведет заседание комиссии;
подписывает протокол заседания комиссии, заключение комиссии.
- 3.7. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в его отсутствие.
- 3.8. Секретарь комиссии:
готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;
не позднее чем за 3 (три) дня до даты заседания оповещает членов комиссии о дате и повестке заседания комиссии;
представляет протокол, оформленное заключение комиссии на подпись председателю комиссии.
- 3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.11. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.
- 3.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае, если член комиссии не согласен с принятым решением, он имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению.
- 3.13. Значения критериев оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «решение об использовании объекта»), либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «решение о реорганизации или ликвидации») приведены в таблице.

Таблица

Критерий, установленный постановлением	Значение
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду, безвозмездное пользование	Обеспечено /не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности	Обеспечено/ не обеспечено
Обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/ не обеспечено
Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации, до принятия решения о реорганизации или ликвидации организации	Обеспечено/ не обеспечено
Обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, которые реализовываются организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации	Обеспечено/ не обеспечено

- 3.14. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 1 - 2 таблицы, имеет значение «не обеспечено».
- Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа хотя бы один из критериев, установленных позициями 3 - 5 таблицы, имеет значение «не обеспечено».
- 3.15. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения об использовании объекта) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 1 - 2 таблицы, имеют значение «обеспечено».
- Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации) в случае, когда по итогам проведенного анализа все критерии, установленные позициями 3 - 5 таблицы, имеют значение «обеспечено».
- 3.16. Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более _____ дней с даты проведения заседания.
Заключение оформляется в двух экземплярах: один хранится в делах комиссии, второй выдается (направляется) организации в течение пяти рабочих дней с момента подписания данного заключения председателем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.17. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения об использовании объекта, решения о реорганизации или ликвидации на основании документов, указанных в приложении 4 к настоящему постановлению.
- 3.18. В заключении об оценке последствий принятия решения об использовании объекта указываются:
- наименование организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;
 - наименование объекта социальной инфраструктуры, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;
 - предложение о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения критериев оценки последствий принятия решения об использовании объекта, на основании которых оцениваются последствия принятия решения об использовании объекта;

д) решение комиссии.

3.19. В заключении об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации указываются:

а) наименование организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение о реорганизации или ликвидации организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) значения критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации, на основании которых оцениваются последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации организации;

г) решение комиссии.

3.20. Заключение комиссии размещается на официальном Администрации Заринского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

*Приложение 2
к постановлению Администрации
Заринского района Алтайского края
от 28.05.2024 г. № 452*

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «порядок») устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, (далее - «организация»), договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности.

2. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности (далее - «решение об использовании объекта») принимается Администрацией Заринского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта Администрация Заринского района до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Оценка последствий принятия решения об использовании объекта проводится комиссией в порядке, установленном настоящим порядком, в течение 30 (тридцати) дней со дня представления в комиссию предложения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта может быть продлен на срок, не превышающий 10 (десять) дней.

*Приложение 3
к постановлению Администрации
Заринского района Алтайского края
от 28.05.2024 г. № 452*

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (далее - «порядок»), устанавливает правила проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации (далее - «организация»), образующей социальную инфраструктуру для детей, на территории Заринского района за исключением образовательной организации.

Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 №19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений».

2. Решение о реорганизации или ликвидации организации принимается Администрацией Заринского района при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении

назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности либо о реорганизации или ликвидации организации (далее - «комиссия»).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации Администрация Заринского района до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации организации с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 4 к настоящему постановлению.

4. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации проводится комиссией в порядке, установленном приложением 1 к настоящему постановлению, в течение 30 (тридцати) дней со дня представления в комиссию предложения Администрацией Заринского района о реорганизации или ликвидации организации.

В случае необходимости срок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации может быть продлен на срок, не превышающий 10 (десять) дней.

*Приложение 4
к постановлению Администрации
Заринского района Алтайского края
от 28.05.2024 г. № 452*

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных на ней объектов собственности, либо реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края

В целях проведения экспертной оценки руководитель муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей подведомственной Администрации Заринского района Алтайского края (далее - «организация»), направляет в следующие документы:

1. Для оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей:

1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.

2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.

3) Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.

4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции.

5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предполагаемым к реконструкции.

6) Фотографии объекта недвижимого имущества, предполагаемого к реконструкции, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.

7) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

8) Заключение о необходимости реконструкции объекта недвижимого имущества.

9) Справка - обоснование целесообразности реконструкции объекта недвижимого имущества.

10) Проект задания на проектирование на реконструкцию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

11) Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств федерального бюджета).

12) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции объекта недвижимого имущества.

13) Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по реконструкции объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

14) Справка, содержащая анализ последствий проведения реконструкции объекта недвижимого имущества.

15) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.

16) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболевания у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, до принятия решения о реконструкции.

17) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.

18) Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, в случае проведения реконструкции этого объекта.

2. Для оценки последствий принятия решения о заключении организацией договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности: (приводится перечень документов):

1) Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.

2) Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.

- 3) Выписки из реестра федерального имущества на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и на земельный участок под указанным объектом.
 - 4) Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.
 - 5) Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.
 - 6) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
 - 7) Справка - обоснование целесообразности передачи в аренду, в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, утвержденная коллегиальным органом организации (при наличии), включающая прогноз влияния результатов сделки по передаче объекта недвижимого имущества в аренду, в безвозмездное пользование на повышение эффективности деятельности организации с указанием планируемого использования средств, полученных от сделки.
 - 8) Справка об условиях передачи в аренду, в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества: адрес объекта, состав помещений, предлагаемых к передаче, площадь и назначение помещений, планируемых к передаче, срок и цель аренды, безвозмездного пользования.
 - 9) Проект договора аренды, договора безвозмездного пользования с приложением к нему состава передаваемых помещений.
 - 10) Заключение о последствиях передачи в аренду, в безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества.
 - 11) Документы, перечень которых определен пунктом 6 Правил заключения договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества государственных или муниципальных образовательных организаций, являющихся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, бюджетных и автономных научных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 677*(1) (в случае принятия решения о передаче имущества, закрепленного на соответствующем вещном праве за организацией высшего профессионального образования или государственной научной организацией, в аренду, в безвозмездное пользование созданному организацией хозяйственному обществу, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, объектов недвижимого имущества).
 - 12) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.
 - 13) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, в безвозмездное пользование.
3. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организации:
- 1) Копии документов технического учета либо копии выкопировок и экспликации к поэтажному плану из технического паспорта здания (сооружения, помещения).
 - 2) Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
 - 3) Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
 - 4) Решение коллегиального органа управления организацией о необходимости ликвидации объекта недвижимого имущества.
 - 5) Заключение о необходимости ликвидации объекта недвижимого имущества.
 - 6) Справка-обоснование целесообразности ликвидации объекта недвижимого имущества.
 - 7) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по ликвидации объекта недвижимого имущества.
 - 8) Справка о стоимости предложенных к проведению работ по ликвидации объекта недвижимого имущества с указанием информации об источниках финансирования указанных работ.
 - 9) Справка-обоснование, содержащая предложения по дальнейшему использованию земельного участка (с указанием кадастрового номера, площади) под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к ликвидации.
 - 10) Справка, содержащая анализ последствий ликвидации объекта недвижимого имущества.
 - 11) Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.
 - 12) Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, до принятия решения о ликвидации.
 - 13) Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.
 - 14) Справка о текущем использовании и техническом состоянии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

У С Т А В

муниципального образования муниципальный район Заринский район Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: муниципальный район Заринский район Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Заринский район Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Ребрихинского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 48-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Заринского района Алтайского края».

3. Административным центром Заринского района Алтайского края является город Заринск.

4. В границах муниципального района находятся сельсоветы: Аламбайский, Верх-Камышенский, Голухинский, Гоношихинский, Гришинский, Воскресенский, Жуланыхинский, Зыряновский, Комарский, Новозыряновский, Новодраченинский, Новокопыловский, Новомоношкинский, Смазневский, Сосновский, Стародраченинский, Тягунский, Шпагинский, Хмелевский и Яновский, которые наделены статусом сельских поселений (далее - поселения в соответствующем падеже).

Статья 2. Население муниципального района

Население муниципального района (далее по тексту Устава - население) составляют граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района.

Статья 3. Официальные символы муниципального района

1. Муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее по тексту Устава - районный Совет народных депутатов).

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района (далее по тексту Устава - районный бюджет);

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее по тексту Устава - Федеральный закон «О рекламе»);

20) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

27) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

33) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

36) осуществление муниципального лесного контроля;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

40) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

41) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2. Органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений данного муниципального района решаются вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4-8, 11, 13, 13.1, 15, 18, 19 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 20 (за исключением принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями), 20.1, 20.2, 22-24, 26, 27, 31, 32, 33.1-34, 37-40 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

Статья 5. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района

Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов районного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Алтайского края, отдельными государственными полномочиями Алтайского края - законами Алтайского края. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. В случае недостаточности выделенных муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, районный Совет народных депутатов вправе по представлению главы Заринского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава муниципального района) принять решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для их осуществления, предусмотрев соответствующее финансирование в районном бюджете.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум муниципального района (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов районного Совета народных депутатов (далее по тексту Устава - депутат, муниципальные выборы);
- 3) голосование по отзыву депутатов;
- 4) голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) инициативные проекты;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.
2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального района.
3. Местный референдум назначается районным Советом народных депутатов и проводится:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе районного Совета народных депутатов и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.
4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено районным Советом народных депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.
5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия (издания) соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам с применением мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность районного Совета народных депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата являются противоправное решение или действие (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий депутатом со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока его полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы по проведению отзыва (далее по тексту Устава - инициативная группа) в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно извещает депутата о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до сведения населения через средства массовой информации.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении районный Совет народных депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также, по просьбе указанного лица, предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении районным Советом народных депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата.

11. Депутат имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно, по тем же основаниям, выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия решения районным Советом народных депутатов об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата.

Если отзыв был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов отзыва.

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразовании муниципального района, проводится соответствующее голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, назначается районным Советом народных депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Ребрихинского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация муниципального района) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Советом народных депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального района осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами представительного органа соответствующего поселения.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Советом народных депутатов, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Совета народных депутатов или главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначаются районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета народных депутатов, главы муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или районного Совета народных депутатов, назначается районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Районный Совет народных депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство на ближайшей сессии и, в случае соответствия указанному ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, настоящему Уставу, иным муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан районный Совет народных депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории муниципального района, а также на части территории муниципального района, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе районного Совета народных депутатов, главы муниципального района.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) районного Совета народных депутатов или главы муниципального района - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) районный Совет народных депутатов;

2) глава муниципального района;

3) Администрация муниципального района;

4) контрольно-счетная палата Заринского района Алтайского края (далее по тексту Устава - контрольно-счетная палата муниципального района).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 21. Правовой статус районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального района.

2. Районный Совет народных депутатов состоит из 40 депутатов. Депутатами районного Совета народных депутатов являются главы поселений, входящих в состав муниципального района, и депутаты представительных органов поселений муниципального района, избранных представительными органами поселений из своего состава в соответствии с нормой представительства, установленной законом Алтайского края от 27 ноября 2014 года № 91-ЗС «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Алтайского края».

3. Срок полномочий районного Совета народных депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Районный Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий районного Совета народных депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания.

Полномочия районного Совета народных депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания районного Совета народных депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Районный Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Районный Совет народных депутатов подотчетен населению.

7. Районный Совет народных депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

8. Районный Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

Наименование юридического лица «Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края» помещается на штампах и бланках районного Совета народных депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение районного Совета народных депутатов: 650106, город Заринск Алтайского края, улица Ленина, 26.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий районного Совета народных депутатов

1. Полномочия районного Совета народных депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 2) принятия районным Советом народных депутатов решения о самороспуске;
 - 3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомотности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 4) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
 - 5) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
 - 6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Полномочия районного Совета народных депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4, 5 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.
3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет народных депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом районный Совет народных депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы районного Совета народных депутатов нового созыва.
4. Решение о досрочном прекращении полномочий районного Совета народных депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в районный Совет народных депутатов главой муниципального района, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 23. Сессия районного Совета народных депутатов

1. Основной формой деятельности районного Совета народных депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.
- Районный Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом районного Совета народных депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.
2. Районный Совет народных депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.
3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.
4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов, а также по требованию главы муниципального района.
5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
6. Порядок созыва и проведения сессий районного Совета народных депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 24. Исключительная компетенция районного Совета народных депутатов

- В исключительной компетенции районного Совета народных депутатов находятся:
- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение районного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального района;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку.

Статья 25. Полномочия районного Совета народных депутатов

- К полномочиям районного Совета народных депутатов относятся:
- 1) избрание главы муниципального района, заслушивание ежегодных отчетов главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов;
 - 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры на настоящий Устав, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, решения районного Совета народных депутатов;
 - 4) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
 - 5) участие в учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;
 - 6) установление в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края единых для всех поселений муниципального района нормативов отчислений в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) законом Алтайского края в районный бюджет;
 - 7) установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;
 - 8) установление дополнительных оснований и иных условий предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов и (или) сборов;
 - 9) определение порядка, размера и срока перечисления в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
 - 10) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
 - 11) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
 - 12) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

- 13) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района, о сделках с имуществом, находящимся в собственности муниципального района, подлежащих утверждению районным Советом народных депутатов;
- 14) утверждение схем территориального планирования муниципального района;
- 15) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального района;
- 16) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- 17) утверждение положения о районной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 18) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств районного бюджета, внебюджетных источников;
- 19) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 26. Структура районного Совета народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. В структуру районного Совета народных депутатов входят председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, постоянные комиссии, иные органы и должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.
3. Районный Совет народных депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, а также для содействия проведению в жизнь своих решений, осуществления в пределах своей компетенции контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.
Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением районного Совета народных депутатов.
4. Председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, председатели и заместители председателей постоянных комиссий избираются на должность и освобождаются от замещения должности районным Советом народных депутатов в соответствии с Регламентом.
5. Районный Совет народных депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются районным Советом народных депутатов при их образовании.
6. В районном Совете народных депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.
Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.
7. Секретариат организует ведение протоколов сессий, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении районным Советом народных депутатов депутатских запросов, вносит предложения районному Совету народных депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с Регламентом.

Статья 27. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.
Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности _____ рабочих дня в месяц.
3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.
4. Депутат обязан:
 - 1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;
 - 2) соблюдать правила депутатской этики, установленные районным Советом народных депутатов;
 - 3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатских обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету районного Совета народных депутатов;
 - 4) соблюдать установленные в районном Совете народных депутатов правила публичных выступлений;
 - 5) добросовестно выполнять поручения районного Совета народных депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;
 - 6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.
5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:
 - 1) участвовать по поручению районного Совета народных депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям районного Совета народных депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;
 - 2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
 - 3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан соответствующего поселения;
 - 4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой муниципального района, иными должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, муниципальными служащими муниципального района, руководителями органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, в установленном порядке;
 - 5) направлять письменные обращения главе муниципального района, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми районным Советом народных депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата пользоваться внутрирайонной телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением районного Совета народных депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях районного Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение районного Совета народных депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями районного Совета народных депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 28. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы районного Совета народных депутатов, комиссии или иные органы, формируемые районным Советом народных депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов районного Совета народных депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) районным Советом народных депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета народных депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению районным Советом народных депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня районного Совета народных депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением районного Совета народных депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные районному Совету народных депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации полномочий депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 29. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение районного Совета народных депутатов письменное предложение о направлении районным Советом народных депутатов депутатского запроса. Решением районного Совета народных депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 30. Депутатское расследование

1. Районный Совет народных депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или проступка, порочащего депутата, создание районному Совету народных депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые районным Советом народных депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава муниципального района, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, расположенных на территории муниципального района, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 31. Полномочия председателя районного Совета народных депутатов

К полномочиям председателя районного Совета народных депутатов относятся:

1) представление без доверенности районного Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности районного Совета народных депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня, руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых районным Советом народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений районного Совета народных депутатов;

8) организация приема граждан в районном Совете народных депутатов, рассмотрение их обращений;

9) осуществление функций распорядителя бюджетных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на подготовку и проведение сессий, постоянных комиссий и другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета народных депутатов;

10) организация обеспечения депутатов необходимой информацией, рассмотрение вопросов, связанных с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в районном Совете народных депутатов, его органах и на избирательных округах;

11) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета народных депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

12) принятие мер по взаимодействию районного Совета народных депутатов с общественными объединениями;

13) осуществление контроля за реализацией предложений избирателей, высказанных депутатам на встречах, отчетах, на личном приеме;

14) совместно с Администрацией муниципального района участие в организации учебы кадров в муниципальном районе;

15) издание постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов.

Статья 32. Полномочия заместителя председателя районного Совета народных депутатов

К полномочиям заместителя председателя районного Совета народных депутатов относятся:

1) исполнение полномочий председателя районного Совета народных депутатов в случае его временного отсутствия или освобождения от должности;

2) представление районного Совета народных депутатов по поручению председателя районного Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями районного Совета народных депутатов и поручениями председателя районного Совета народных депутатов.

Статья 33. Правовой статус главы муниципального района

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района.

2. Глава муниципального района избирается районным Советом народных депутатов на открытой сессии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.

4. Глава муниципального района вступает в должность не позднее чем через 30 дней со дня вступления в силу решения районного Совета народных депутатов об его избрании. При вступлении в должность глава муниципального района в присутствии депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Ребрихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования муниципальный район Ребрихинский район Алтайского края».

С момента принесения присяги глава муниципального района считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы муниципального района с этого момента прекращаются.

5. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается районным Советом народных депутатов и должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Советом народных депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается районным Советом народных депутатов, а другая половина - Губернатором Алтайского края.

7. Глава муниципального района возглавляет Администрацию муниципального района, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

8. Глава муниципального района представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.

9. На главу муниципального района распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

10. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

11. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района;
- 11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3.1-1, 4, 6 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
- 13) в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

2. Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение районного Совета народных депутатов.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия районным Советом народных депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы муниципального района.

Полномочия главы муниципального района в случаях, предусмотренных пунктами 11, 12 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы муниципального района в случае, предусмотренном пунктом 13 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с действующим законодательством.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета народных депутатов.

Статья 35. Полномочия главы муниципального района

К полномочиям главы муниципального района относятся:

- 1) представление без доверенности муниципального района, Администрации муниципального района и координация работы Администрации муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых районным Советом народных депутатов;
- 3) право требовать созыва внеочередной сессии районного Совета народных депутатов;
- 4) обеспечение составления проекта районного бюджета, обеспечение его исполнения;
- 5) внесение в районный Совет народных депутатов проекта районного бюджета с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов;
- 6) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального района, в порядке, установленном районным Советом народных депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие районного Совета народных депутатов;
- 7) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- 8) заключение от имени Администрации муниципального района предусмотренных законодательством договоров и соглашений;
- 9) руководство гражданской обороной на территории муниципального района;
- 10) организация приема граждан в Администрации муниципального района, рассмотрение их обращений, принятие по ним решений;
- 11) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;
- 12) осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума, образование избирательных участков, участков референдума, предоставление помещений для голосования;
- 13) обеспечение осуществления Администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 14) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 36. Заместители главы Администрации муниципального района

1. Заместители главы Администрации муниципального района осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой муниципального района, выполняют поручения главы муниципального района.

2. В случае временного отсутствия главы муниципального района его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по распоряжению главы муниципального района.

В случае применения к главе муниципального района по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия осуществляет один из заместителей главы Администрации муниципального района по решению районного Совета народных депутатов.

Статья 37. Правовой статус Администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального района.

2. Структура Администрации муниципального района утверждается районным Советом народных депутатов по представлению главы муниципального района.

3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «Администрация Ребрихинского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации муниципального района, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации муниципального района: 659106 город Заринск Алтайского края, улица Ленина, 26.

Статья 38. Порядок формирования Администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района формируется главой муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации муниципального района назначаются и освобождаются от должности главой муниципального района.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации муниципального района устанавливается главой муниципального района.

Статья 39. Совет Администрации муниципального района

1. Совет Администрации муниципального района является коллегиальным совещательным органом Администрации муниципального района.

2. Руководство Советом Администрации муниципального района осуществляет глава муниципального района, а в его отсутствие - заместитель главы Администрации муниципального района.

3. Положение о Совете Администрации муниципального района и его состав утверждаются главой муниципального района.

4. Решения Совета Администрации муниципального района оформляются постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района.

Статья 40. Органы Администрации муниципального района

1. Органы Администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации муниципального района в качестве юридических лиц являются решения районного Совета народных депутатов об учреждении соответствующего органа и об утверждении положения о нем.

2. Структура, штатное расписание, порядок формирования, полномочия и организация работы органов Администрации муниципального района, не наделенных статусом юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой муниципального района.

Статья 41. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области финансов, экономики и собственности

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) обеспечение составления проекта районного бюджета, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение районного Совета народных депутатов, разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, обеспечение исполнения районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении районного бюджета на утверждение районного Совета народных депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

3) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

4) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) выполнение функций участника в создании хозяйственных обществ от имени муниципального района;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального района;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) установление режима работы муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей;

10) подготовка проекта схем территориального планирования муниципального района;

11) ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального района, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

12) резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

13) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

14) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

19) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 42. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области социальной политики

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3) оказание в пределах своих полномочий помощи в охране материнства и детства, улучшении жизни многодетных семей, семей, потерявших кормильца, семей с детьми-инвалидами, развитие системы социальных, медико-социальных, психолого-педагогических и правовых услуг, оказываемых нуждающимся семьям с детьми;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

6) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

10) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

11) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

12) установление порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях;

13) введение в случае необходимости у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров;

14) установление гарантий медицинского обеспечения для работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений;

15) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 43. Полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения в области безопасности

К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

3) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района;

4) делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей;

5) организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

6) организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

7) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

8) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 44. Иные полномочия Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения

1. Администрация муниципального района осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

2. Установленные, но не распределенные законодательством и настоящим Уставом полномочия органов местного самоуправления, до их распределения районным Советом народных депутатов, находятся в ведении Администрации муниципального района.

Статья 45. Осуществление Администрацией муниципального района отдельных государственных полномочий

Администрация муниципального района осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

Статья 46. Правовой статус контрольно-счетной палаты муниципального района

1. Контрольно-счетная палата муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального района, образуется районным Советом народных депутатов и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетной палаты муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета народных депутатов.

2. Контрольно-счетная палата муниципального района обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата муниципального района образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты муниципального района. Решением районного Совета народных депутатов в составе контрольно-счетной палаты муниципального района может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетной палаты муниципального района, а также должности аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального района устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного Совета народных депутатов.

5. Структура контрольно-счетной палаты муниципального района определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов.

Штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального района определяется правовым актом районного Совета народных депутатов по представлению председателя контрольно-счетной палаты муниципального района с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты муниципального района.

Статья 47. Полномочия контрольно-счетной палаты муниципального района

К полномочиям контрольно-счетной палаты муниципального района относится:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет народных депутатов и главе муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 48. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

- 1) Устав муниципального района, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения районного Совета народных депутатов;
- 4) постановления и распоряжения председателя районного Совета народных депутатов;
- 5) постановления и распоряжения главы муниципального района;
- 6) постановления и распоряжения Администрации муниципального района;
- 7) распоряжения и приказы председателя контрольно-счетной палаты муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 49. Порядок принятия и вступления в силу Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав с одновременным опубликованием установленного районным Советом народных депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Датой принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается дата решения районного Совета народных депутатов о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав считается номер решения районного Совета народных депутатов, которым принят Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава муниципального района обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий районного Совета народных депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 50. Порядок принятия решений районным Советом народных депутатов

1. Районный Совет народных депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы муниципального района в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности районного Совета народных депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (об избрании главы муниципального района и принятии отставки главы муниципального района по собственному желанию; избрании и освобождении от должности председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов; об образовании постоянных комиссий, избрании их председателей и заместителей председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Нормативный правовой акт, принятый районным Советом народных депутатов, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт течение 10 дней возвращается в районный Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом

народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию главой муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 51. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой муниципального района, прокурором Ребрихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения районного Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета народных депутатов только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 52. Правовые акты Администрации муниципального района, главы муниципального района

1. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями районного Совета народных депутатов, подписывает постановления Администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации муниципального района по вопросам организации работы Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Статья 53. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 54. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «Знамя Ильича» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Заринского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в здании Администрации муниципального района, муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения районного Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 55. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств районного бюджета.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 56. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 57. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. Руководитель финансового органа Администрации муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

ГЛАВА 6. РАЙОННЫЙ БЮДЖЕТ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 58. Районный бюджет

1. Муниципальный район имеет собственный бюджет (районный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов районного бюджета.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение районным Советом народных депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами районного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств районного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности районного Совета народных депутатов и депутатов.

5. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Статья 59. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта районного бюджета - исключительная прерогатива Администрации муниципального района. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями районного Совета народных депутатов.

Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации муниципального района.

2. Глава муниципального района вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение районного Совета народных депутатов в срок, установленный решением районного Совета народных депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о районном бюджете и его утверждения определяется решениями районного Совета народных депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решение о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение районного бюджета обеспечивается Администрацией муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация муниципального района предоставляет районному Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 60. Ответственность об исполнении районного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального района и направляется в районный Совет народных депутатов и контрольно-счетную палату муниципального района.

Годовые отчеты об исполнении районного бюджета подлежат утверждению решением районного Совета народных депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется в районный Совет народных депутатов в форме проекта решения районного Совета народных депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета представляются проект решения об исполнении районного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении районного консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, районный Совет народных депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении районного бюджета.

Статья 61. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности муниципального района может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется районным Советом народных депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района принимается Администрацией муниципального района.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 63. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым районным Советом народных депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ С ИНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

Статья 64. Взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации муниципального района

1. Председатель районного Совета народных депутатов и глава муниципального района обеспечивают взаимодействие районного Совета народных депутатов и Администрации муниципального района.

2. Районный Совет народных депутатов вправе обратиться к главе муниципального района с предложением о внесении изменений и дополнений в правовые акты Администрации муниципального района, руководителей органов Администрации муниципального района либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава муниципального района вправе обратиться в районный Совет народных депутатов с предложением о внесении изменений и дополнений в решения районного Совета народных депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения районного Совета народных депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой муниципального района, руководителями органов Администрации муниципального района.

Глава муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях районного Совета народных депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация муниципального района обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями соответствующего избирательного округа, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между районным Советом народных депутатов и главой муниципального района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 65. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории муниципального района.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления муниципального района и поселений вправе заключать соглашения о передаче части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением районного Совета народных депутатов.

4. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) оказывают поддержку органам местного самоуправления поселений при решении ими своих задач, содействуют выравниванию и расширению их возможностей по удовлетворению социально-экономических потребностей жителей поселений;

2) организуют и координируют участие органов местного самоуправления поселений в осуществлении мероприятий районного и межтерриториального значения;

3) рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления поселений по решению проблем районного и межтерриториального значения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления поселений, находящихся в границах муниципального района, вправе направлять обращения в районный Совет народных депутатов, Администрацию муниципального района.

Обращения, направленные в районный Совет народных депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию муниципального района, уполномоченными на то должностными лицами в течение 30 дней должен быть подготовлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления муниципального района:

1) в интересах муниципального района взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения;

2) выполняют переданные им отдельные государственные полномочия органов государственной власти Алтайского края, обеспеченные необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами, представляют органам государственной власти Алтайского края документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления поселений и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАЙОННОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 66. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района

Районный Совет народных депутатов, глава муниципального района, Администрация муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы муниципального района перед населением муниципального района

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава муниципального района несут ответственность перед населением.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутата по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 68. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы муниципального района перед государством

1. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности районного Совета народных депутатов, главы муниципального района перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 69. Ответственность районного Совета народных депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами

Ответственность районного Совета народных депутатов, главы муниципального района, Администрации муниципального района перед юридическими и физическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 70. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному опубликованию, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 71. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Заринский район Алтайского края, принятый решением Ребрихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от _____ года № ____;

Решение Заринского районного Совета народных депутатов Алтайского края от _____ года № ____ «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ребрихинский район Алтайского края».

Глава муниципального района Турубанова Л.С.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления муниципального образования
Заринский район Алтайского края

№ 5 (7) "05" июня 2024 года

Учредители: Заринский районный Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация
Заринского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659100, Алтайский край,
г. Заринск, улица Ленина, 26.

8 (38595) 22-4-15 - ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 25 экз.

Распространяется бесплатно

